


RICHIESTA ORDINANZA DI VIABILITA'

La richiesta di ordinanza di viabilità è inserita dal portale
AIDA Smart Portal a cui **si accede dal link**

<http://aidasmartportal.comune.livorno.it>

- 1) Collegarsi al sito <http://aidasmartportal.comune.livorno.it> e cliccare su “Sportello del cittadino”;

Regione Toscana


MENU  **Comune di Livorno - Servizi on line**

ATTENZIONE: Alcune funzionalità non vengono gestite correttamente da tutti i browser.
Si consiglia di utilizzare una versione aggiornata di **Mozilla Firefox** o **Google Chrome**

17/06/2019

AIDA Smart Portal: il portale della comunità AIDA.

Aida Smart è il portale dei servizi al cittadino ed alle imprese del Comune di Livorno. Il Portale è utilizzato dagli oltre cento Enti aderenti al progetto AIDA. Contiene servizi interni ed esterni al portale stesso: un ambiente unico per i servizi on line del Comune di Livorno.



SUAP

Il portale AIDA permette un accesso rapido e unificato ad un ampio numero di servizi fruibili via web, messi a disposizione dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

SUED

Il portale AIDA permette un accesso rapido e unificato ad un ampio numero di servizi fruibili via web, messi a disposizione dallo Sportello Unico per l'Edilizia Privata (SUED)

Sportello del cittadino

Lo sportello del cittadino permette un accesso rapido e unificato ad un ampio numero di **servizi on line** messi a disposizione dai vari uffici comunali. Il portale consente di consultare le **proprie posizioni personali** ed **espletare le proprie pratiche**. Alcuni servizi necessitano di un accesso autenticato (Spid - CIE - CNS).

OPEN DATA

I dati e i contenuti prodotti e gestiti dal Comune di Livorno rappresentano una risorsa strategica dal punto di vista sociale, politico, economico e culturale.

S.I.T.

Il SIT, si occupa di organizzare, aggiornare e diffondere l'informazione geografica: è il riferimento per tutte le informazioni e gli atti di pianificazione relativi alla gestione del territorio del Comune di Livorno.

Pago PA

Il Comune di Livorno ha aderito al nodo nazionale dei **pagamenti "PagoPA"**. La piattaforma consente a cittadini e imprese di **effettuare pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni** e i gestori di servizi di pubblica utilità in **modalità elettronica**.


Concorsi

Il portale AIDA permette un accesso rapido e unificato ad un ampio numero di servizi fruibili via web, tra cui la presentazione on-line della Domanda di partecipazione ai concorsi Pubblici.

Occupazione Suolo Pubblico

Permette la presentazione di domande relative a Occupazione Suolo Pubblico

Valuta questo sito rispondi al questionario

 **Comune di Livorno - Servizi on line**

Contatti e orari

Comune di Livorno
Piazza del Municipio 1
Tel. +390586820111
Fax +390586820444
E-mail:
PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Comune di Livorno
Responsabile:

Siti tematici

[Comune di Livorno](#)
[Comunità AIDA](#)
[STAR](#)
[Sistema Toscano Servizi per le Imprese](#)

Seguici su

[f](#) [t](#) [i](#)

redatto da Roberto Falciani

pag. 1

- 2) cliccare su “Traffico e Mobilità” (la posizione potrebbe essere diversa da quella indicata nella foto sottostante);

The screenshot shows the homepage of the Comune di Livorno website. At the top, there is the logo of the Comune di Livorno and navigation links for 'Home' and 'Uscita'. Below this, a 'Benvenuto' section displays a user profile icon and the text 'Utente autenticato: NO'. The main content area is titled 'Elenco dei servizi' and includes a brief explanation of service access: 'Alcuni servizi sono aperti a tutti e per accedere non hai bisogno di credenziali, altri servizi sono accessibili tramite autenticazione (CNS - Carta Nazionale dei Servizi), SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE - Carta di Identità Elettronica). L'immagine di un lucchetto 🔒 contrassegna i servizi per i quali è richiesta autenticazione.' Below this, a grid of 15 service tiles is displayed, each with an icon, a title, a description, and an 'Accedi' button. A large pink arrow points to the 'Traffico e Mobilità' tile, which is located in the bottom-left corner of the grid. The footer contains contact information for the Comune di Livorno and logos for SPID and AgID.

Cedole librerie	Commercio	Edilizia
Riservato alle librerie convenzionate	Servizi di consultazione pratiche commercio	Servizi di consultazione pratiche edilizie
Accedi	Accedi	Accedi
Polizia municipale	Prenotazione servizi di sportello	Protezione Civile
Polizia municipale	Prenotazione appuntamenti	Iscrizione gratuita al sistema di allerta telefonica di Protezione Civile
Accedi	Accedi	Accedi
Scrivania Suap	Servizi Demografici	Servizi Educativi
Accesso ai servizi riservati del portale AIDA che fornisce servizi per il SUAP	Anagrafe-Elettorale-Toponomastica e informazioni utili	Servizi educativi
Accedi	Accedi	Accedi
Sociale	Sportello AIDA ai cittadini	Terzo Settore
Sociale	Pratiche di Passi Carrabili, Pratiche di Gestione del Verde	Riservato ai Rappresentati legali delle Associazioni e loro delegati
Accedi	Accedi	Accedi
Traffico e Mobilità	Tributi	Ufficio Casa
Traffico e Mobilità	Consultazione e gestione posizione tributaria	Informazioni riguardanti i servizi erogati, i bandi pubblicati e le graduatorie
Accedi	Accedi	Accedi

- 3) cliccare su “Comunicazione per emissione ordinanza” (la posizione potrebbe essere diversa da quella indicata nella foto sottostante);

The screenshot shows the website interface for the Comune di Livorno. At the top, there is the city logo and name, navigation links for 'Home' and 'Uscita', and logos for 'spid' and 'PENTOSCANA'. The main header says 'Benvenuto' with a user profile icon and 'Utente autenticato: NO'. The central section is titled 'Traffico e Mobilità' and provides information about ZTL, ZSC, and ZPC permits. Below this, there is a grid of 12 service cards, each with a car icon, a title, a description, and an 'Accedi' button. The cards are: 1. Cambio targa su autorizzazioni ZTL, ZSC e Permesso Rosa; 2. Domanda rinnovo ZTL, ZSC e ZPC; 3. Duplicato per smarrimento o deterioramento; 4. Rilascio abilitazione ZTL, ZSC, ZPC e Permessi Rosa; 5. Rilascio Pass giornalieri; 6. Variazione di residenza per residenti; 7. Consulta stradario; 8. Rilascio pass temporaneo per autoveicolo sostitutivo; 9. Rilascio contrassegno disabili; 10. Comunicazione per emissione ordinanza trasloco o potatura. A pink arrow points to the 10th card. At the bottom, there is contact information for the Comune di Livorno and logos for 'spid' and 'AgID'.

Comune di Livorno

Home Uscita

spid PENTOSCANA

Benvenuto

Utente autenticato: NO

Traffico e Mobilità

Informazioni sulle disposizioni relative a permessi di circolazione e parcheggio in ZTL (Zona Traffico Limitato) e ZSC (Zona Sosta Controllata)

Disciplina della circolazione nel centro abitato
Integrazione disciplina
Tariffario
Strade

Cambio targa su autorizzazioni ZTL, ZSC e Permesso Rosa

Permette di cambiare il numero targa a permessi già assegnati

Accedi

Domanda rinnovo ZTL, ZSC e ZPC

Compilazione on-line della domanda di rinnovo dei permessi categorie economiche già assegnati

Accedi

Duplicato per smarrimento o deterioramento

Duplicato per smarrimento o deterioramento del permesso ZTL, ZSC e Permesso Rosa già assegnato

Accedi

Rilascio abilitazione ZTL, ZSC, ZPC e Permessi Rosa

Rilascio nuovo permesso per categorie, residenti, permessi rosa e rimesse interne

Accedi

Rilascio Pass giornalieri

Rilascio nuovo permesso giornaliero per attività professionali ed economiche, clienti strutture ricettive, ospiti, imprese (sezione 3.14), e soggetti privati con ricezione contrassegno tramite posta elettronica

Accedi

Variazione di residenza per residenti

Variazione di residenza per residenti con permesso ZTL e ZSC già assegnato/Variazione di residenza per residenti con permesso ZTL e ZSC già assegnato

Accedi

Consulta stradario

Stradario ufficiale del Comune di Livorno, suddivisioni territoriali e statistiche, stradario fotografico della vecchiaia Livorno, acquisto stradario e modalità della certificazione storica dei civici.

Accedi

Rilascio pass temporaneo per autoveicolo sostitutivo

Rilascio pass temporaneo su permesso già assegnato con ricezione pass tramite posta elettronica

Accedi

Rilascio contrassegno disabili

Domanda di rilascio del contrassegno disabili ai sensi dell'art. 381 del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m. (regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada)

Accedi

Comunicazione per emissione ordinanza trasloco o potatura

Accedi

Comune di Livorno 57123 Piazza del Municipio 1 centralino: +39 0586 820111 - fax 0586 820444 - C.F. e partita IVA 00104330493
Per segnalazioni e chiarimenti scrivere a urp@comune.livorno.it

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

ACCESSO CON CREDENZIALI


Da questo momento per poter proseguire è necessario accedere con le seguenti credenziali:

- SPID sistema pubblico di identità digitale;
- CIE carta di identità elettronica;
- CNS carta nazionale dei servizi – tessera sanitaria.

4) cliccare il tipo di autenticazione che si desidera utilizzare e seguire le istruzioni;

Regione Toscana PENTOSCANA

Infrastruttura per l'autenticazione, autorizzazione e accesso ai servizi






Autenticazione

Seleziona lo strumento di autenticazione che vuoi utilizzare per accedere.

[Entra con SPID](#)

[Entra con CIE](#)

[Entra con CNS](#)

Operazione realizzata col finanziamento/co-finanziamento della Regione Toscana a valere sui fondi POR CreO FESR 2014/2020, ASSE II, Linea di Azione 2.2.1

[Informativa privacy](#)

PAGINA DI BENVENUTO

- 5) questa è la pagina di benvenuto dove sono elencati, tramite numerazione, i vari passaggi da eseguire;

Per la descrizione delle opzioni del menù a tendina "Scrivania virtuale" andare a pagina 20 e 21

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale - FALCIANI ROBERTO -

Benvenuto

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line di una pratica. Il percorso on line è composto da una serie di passaggi, in fondo a destra si trova la numerazione delle pagine e in rosso viene evidenziato il passo che si sta compilando.

Ogni passo rappresenta una sezione della pratica:

1. Benvenuto
2. Individuazione richiesta
3. Inserimento anagrafiche
4. Elenco dei soggetti che sottoscrivono l'istanza
5. Procure
6. Localizzazione dell'intervento
7. Verifica dati localizzativi
8. Schede dell'istanza
9. Allegati delle schede dell'istanza
10. Allegati
11. Istanza

Cliccare sulla scritta "Avanti" in basso a destra per procedere.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Vai avanti >

In basso alla schermata è evidenziato il numero della fase corrente.

In tutti gli step sarà possibile spostarsi alla fase successiva selezionando il bottone "Vai avanti", attivato solo se lo stato corrente è correttamente completato, in maniera analoga per tornare agli step precedenti si può utilizzare il link "< Torna indietro" (presente solo dallo step 2).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Vai avanti >

< Torna indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

ATTENZIONE

nel caso in cui si interrompa l'iter di qualsiasi passaggio, la pratica viene comunque salvata e la compilazione può essere ripresa attraverso la sezione "Istanze in sospeso" della Scrivania virtuale (vedi pagina 19 e 20)

6) cliccare “2” o “Vai avanti”;



INDIVIDUAZIONE RICHIESTA

7) selezionare la cartella “Ordinanze viabilità” poi il tipo di comunicazione appropriato in base all’intervento richiesto;

The screenshot shows the 'Scrivania virtuale' interface for the Comune di Livorno. The page title is 'Individuazione richiesta' and the subtitle is 'Ricerca per tipologia'. Below the subtitle, there is a search bar and a list of categories. A red arrow points to the 'Ordinanze viabilità' category. The list includes 'Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi o potature effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore' and 'UFFICI INTERNI - Richieste Ordinanze (almeno 15 giorni prima)'. At the bottom, there is a navigation bar with a 'Torna indietro' button and buttons numbered 1 through 11.

INSERIMENTO ANAGRAFICHE

8) cliccare sul menù a tendina “in qualità di” e selezionare una delle opzioni;

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Inserimento anagrafiche

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Tipo soggetto

In qualità di *
Selezionare...

Dati del soggetto

Titolo

Cognome* FALCIANI Nome* ROBERTO

Sesso Maschio Cittadinanza ITALIA

Dati di nascita e codice fiscale

Data di nascita* Comune*

Per i nati all'estero indicare il nome dello stato di nascita

Descrizione opzioni:

- dipendente incaricato dalla ditta da selezionare se chi ha eseguito l'accesso al portale è un dipendente della Ditta/Società;
- privato cittadino da selezionare se il richiedente procede privatamente;
- rappresentate legale da selezionare se che chi ha eseguito l'accesso al portale è un rappresentante legale della Ditta/Società;
- titolare dell'Impresa individuale da selezionare se che chi ha eseguito l'accesso al portale è il Titolare della Ditta/Società.

9) inserire i recapiti email (di posta elettronica certificata per le Ditte/Società) infine confermare;

Contatti

Telefono Cellulare Fax

E-Mail PEC

- 10) con esclusione dell'opzione "privato cittadino" il successivo passaggio è l'aggiunta in anagrafica dei dati identificativi della Ditta/Società interessata. Quindi cliccare su "Aggiungi soggetto" e solo successivamente "Collega azienda" (vedi più avanti);

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale - FALCIANI ROBERTO

Inserimento anagrafiche

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

Nominativo	In qualità di	Azienda collegata
FALCIANI ROBERTO [ct ██████████]	rappresentante legale	Collega azienda Modifica Rimuovi

[Aggiungi soggetto](#)

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale - FALCIANI ROBERTO

Inserimento anagrafiche

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

Tipo soggetto

Persona fisica

Codice fiscale *

[Cerca](#) [Annulla](#)

- 11) selezionare dal menù a tendina "Tipo soggetto" una delle opzioni:

- Persona fisica;
- Società;
- Impresa individuale.

- 12) inserire il codice fiscale o la partita iva della Ditta/Società e cliccare "Cerca";

- 13) selezionare nel menù a tendina “Forma giuridica” l’opzione idonea e cliccare “Conferma”;

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Inserimento anagrafiche

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

Tipo soggetto

In qualità di *

ditta esecutrice

Dati del soggetto

Ragione sociale*

Forma giuridica*

Selezionare...

Codice fiscale impresa*

Partita IVA

Data di costituzione

gg/mm/aaaa

Sede legale

Comune

GROSSETO (GR)

Indirizzo

VIA DELLA PACE 60

Località

Cap

- 14) cliccare “Collega azienda” – se è stata inserita una sola Ditta sarà presa in automatico dal sistema altrimenti selezionare dal menù a tendina la Ditta interessata – cliccare “Conferma” e alla successiva schermata “Vai avanti” (è possibile modificare o rimuovere le varie scelte in qualsiasi momento);

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Inserimento anagrafiche

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

Nominativo	In qualità di	Azienda collegata	
FALCIANI ROBERTO [REDACTED]	rappresentante legale		Collega azienda Modifica Rimuovi
A& [REDACTED]	ditta esecutrice		Modifica Rimuovi

Aggiungi soggetto

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Inserimento anagrafiche

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

Nominativo	In qualità di	Azienda collegata	
FALCIANI ROBERTO [cf: FLCRR763L28G912T]	rappresentante legale	A [REDACTED]	Conferma Annulla
A [REDACTED]	ditta esecutrice		Modifica Rimuovi

Aggiungi soggetto

- 15) selezionare l'indirizzo elettronico che compare cliccando sul menù a tendina che sarà lo stesso indicato nella fase "Inserimento anagrafiche" (pagina 7 paragrafo 9). E' possibile indicare anche un'altro indirizzo selezionando "Altro indirizzo email". A seguire cliccare "Vai avanti";

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Domicilio elettronico

Indicare OBBLIGATORIAMENTE la E-mail dove ricevere le informazioni relative alla istanza che si sta presentando.

Domicilio elettronico

Seleziona...

Torna indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Vai avanti

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

- 16) cliccare “Aggiungi” per aprire la schermata che consente la scelta della via oggetto di intervento.
- *Digitare nel campo “Indirizzo” le prime iniziali della via e selezionare tra le opzioni che compaiono;*
 - *Digitare il numero civico nel campo “Civico” e la lettera in “Esponente” (esempio 5/c → 5 civico → c esponente) e “Conferma”.*

Non è necessario compilare gli altri campi.

Dopo aver cliccato “Conferma” comparirà la schermata con l’elenco degli indirizzi scelti.

Se un intervento coinvolge più localizzazioni (indirizzi) aggiungerle tutte di seguito altrimenti “Vai avanti”.

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Localizzazione dell'intervento

Cliccando il bottone "Aggiungi" è possibile inserire nel campo "Indirizzo" la localizzazione dell'intervento.

Selezionare un indirizzo compreso nello stradario comunale dopo aver digitato nel campo "indirizzo" almeno tre lettere della localizzazione, quindi completare l'indirizzo indicando il civico ed eventuali note.

Se l'intervento ricade in una zona ancora non censita digitare "INDIRIZZO NON DEFINITO" nel campo "Indirizzo" e nel campo "Note" immettere una localizzazione di massima (frazione, zona, etc.)

Aggiungi



COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Localizzazione dell'intervento

Cliccando il bottone "Aggiungi" è possibile inserire nel campo "Indirizzo" la localizzazione dell'intervento.

Selezionare un indirizzo compreso nello stradario comunale dopo aver digitato nel campo "indirizzo" almeno tre lettere della localizzazione, quindi completare l'indirizzo indicando il civico ed eventuali note.

Se l'intervento ricade in una zona ancora non censita digitare "INDIRIZZO NON DEFINITO" nel campo "Indirizzo" e nel campo "Note" immettere una localizzazione di massima (frazione, zona, etc.)

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*


Indirizzo

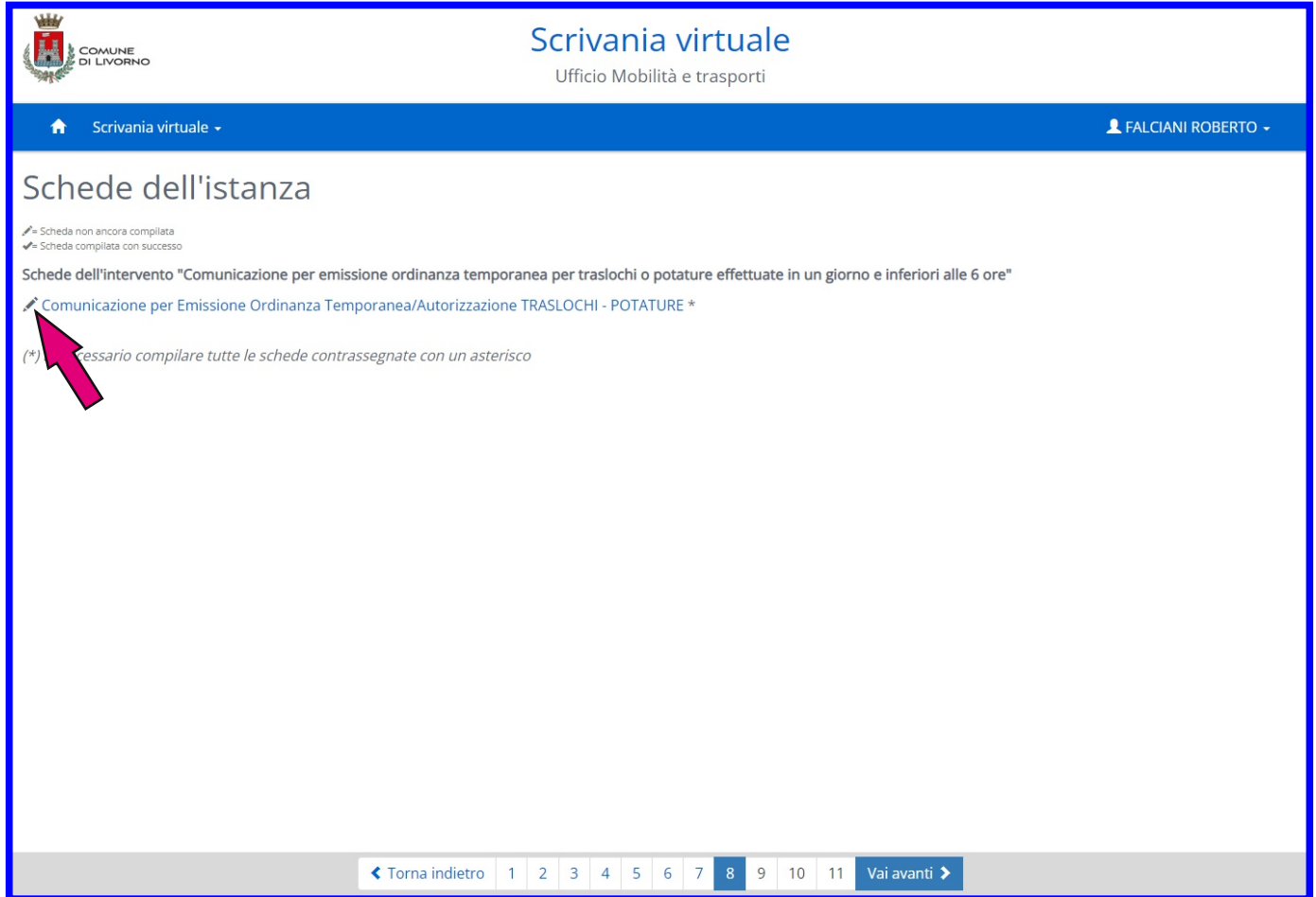
Civico

Esponente

Colore

SCHEDE DELL'ISTANZA

- 17) cliccare sulla voce contrassegnata dal simbolo della penna  per aprire la schermata per l'inserimento dei dati di viabilità utili per l'emissione dell'ordinanza/autorizzazione richiesta;





COMUNE DI LIVORNO


Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale - FALCIANI ROBERTO -

Schede dell'istanza

 Scheda non ancora compilata
 Scheda compilata con successo

Schede dell'intervento "Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi o potature effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore"

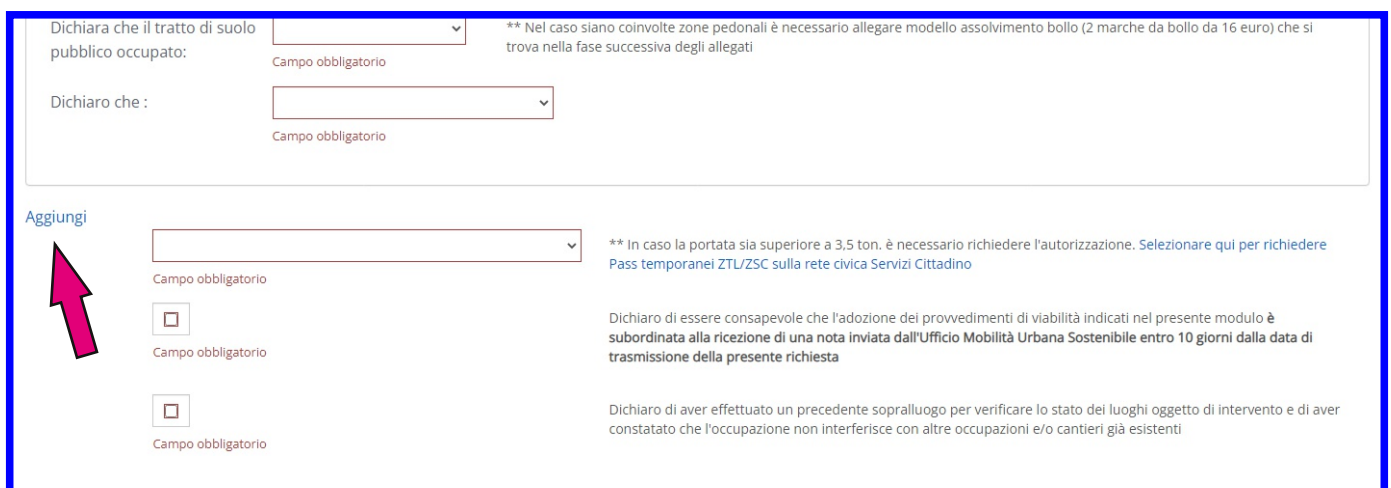
 Comunicazione per Emissione Ordinanza Temporanea/Autorizzazione TRASLOCHI - POTATURE *

(*) *È necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco*

[← Torna indietro](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 [Vai avanti →](#)

- 18) inserire i dati necessari nei campi richiesti;

Ricordarsi di compilare la scheda anche per gli altri eventuali indirizzi inseriti nella fase "Localizzazione dell'intervento" cliccando "Aggiungi" a fondo pagina.



Dichiara che il tratto di suolo pubblico occupato: Campo obbligatorio

** Nel caso siano coinvolte zone pedonali è necessario allegare modello assolvimento bollo (2 marche da bollo da 16 euro) che si trova nella fase successiva degli allegati

Dichiaro che: Campo obbligatorio

Aggiungi Campo obbligatorio

Campo obbligatorio

Campo obbligatorio

** In caso la portata sia superiore a 3,5 ton. è necessario richiedere l'autorizzazione. Selezionare qui per richiedere Pass temporanei ZTL/ZSC sulla rete civica Servizi Cittadino

Dichiaro di essere consapevole che l'adozione dei provvedimenti di viabilità indicati nel presente modulo è subordinata alla ricezione di una nota inviata dall'Ufficio Mobilità Urbana Sostenibile entro 10 giorni dalla data di trasmissione della presente richiesta

Dichiaro di aver effettuato un precedente sopralluogo per verificare lo stato dei luoghi oggetto di intervento e di aver constatato che l'occupazione non interferisce con altre occupazioni e/o cantieri già esistenti

- 19) nella nuova schermata visualizzata scorrere la pagina per trovare la nuova sezione creata denominata "PER LA LOCALIZZAZIONE".
Dopo aver selezionato dal menù a tendina una delle opzioni elencate, comparirà di seguito la casella "Localizzazione" per poter scegliere l'indirizzo mancante tra quelli disponibili.
Proseguire nella compilazione infine "Salva e torna alla lista delle schede"

PER LA LOCALIZZAZIONE: Elimina

Tipologia localizzazione: Campo obbligatorio

Data inizio occupazione: Data fine occupazione:

PER LA LOCALIZZAZIONE: Elimina

Tipologia localizzazione: A partire dal civico n.: Campo obbligatorio

Localizzazione: Campo obbligatorio

In direzione di via: Per metri lineari:

- 20) il segno di spunta verde indica che la comunicazione è stata compilata correttamente, cliccare "Vai avanti";

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale FALCIANI ROBERTO

Schede dell'istanza

- ✗ Scheda non ancora compilata
- ✓ Scheda compilata con successo

Schede dell'intervento "Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi/potature (effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore) o altre tipologie"


- ✓ Comunicazione per Emissione Ordinanza Temporanea/Autorizzazione TRASLOCHI - POTATURE - ALTRO *

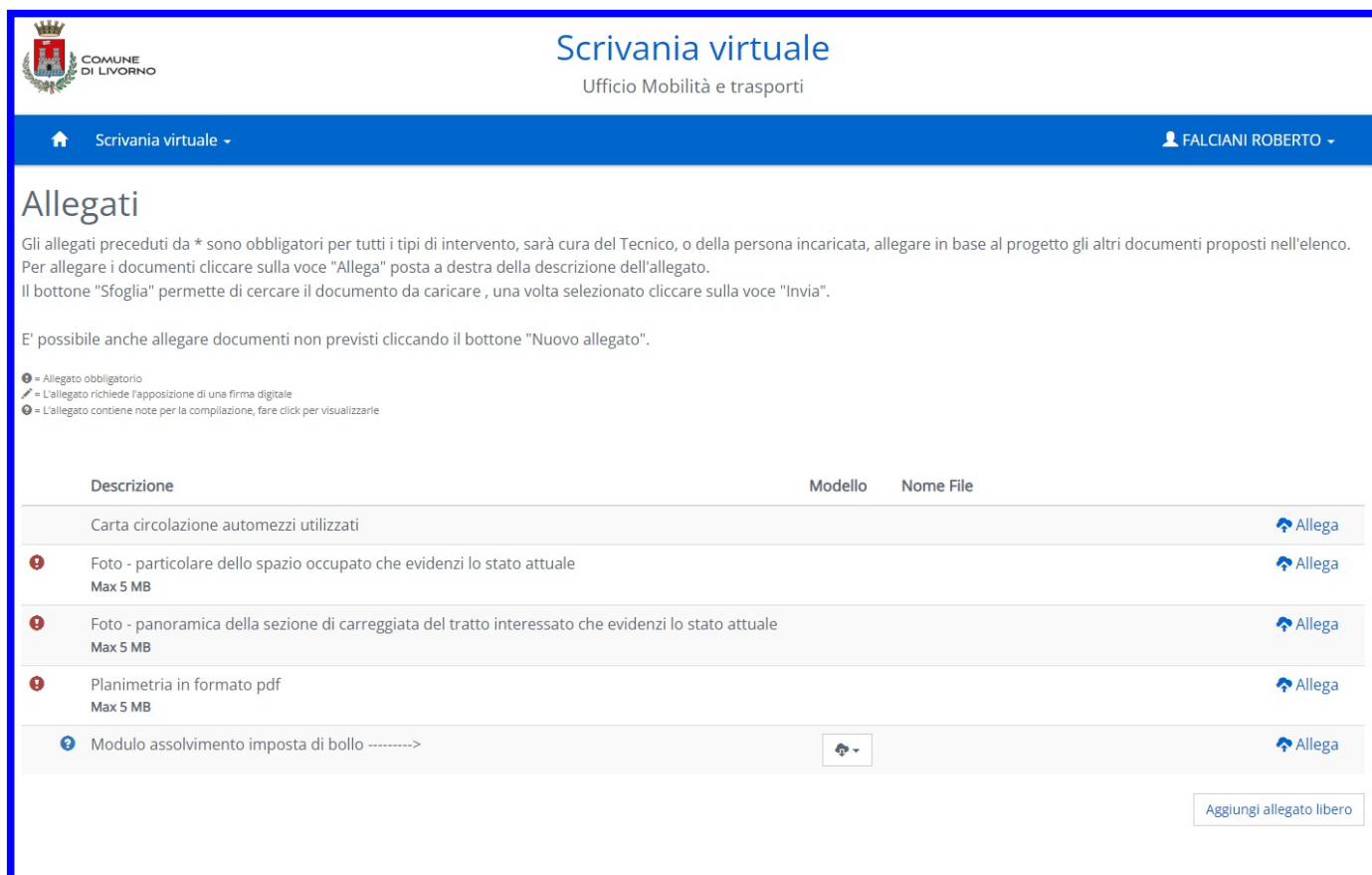
(*) E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco

← Torna indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Vai avanti →

ALLEGATI

In questa schermata devono essere allegati i documenti richiesti per consentire la definizione della pratica (sono consentiti estensioni jpeg e pdf).

Il “Modulo assolvimento imposta di bollo” deve essere compilato solo nel caso di richieste di autorizzazione per il transito e sosta in area pedonale – in questi casi è necessario scaricarlo tramite il pulsante  compilarlo, scannerizzarlo e allegarlo alla pratica cliccando “Aggiungi allegato libero”.



Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti







Scrivania virtuale ▼ FALCIANI ROBERTO ▼

Allegati

Gli allegati preceduti da * sono obbligatori per tutti i tipi di intervento, sarà cura del Tecnico, o della persona incaricata, allegare in base al progetto gli altri documenti proposti nell'elenco. Per allegare i documenti cliccare sulla voce "Allega" posta a destra della descrizione dell'allegato. Il bottone "Sfoggia" permette di cercare il documento da caricare, una volta selezionato cliccare sulla voce "Invia".

E' possibile anche allegare documenti non previsti cliccando il bottone "Nuovo allegato".

- * = Allegato obbligatorio
- 📄 = L'allegato richiede l'apposizione di una firma digitale
- 📝 = L'allegato contiene note per la compilazione, fare click per visualizzarle

Descrizione	Modello	Nome File
Carta circolazione automezzi utilizzati		
* Foto - particolare dello spazio occupato che evidenzi lo stato attuale Max 5 MB		
* Foto - panoramica della sezione di carreggiata del tratto interessato che evidenzi lo stato attuale Max 5 MB		
* Planimetria in formato pdf Max 5 MB		
* Modulo assolvimento imposta di bollo ----->		

21) dopo aver inserito la documentazione cliccare “Vai avanti”;

ISTANZA

In questa schermata compare la sintesi di tutte le scelte fatte durante la compilazione della "Scheda dell'istanza".

- 22) controllare che siano riportati tutti gli indirizzi interessati e **clickare "Invia domanda" a fondo pagina;**

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale - FALCIANI ROBERTO

Istanza

1 of 3 Automatic Zoom

Presentazione Pratica Telematica

TRAFFICO E MOBILITA' - COMUNICAZIONE PER ORDINANZA TRASLOCHI/POTATURE

Indirizzi

VIALE VIALE DEGLI AVVALORATI	5
Note	
VIA VIA ACCADEMIA LABRONICA	10
Note	

COMUNICAZIONE PER EMISSIONE DI ORDINANZA TEMPORANEA/AUTORIZZAZIONE

Il/la Sottoscritto/a: FALCIANI ROBERTO C.F./PIVA: [redacted]
nella sua qualità di: rappresentante legale

nome/ragione sociale: [redacted] Sede: GROSSETO (GR)
Indirizzo: VIADELLAPACE 60 C.F./PIVA: [redacted]

< Torna indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Invia domanda >

A seguito dell'invio sarà visualizzata la ricevuta telematica della corretta presentazione

RICEVUTA TELEMATICA DI PRESENTAZIONE

La presente ricevuta telematica attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza/segnalazione/comunicazione presso il comune di competenza e costituisce titolo per l'avvio dell'intervento richiesto ovvero data per la decorrenza dei termini stabiliti dalla legge per ciascun procedimento

Ufficio ricevente: **Mobilità Urbana Sostenibile**
Responsabile procedimento: **Stella Savi**
Data di presentazione: **06/04/2022**
N.Pratica: **45/2022/RORD**
ID Pratica: **[redacted] 2T-06042022-1310**

DATI DEL RICHIEDENTE

Dati anagrafici:
Nome: **ROBERTO** Cognome: **FALCIANI** Nato a: [redacted]
il: [redacted] CF: **[redacted]**
Residente in:
Via: [redacted] Comune: **[redacted]** Prov.: **[redacted]**
in qualità di: **dipendente incaricato dalla ditta**
di:
PEC: [redacted] Mail: [redacted]
Telefono: **[redacted]** Cellulare: **[redacted]**


- 22) controllare la casella di posta elettronica all'indirizzo email registrato nella fase "Domicilio elettronico" sarà presente una comunicazione di "Ricevuta di protocollazione" con l'indicazione del numero di protocollo assegnato;

Zimbra

Mobilità e trasporti - Ricevuta di protocollazione istanza


Da : comune livorno <comune.livorno@postacert.toscana.it> mer, 13 apr 2022, 11:55
Oggetto : Mobilità e trasporti - Ricevuta di protocollazione istanza 1 allegato
A : [redacted]


La sua pratica con n. identificativo 47/2022/RORD - FALCIANI ROBERTO è stata protocollata con n. 047931 del 13/04/2022.
Si invia in allegato la ricevuta di protocollazione.

 **Assegnazione_protocollo_mobilita_337671_11_54_57_13_4.pdf**
47 KB

ATTENZIONE

**qualora l'istanza inviata dovesse essere errata o incompleta
l'ufficio incaricato provvederà ad inviare una comunicazione email
con le indicazioni da seguire per regolarizzare la richiesta
(vedi pagine seguenti)**

 **Richiesta Integrazione pratica ordinanza 23/2022/RORD** 1 messaggio

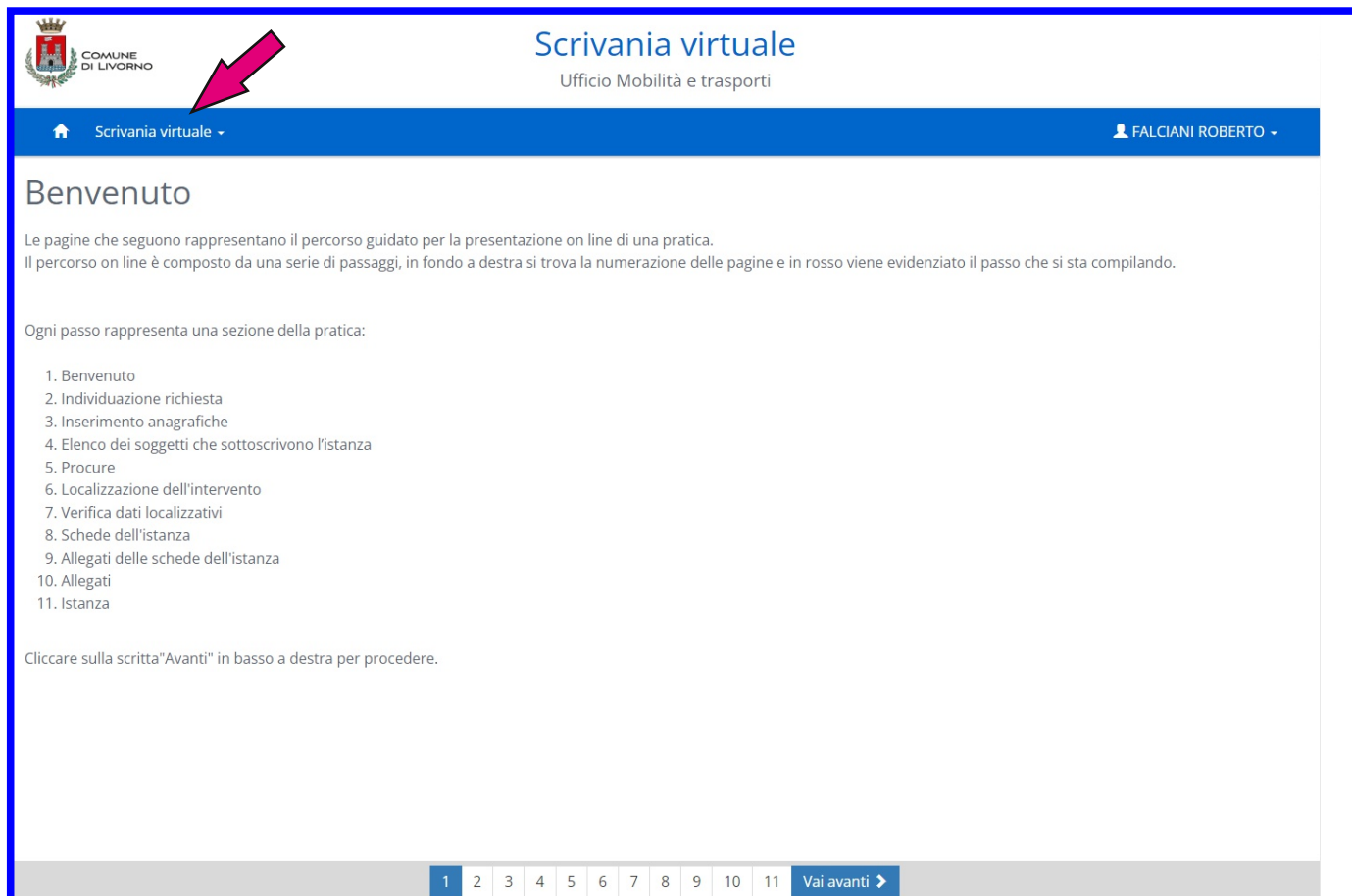
 **Da:** "ordinanze" <ordinanze@comune.livorno.it> 20 aprile 2022 8:00
[redacted]

La pratica risulta incompleta ed è richiesta l'integrazione.
Collegarsi su portale, ricercare la pratica 23/2022/RORD e andare alla voce scadenza.
Effettuare il movimento Invio Integrazione con la documentazione richiesta nelle note.
Cordiali saluti

PROCEDURA IN CASO DI RICHIESTE DI INTEGRAZIONE

SCADENZARIO LISTA SCADENZE

- 23) collegarsi al portale ed entrare nella pagina di "Benvenuto", cliccare in successione "Scrivania virtuale" e "Scadenario";



COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Benvenuto

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line di una pratica.
Il percorso on line è composto da una serie di passaggi, in fondo a destra si trova la numerazione delle pagine e in rosso viene evidenziato il passo che si sta compilando.

Ogni passo rappresenta una sezione della pratica:

1. Benvenuto
2. Individuazione richiesta
3. Inserimento anagrafiche
4. Elenco dei soggetti che sottoscrivono l'istanza
5. Procure
6. Localizzazione dell'intervento
7. Verifica dati localizzativi
8. Schede dell'istanza
9. Allegati delle schede dell'istanza
10. Allegati
11. Istanza

Cliccare sulla scritta "Avanti" in basso a destra per procedere.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Vai avanti >



COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

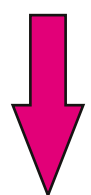
Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Benvenuto

- Nuova domanda
- Istanze in sospeso
- Le mie pratiche
- Scadenario

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line di una pratica.
Il percorso on line è composto da una serie di passaggi, in fondo a destra si trova la numerazione delle pagine e in rosso viene evidenziato il passo che si sta compilando.



segue

- 24) cercare la "pratica ordinanza 23/2022/ORD" indicata nella email ricevuta e cliccare su "Effettua movimento";

Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale - FALCIANI ROBERTO

Lista scadenze

Visualizza 10 elementi Cerca:

Numero Istanza	Sportello	Soggetti	Stato Istanza	Movimento precedente	Movimento in scadenza	
23/2022/RORD	Mobilità e Trasporti	Richiedente FALCIANI ROBERTO [CF: XXXXXXXXXX]	Attesa Integrazione	20/04/2022 - Richiesta integrazione	Invio Integrazione (Front-office) Scadenza: 20/04/2022	Effettua movimento

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Nel campo "Note" sono descritte le motivazioni della richiesta di integrazione con l'elenco degli eventuali documenti da inviare.

- 25) cliccare su "Procedi";

Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale - FALCIANI ROBERTO

Riepilogo scadenza

In riferimento alla pratica numero 23/2022/RORD del 28/02/2022 relativamente all'attività istruttoria in seguito riportata

Dati scadenza

Attività
Richiesta integrazione

Data movimento
20/04/2022

Amministrazione
Ufficio SUAP

Oggetto
Pratica incompleta

Note
Si invita ad integrare la documentazione con

Si richiede la seguente attività
Invio Integrazione (Front-office)

Chiudi Procedi

- 26) allegare quanto necessario e cliccare su "Procedi";
Eventuali annotazioni potranno essere scritte nella successiva schermata

Scrivania virtuale
Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale - FALCIANI ROBERTO

Caricamento allegati

In questo passaggio è possibile caricare documenti che verranno trasmessi allo sportello.
Fare click su 'Aggiungi allegato' per aggiungere un nuovo documento.

Torna indietro Aggiungi allegato Procedi

27) allegare quanto necessario e cliccare su "Trasmetti" per concludere;

The screenshot shows the 'Scrivania virtuale' (Virtual Office) interface for the 'COMUNE DI LIVORNO'. The page title is 'Scrivania virtuale' and the subtitle is 'Ufficio Mobilità e trasporti'. The user is logged in as 'FALCIANI ROBERTO'. The main heading is 'Invio Integrazione (Front-office)'. Below this, there is a section for 'Note per lo sportello' with a large text input area. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Torna indietro' (Back) and 'Trasmetti' (Send).

The screenshot shows the 'Scrivania virtuale' (Virtual Office) interface for the 'COMUNE DI LIVORNO'. The page title is 'Scrivania virtuale' and the subtitle is 'Ufficio Mobilità e trasporti'. The user is logged in as 'FALCIANI ROBERTO'. The main heading is 'Dati inviati con successo' (Data sent successfully). Below this, there is a green message box that says 'I dati immessi sono stati trasmessi correttamente' (The entered data has been transmitted correctly). At the bottom, there is a button labeled 'Torna alla home page' (Return to home page).

l'iter per richiedere l'ordinanza o autorizzazione è terminato

seguirà successiva comunicazione dell'avvenuto rilascio

(per scaricare l'ordinanza o autorizzazione seguire le istruzioni a pagina 22)

DA RICORDARE

il reperimento e l'apposizione della segnaletica stradale è sempre a carico dell'interessato

la segnaletica di divieto di sosta con rimozione, se richiesta, dovrà essere posizionata almeno 48 ore prima rispetto all'inizio dell'occupazione informando tempestivamente dell'avvenuta collocazione la Centrale Operativa della Polizia Locale

SCRIVANIA VIRTUALE

Nella pagina di benvenuto è possibile tramite il menù a tendina “Scrivania virtuale” selezionare le seguenti opzioni:

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

FALCIANI ROBERTO

Scrivania virtuale ▾

- Nuova domanda
- Istanze in sospeso
- Le mie pratiche
- Scadenzario

Benvenuto

Le pagine presentano il percorso guidato per la presentazione on line di una pratica. Il percorso online è composto da una serie di passaggi, in fondo a destra si trova la numerazione delle pagine e in rosso viene evidenziato il passo che si sta compilando.

Ogni passo rappresenta una sezione della pratica:

1. Benvenuto
2. Individuazione richiesta
3. Inserimento anagrafiche
4. Elenco dei soggetti che sottoscrivono l'istanza
5. Procure
6. Localizzazione dell'intervento
7. Verifica dati localizzativi
8. Schede dell'istanza
9. Allegati delle schede dell'istanza
10. Allegati
11. Istanza


Cliccare sulla scritta "Avanti" in basso a destra per procedere.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Vai avanti >

- “Nuova domanda” consente di ripartire dallo step 1 per l’inserimento di una nuova istanza;
- “Istanze in sospeso” sono visualizzate le istanze iniziate e non concluse/interrotte durante la compilazione;
- “Scadenzario” è l’elenco delle pratiche presentate che richiedono una integrazione richiesta dall’ufficio incaricato al rilascio dell’ordinanza di viabilità;
- “Le mie pratiche” è l’elenco delle pratiche presentate. Se selezionata, nella prima schermata compaiono i campi per consentire la ricerca (per visualizzare l’elenco completo delle pratiche lasciare i campi vuoti e cliccare “Cerca”).



segue



COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Le mie pratiche


Numero protocollo

Data protocollo

Mese

Anno

Cerca

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Le mie pratiche

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Codice istanza	Numero protocollo	Data protocollo	Data presentazione	Tipo intervento	Localizzazione	
45/2022/RORD			06/04/2022	Ordinanze viabilità - Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi o potature effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore -	VIA MONTESSORI 6	<ul style="list-style-type: none"> Mostra dettagli Usa come modello
23/2022/RORD			28/02/2022	Ordinanze viabilità - Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi o potature effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore -	VIA ELIA BAQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Mostra dettagli Usa come modello
22/2022/RORD			25/02/2022	Ordinanze viabilità - Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi o potature effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore -	VIA ADUA	<ul style="list-style-type: none"> Mostra dettagli Usa come modello
6/2022/RORD			16/02/2022	Ordinanze viabilità - Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi o potature effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore -	VIA ALESSANDRO PANNOCCHIA 6	<ul style="list-style-type: none"> Mostra dettagli Usa come modello
8/2020/RORD			07/02/2020	ORDINANZE - Comunicazione per emissione ordinanza -	VIA DELLA GIUNCAIOLA 13	<ul style="list-style-type: none"> Mostra dettagli Usa come modello

Vista da 1 a 5 di 5 elementi

Precedente 1 Successivo

Nuova Ricerca

RILASCIO ORDINANZA / AUTORIZZAZIONE

L'iter procedurale si conclude con la trasmissione dell'ordinanza o autorizzazione scaricabile dalla "Scrivania virtuale" del portale al percorso di seguito indicato:

1 "Scrivania virtuale"

2 "Le mie pratiche"

3 "Mostra dettagli"

4a 1° caso **se trattasi di ordinanza "specificata"** - cliccare in "Dati generali" scorrere la pagina fino a "Movimenti" trovare la riga "Determina/ordinanza" ed alla colonna "Allegati" cliccare nel campo numerico contornato di blu

4b 2° caso **se trattasi di ordinanza "generica"** cercare in "Documenti"

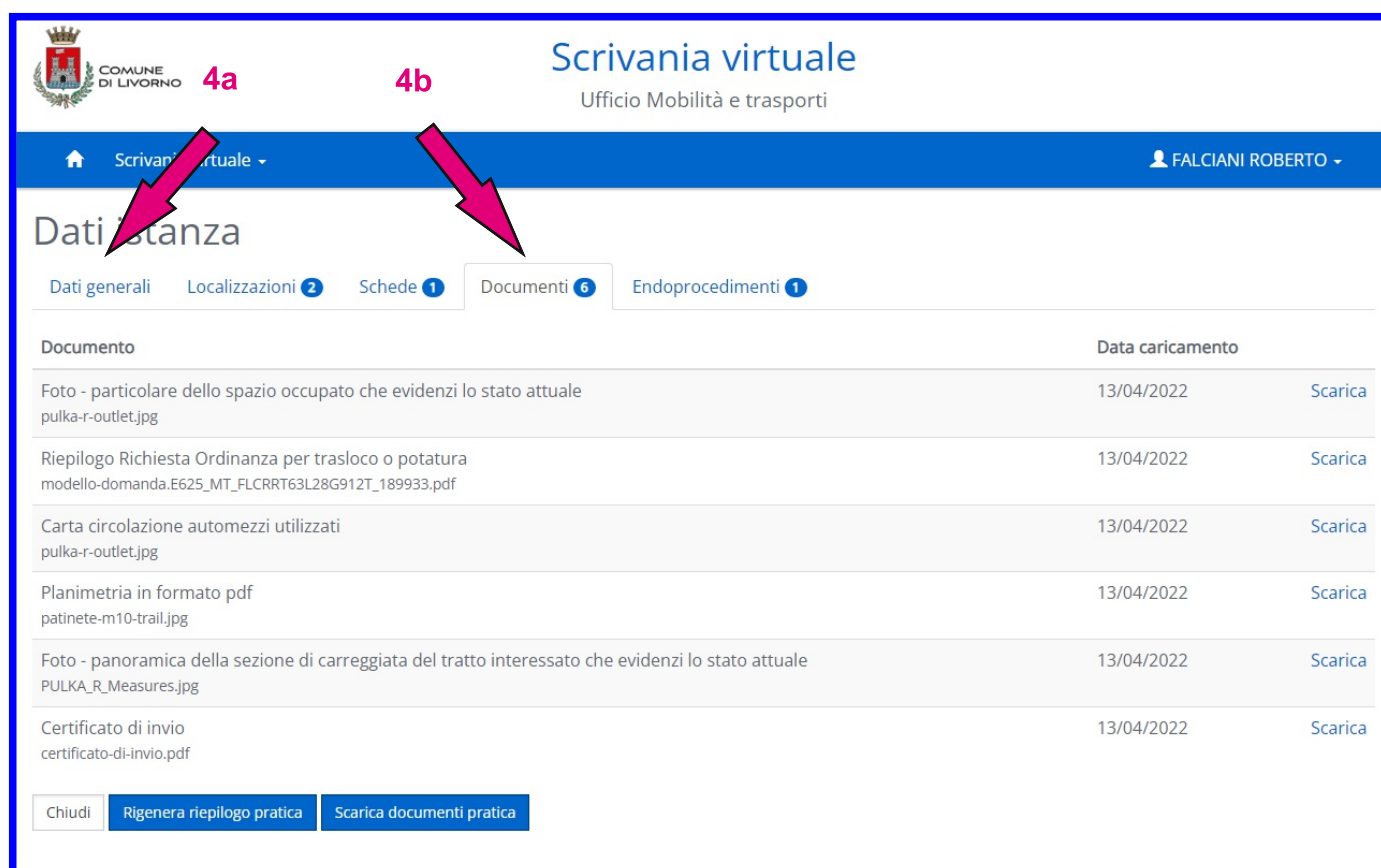


COMUNE DI LIVORNO **1** Scrivania virtuale Ufficio Mobilità e trasporti

Visualizza: Nuova domanda, Istanze in sospenso, **2** Le mie pratiche, Scadenzario

Cerca: **3**

Codice istanza	Numero protocollo	Data protocollo	Data presentazione	Tipo intervento	Localizzazione	
47/2022/RORD	047931	13/04/2022	13/04/2022	Ordinanze viabilità - Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi o potature effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore -	VIALE DEGLI AVVALORATI 5	<ul style="list-style-type: none">Mostra dettagliUsa come modello
45/2022/RORD			06/04/2022	Ordinanze viabilità - Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per	VIA MONTESSORI 6	<ul style="list-style-type: none">Mostra dettagliUsa come modello



COMUNE DI LIVORNO **4a** **4b** Scrivania virtuale Ufficio Mobilità e trasporti

Dati istanza

Dati generali Localizzazioni **2** Schede **1** Documenti **6** Endoprocedimenti **1**

Documento	Data caricamento	
Foto - particolare dello spazio occupato che evidenzia lo stato attuale pulka-r-outlet.jpg	13/04/2022	Scarica
Riepilogo Richiesta Ordinanza per trasloco o potatura modello-domanda.E625_MT_FLCRRT63L28G912T_189933.pdf	13/04/2022	Scarica
Carta circolazione automezzi utilizzati pulka-r-outlet.jpg	13/04/2022	Scarica
Planimetria in formato pdf patinete-m10-trail.jpg	13/04/2022	Scarica
Foto - panoramica della sezione di carreggiata del tratto interessato che evidenzia lo stato attuale PULKA_R_Measures.jpg	13/04/2022	Scarica
Certificato di invio certificato-di-invio.pdf	13/04/2022	Scarica

Chiudi Rigenera riepilogo pratica Scarica documenti pratica

RIFIUTO ISTANZA

In caso di rifiuto della richiesta di ordinanza/autorizzazione l'utenza sarà avvisata tramite comunicazione email. I motivi del diniego saranno visibili nella sezione "Movimenti" della "Scrivania virtuale" del portale al seguente percorso:

- 1 "Scrivania virtuale"
- 2 "Le mie pratiche"
- 3 "Mostra dettagli"
- 4 "Dati generali" scorrere la pagina fino alla voce "Movimenti" ed alla riga "Rifiuto" leggere la motivazione nella colonna "Parere"

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Le mie pratiche

Visualizza

Cerca:

Codice istanza	Numero protocollo	Data protocollo	Data presentazione	Tipo intervento	Localizzazione	
47/2022/RORD	047931	13/04/2022	13/04/2022	Ordinanze viabilità - Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi o potature effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore -	VIALE DEGLI AWVALORATI 5	<ul style="list-style-type: none">Mostra dettagliUsa come modello
45/2022/RORD			06/04/2022	Ordinanze viabilità - Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per	VIA MONTESSORI 6	<ul style="list-style-type: none">Mostra dettagliUsa come modello

COMUNE DI LIVORNO

Scrivania virtuale

Ufficio Mobilità e trasporti

Scrivania virtuale

FALCIANI ROBERTO

Dati istanza

Dati generali Localizzazioni 1 Schede 1 Documenti 5 Endoprocedimenti 1

Comune: LIVORNO

Numero protocollo: [] Data protocollo: []

Numero pratica: 12/2023/RORD Data presentazione: 10/01/2023

Oggetto: Ordinanze viabilità Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi/potature (effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore) o altre tipologie

Intervento: Comunicazione per emissione ordinanza temporanea per traslochi/potature (effettuate in un giorno e inferiori alle 6 ore) o altre tipologie

Stato: Chiusa Negativamente

Riferimenti

Responsabile procedimento: [] Istruttore: [] Operatore: AIDA

Soggetti

Nominativo	Tipo soggetto	Anagrafica collegata	Procuratore
FALCIANI ROBERTO	privato cittadino		

Movimenti

Movimento	Data	Parere	Protocollo	Allegati	Pratiche collegate
Rifiuto (per mail)	10/01/2023	la pratica non può trovare accoglimento per mancanza di foto e non rispetto dei termini temporali di presentazione			

Chiudi Rigenera riepilogo pratica Scarica documenti pratica