

**ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE
DEL COMUNE DI LIVORNO**

**Istanza di rilascio attestato di soggiorno permanente ai sensi del D.Lgs 6 febbraio
2007, n. 30**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

cittadino.....

Tel.

CHIEDE

il rilascio dell'attestato di soggiorno permanente ai sensi del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30
quale cittadino dell'Unione Europea per

Se stesso I propri seguenti familiari

..... nato a il

.....Cittadino

..... nato a il

.....Cittadino

..... nato a il

.....Cittadino

a tal scopo, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del
Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 D.P.R. 445/2000 e che inoltre,
qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle
dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente
emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Dichiara

di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 e ss. Del D.Lgs. n. 30/2007 e precisamente:

a) di aver soggiornato legalmente ed in via continuativa per cinque anni nel territorio nazionale italiano;

b) di non essere stato assente dal territorio nazionale per periodi superiori a quelli indicati dall'art. 14, commi 3 e 4 del .Lgs. 6 febbraio 2007 n°30/2007;

c) di non essere stato destinatario di un provvedimento di allontanamento di cui all'art. 18 comma 2 del D.Lgs. 6 febbraio 2007 n°30/2007

pertanto, ALLEGA (per almeno 5 anni consecutivi)

1 attività lavorativa, subordinata o autonoma esercitata (contratto di lavoro, comunicazione di assunzione al centro per l'impiego con modello C/ASS, busta paga, nulla osta se necessario, attribuzione partita IVA, visura camerale , ecc)

.....
.....

2 disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari, secondo i criteri di cui all'art. 29 comma 3 lettera b), del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al Dlgs 25/07/1998 n. 286, nonché la titolarità di una assicurazione sanitaria ovvero di altro titolo comunque denominato a coprire tutti i rischi nel territorio nazionale; (denuncia dei redditi, polizza assicurativa, ecc...)

.....
.....

3 iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto dalla vigente normativa e la titolarità di una assicurazione sanitaria ovvero di altro titolo comunque denominato idoneo a coprire tutti i rischi, nonché la disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari secondo i criteri dell'art 29 comma 3 lettera b), del Dlgs. n.286/1998; (certificato di iscrizione e frequenza della scuola o istituto, denunce dei redditi, busta paga, ecc)

.....
.....

4 per il familiare del cittadino dell'Unione Europea che non ha un autonomo diritto di soggiorno, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 (cfr. art. 33 del citato D.P.R. in materia di legalizzazione di atti):

a) documento d'identità o passaporto in corso di validità del familiare con autonomo diritto di soggiorno;

b) documento che attesti la qualità di familiare e, qualora richiesto, di familiare a carico;

c) attestato di iscrizione anagrafica del familiare cittadino dell'Unione.

5. documentazione attestante lo stato di "disoccupazione involontaria" e cioè che la disoccupazione non deriva dall'abbandono del lavoro (iscrizione presso il Centro per l'impiego; contratto di lavoro a tempo determinato cessato da non più di un anno, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro resa ai sensi dell'art.2 comma 1 del D.lgs. n. 181/2000 presso il Centro per l'impiego competente per territorio)

.....
.....

Livorno, lì

IL DICHIARANTE

.....

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta oppure con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica firmata dal dichiarante.

In mia presenza il dichiarante è identificato mediante il documento:

tipo: _____ N° _____ rilasciato da _____ il _____

_____ lì, _____

L'Ufficiale d'Anagrafe

N.B. Allegare copia documento di riconoscimento del dichiarante

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021) - posta elettronica: marcogiuri@studiogiuri.it

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....