

Spett.le **Comune di Livorno**  
*Ufficio Ingegneria strutturale ed  
opere d'arte stradali, edilizia sportiva*  
**Scali del Vescovado, 26**  
**57123 - Livorno**

BOLLO € 16,00

**OGGETTO: Richiesta di rilascio di benessere/nulla-osta alla circolazione saltuaria di carrelli non immatricolati (elevatori, trasportatori o trattori) su strada pubblica e/o aperta al pubblico ai sensi del D.Lgs n. 285 del 30.04.1992 e del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informati e Statistici – del 14.01.2014**

Il\la sottoscritto\ta \_\_\_\_\_

nato\ta \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( )

in Via\Piazza\Largo\Viale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di:

- proprietario
- amministratore
- legale rappresentante
- altro

della società\ditta \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ ( )

in Via\Piazza\Largo\Viale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici – del 14.01.2014, **il rilascio, della durata non superiore ad un anno**, di benestare/nulla-osta alla circolazione su strada pubblica e/o aperta pubblica per brevi e saltuari spostamenti con i seguenti carrelli (elevatori, trasportatori o trattori) non immatricolati e sprovvisti di carta di circolazione:

1	marca		modello		matricola	
2	marca		modello		matricola	
3	marca		modello		matricola	
4	marca		modello		matricola	
5	marca		modello		matricola	
6	marca		modello		matricola	
7	marca		modello		matricola	
8	marca		modello		matricola	
9	marca		modello		matricola	
10	marca		modello		matricola	
11	marca		modello		matricola	
13	marca		modello		matricola	
14	marca		modello		matricola	
15	marca		modello		matricola	
16	marca		modello		matricola	
17	marca		modello		matricola	
18	marca		modello		matricola	
19	marca		modello		matricola	
20	marca		modello		matricola	

Nelle seguenti strade comunali <sup>(1)</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

*Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine*

**DICHIARA**

**ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

- che la circolazione avverrà:

a vuoto

a carico

- che l'autorizzazione si rende necessaria per <sup>(2)</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

- **di essere a conoscenza che:**

- i trasferimenti su strada sono consentiti ad una velocità non superiore a 10 km/h;

- il benessere richiesto con la presente domanda è necessario per ottenere l'autorizzazione alla circolazione saltuaria del carrello che verrà rilasciata dall'Ufficio Provinciale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri competente per territorio, previa istanza;

- in assenza della predetta autorizzazione **il nulla-osta rilasciato dal Comune di Livorno NON COSTITUISCE autorizzazione alla circolazione;**
- il nulla-osta, che dovrà essere inoltrato agli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile a cura della società richiedente/interessata, NON vincola in alcun modo i suddetti Uffici al rilascio dell'autorizzazione.

### **SI OBBLIGA**

ad ottenere l'autorizzazione dalla M.C.T.C. per la circolazione su area pubblica dei sopra specificati carrelli (elevatori, trasportatori o trattori).

### **ALLEGA**

- marca da bollo da € 16,00;
- planimetria del percorso utilizzato dal/i carrello/i;
- scheda\e tecnica\che del carrello/i<sup>(3)</sup>;
- tre fotografie per ciascun carrello (vista anteriore, laterale e posteriore);
- fotocopia del documento di identità del/la richiedente.

Il/la sottoscritto/a desidera essere informato/a, del rilascio/diniego del nulla-osta, attraverso:

✉ e-mail \_\_\_\_\_

✉ telefono \_\_\_\_\_

Livorno li, \_\_\_\_\_

**IL/LA RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre per estesa e leggibile*  
*(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

**NOTE:**

(1) indicare sia le vie di percorrenza che i numeri civici di ingresso ed uscita del carrello elevatore sull'area di uso pubblico.

(2) indicare il tipo di operazione da seguire sulla strada ad uso pubblico (ad es. carico e scarico da autocarro, attraversamento sede stradale, ecc.).

(3) dalla scheda tecnica, sottoscritta dalla casa costruttrice, si devono desumere i seguenti dati del carrello: **il nome del costruttore, il modello, il numero di matricola, il tipo di motore (elettrico, a benzina, ecc.), la lunghezza, la larghezza ed altezza massima del veicolo, il peso complessivo a pieno carico, l'eventuale massa rimorchiabile, il numero di assi, la velocità massima ed il tipo di attrito con il suolo (pneumatici, gomme piene, cingoli, ecc.).**



COMUNE DI LIVORNO

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, recapiti E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)