

**COMUNICAZIONE/DICHIARAZIONE  
PER PROVVEDIMENTI DI VIABILITA' TEMPORANEI**

*da inoltrare ai due indirizzi sottoindicati almeno 20 giorni prima rispetto alla data prevista di inizio occupazione*

**Al Dirigente  
Settore Urbanizzazioni, Infrastrutture  
e Mobilità del Comune di Livorno**

**all' Ufficio Mobilità Urbana Sostenibile**

comune.livorno@postacert.toscana.it

ordinanze@comune.livorno.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

*prov.,*

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

*prov.,*

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**ai sensi degli Art. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76  
DPR 445/2000**

a nome proprio

oppure

in qualità di

rappresentante legale

titolare

altro \_\_\_\_\_

dell'impresa/società/cooperativa \_\_\_\_\_

*(denominazione, ragione sociale e sede dell'impresa)*

Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

N. Iscrizione Camera di Commercio \_\_\_\_\_

n. tel \_\_\_\_\_ indirizzo pec \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail ordinario \_\_\_\_\_

*(riferimenti necessari per successivi contatti)*

**CHE SONO PROGRAMMATI**

**(IN CASO DI PIÙ OCCUPAZIONI, COMPILARE UN MODULO PER OGNI VIA/UBICAZIONE)**

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

operazioni di trasloco

- operazioni di potatura piante/alberi
- scavi/occupazione per lavori stradali (*specificare la tipologia, ad es: manutenzione impianti, allacciamenti reti acqua, gas etc*) \_\_\_\_\_
- 
- altre attività \_\_\_\_\_
- 

**CHE DETERMINANO OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO.**

**Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, con riferimento alla documentazione allegata, che i provvedimenti di viabilità necessari per svolgere i suddetti lavori/operazioni in condizioni di sicurezza, sono i seguenti:**

- |                                                                                                   | <b>SI'</b>               | <b>NO</b>                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • divieto di sosta con rimozione forzata lato occupazione                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • divieto di sosta con rimozione forzata in entrambi i lati                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • restringimento di carreggiata<br>(mantenendo inalterata la circolazione)                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • divieto di transito                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • senso unico alternato                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ○ a vista                                                                                         |                          |                          |
| ○ con movieri                                                                                     |                          |                          |
| ○ con impianto semaforico                                                                         |                          |                          |
| • altro provvedimento ( <i>specificare, ad es: divieto di transito pedonale nel marciapiede</i> ) |                          |                          |

in via/piazza \_\_\_\_\_

nel tratto compreso tra il civico n. \_\_\_\_\_ e il civico n. \_\_\_\_\_

oppure

all'altezza/in prossimità del civico n. \_\_\_\_\_ per m.l. \_\_\_\_\_

oppure

a partire dal civico n. \_\_\_\_\_ in direzione di via \_\_\_\_\_  
per metri lineari \_\_\_\_\_

- Ingombro complessivo in larghezza dell'area di occupazione/cantiere da filo marciapiede, compreso il posizionamento dei mezzi operativi \_\_\_\_\_
- L'occupazione avverrà in corrispondenza/in prossimità di

spazi di sosta per disabili

spazi di sosta a pagamento (*allegare richiesta di preventivo presentata al gestore dei parcheggi*)

fermate bus

passi carrabili

*(allegare Nulla Osta del titolare dell’Autorizzazione di passo carrabile, o dell’Amministratore se il passo è condominiale)*

attraversamenti pedonali

cassonetti raccolta rifiuti

marciapiede

pista ciclabile

corsia riservata bus

*Solo nel caso di effettuazione di operazioni di trasloco o potatura:*

Dichiaro di essere consapevole che l'adozione dei provvedimenti di viabilità indicati nel presente modulo è subordinata alla ricezione di una nota inviata dall'U. Mobilità Urbana Sostenibile, entro 10 giorni dalla data di trasmissione della presente richiesta.

Dichiaro di aver effettuato un precedente sopralluogo per verificare lo stato dei luoghi di intervento e di aver constatato che l'occupazione non interferisce con altre occupazioni e/o cantieri già esistenti.

*Nel caso in cui l'intervento preveda l'accesso in strade con particolari limitazioni:*

Dichiaro di essere consapevole che per accedere e sostare nella Zona a Traffico Limitato occorre specifica abilitazione, da chiedere secondo le modalità riportate nella sezione “Servizi on line” del sito del Comune di Livorno.

Dichiaro che il/i veicolo/i impiegati hanno una massa a pieno carico superiore a 3.5 tonnellate e che pertanto necessita/no della specifica Autorizzazione in deroga, da chiedere secondo le modalità riportate nella sezione “Servizi on line” del sito del Comune di Livorno.

Ad integrazione della presente comunicazione allega:

- copia non autenticata di documento di identità o di riconoscimento;
- elaborati grafici e/o fotografici (con situazione reale ed attuale) per evidenziare l'effettiva ubicazione dell'occupazione e il suo ingombro in larghezza e lunghezza;

**Quanto sopra per le verifiche che l'Amministrazione riterrà opportuno effettuare e per le eventuali disposizioni in materia di disciplina della circolazione e della sosta che saranno impartite di conseguenza.**

**IL DICHIARANTE**

---

*(luogo, data)*

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

**IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI DEL COMUNE È L'AVV. MARCO GIURI CONTATTABILE ALL'INDIRIZZO E-MAIL [DPO@COMUNE.LIVORNO.IT](mailto:DPO@COMUNE.LIVORNO.IT)**