



***Manuale esplicativo***  
***GEO.works***

# Sommario

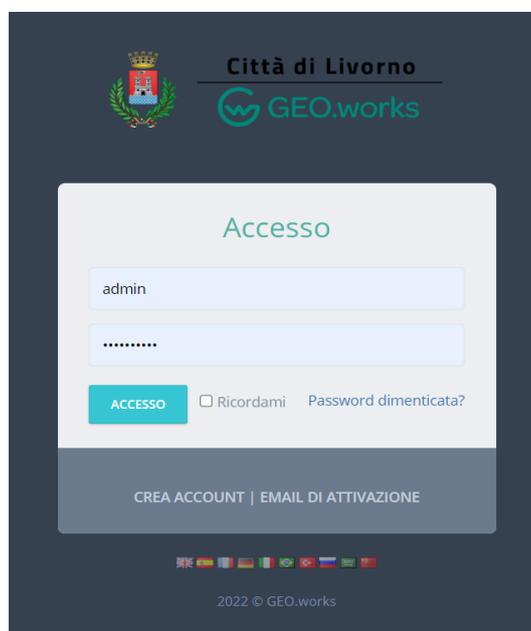
1	ACCESSO AL PORTALE (UTENTI ESTERNI) .....	3
2	RECUPERO PASSWORD UTENTE .....	4
3	DESCRIZIONE INTERFACCIA .....	5
4	MENU ANAGRAFICHE .....	6
4.1	INSERIRE L'ANAGRAFICA DI UN'AZIENDA O DI UN CITTADINO.....	9
4.2	CONDIVISIONE ANAGRAFICHE CON ALTRI UTENTI DELLA STESSA AZIENDA.....	10
5	MENU PRATICHE.....	11
5.1	CREA NUOVA PRATICA (CONCESSIONE) .....	12

# 1 ACCESSO AL PORTALE (UTENTI ESTERNI)

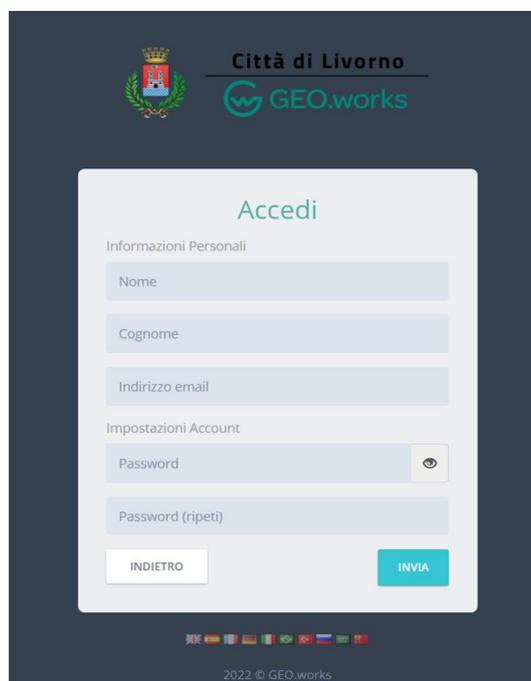
Connettersi al sito

<https://livorno.geo.works/permits/Account/Login>

Se si è un utente registrato, inserire Nome Utente e Password:



Per il **primo accesso**, selezionare Crea Account e inserire le informazioni richieste:



**\*La password di registrazione deve contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola, un numero e un carattere speciale (! + \$ - %).**

Attendere una mail di conferma per l'attivazione dell'account. È possibile, a questo punto, accedere tramite nome utente (o in alternativa la e-mail) e password.

## 2 RECUPERO PASSWORD UTENTE

Nel caso in cui si sia persa e/o dimenticata la password relativa al proprio utente è possibile, tramite procedura, inserire una nuova password per effettuare l'accesso. Alla schermata iniziale di accesso, andare su password dimenticata per iniziare la procedura.

Città di Livorno  
GEO.works

### Accesso

admin

.....

ACCESSO  Ricordami Password dimenticata?

CREA ACCOUNT | EMAIL DI ATTIVAZIONE

2022 © GEO.works

Città di Livorno  
GEO.works

### Password dimenticata?

Un link per reimpostare la password ti sarà invitato via mail. Se non ricevi la mail entro pochi minuti, per favore riprova.

Indirizzo email

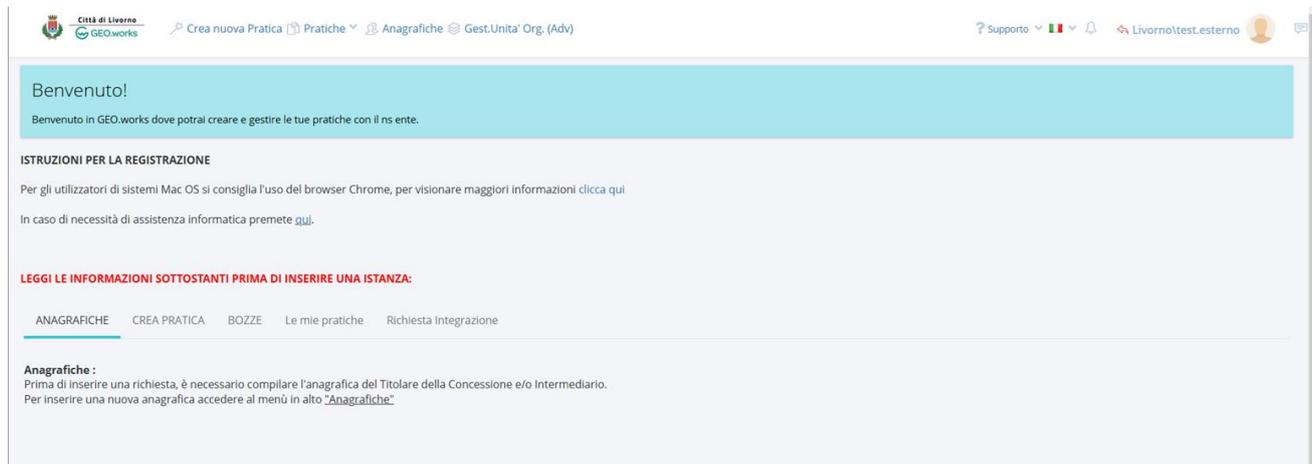
INDIETRO INVIA

2022 © GEO.works

A questo si viene reindirizzati a una nuova pagina in cui verrà richiesta la mail registrata e utilizzata per effettuare l'accesso. Una volta inserito l'indirizzo verrà inviata una mail con, all'interno, un link da utilizzare per l'inserimento di una nuova password.

### 3 DESCRIZIONE INTERFACCIA

Effettuato l'accesso, si apre la pagina di benvenuto nella quale sono presenti alcune indicazioni per la creazione e l'inoltro delle pratiche:



Nella barra in alto si trovano i menu.

Il menu **Pratiche** viene utilizzato per creare una nuova pratica, visualizzare e accedere a una bozza, visualizzare/monitorare quelle già inoltrate, ecc.

Il menu **Anagrafiche** viene utilizzato per inserire le schede dati di aziende e privati.

Il menù **Gestione Unità Organizzative** permette di creare gruppi utenti per la condivisione delle pratiche e delle anagrafiche.

## 4 MENU ANAGRAFICHE

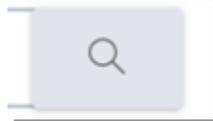
Cliccando sul menu “Anagrafiche” si apre l’elenco di tutte le anagrafiche fino ad ora caricate.

Usando la casella ricerca è possibile trovare un’anagrafica caricata in elenco. La ricerca del testo inserito avverrà su tutte le colonne visualizzate in tabella.



Se non si è sicuri della ragione sociale, della città o altro che si necessita trovare, è consigliato introdurre nella barra di ricerca solo una parte del testo di cui si è sicuri.

Per avviare la ricerca cliccare sul pulsante con la lente di ricerca.



Cliccando sul pulsante azioni e successivamente sulla voce “Modifica” è possibile consultare nel dettaglio l’anagrafica inserita.



Una volta aperta la schermata relativa ai dettagli dell’anagrafica si troveranno quattro sezioni diversificate:

- Dati aziendali (contenente informazioni relative alla ragione sociale dell'utente e a partita iva o codice fiscale)

Modifica anagrafica: ✕

**Persona giuridica**

Dati aziendali   Rappresentante/Contatto   Sede Azienda   Indirizzo fatturazione

---

Ragione Sociale

---

Tipo documento  
Partita IVA ▼

---

Numero documento

---

Tipo documento ▼

---

Numero documento

---

ANNULLA SALVA AGGIUNGI UNITÀ ORG. E UTENTE PRINCIPALE

- Rappresentante/Contatto (contenente i dati relativi al rappresentante legale del contatto o dell'azienda)

Modifica anagrafica:

**Persona giuridica**

Dati aziendali   **Rappresentante/Contatto**   Sede Azienda   Indirizzo fatturazione

---

Nome

---

Cognome

---

Tipo documento  
Partita IVA ▼

---

Numero documento

---

In qualità di

---

**Contatti**

Telefono

---

Cellulare

---

Email

---

PIC

---

Stato Internet

---

**Dati anagrafici**

Data di nascita

---

Comune di nascita

---

Provincia

---

Regione

---

Stato

---

**Residenza**

Indirizzo via/corriere

---

C.A.P.

---

Comune

---

Provincia

---

Regione

---

Stato

---

ANNULLA SALVA AGGIUNGI UNITÀ ORG. E UTENTE PRINCIPALE

- Sede azienda (con informazioni riguardanti la localizzazione)

Domicilio (Pers.Fisiche)/Sede

Indirizzo

---

---

C.A.P.

---

---

Comune

Provincia

---

---

Regione

Stato

---

---

Contatti

Telefono

---

---

Cellulare

Email

---

---

PEC

Sito internet

---

---

Codice fatturazione

0

ANNULLA

SALVA

AGGIUNGI UNITÀ ORG. E UTENTE PRINCIPALE

- Indirizzo di fatturazione

Coincide con Domicilio (Pers.Fisiche)/Sede

Indirizzo

Indirizzo

---

---

C.A.P.

---

---

Comune

Provincia

---

---

Regione

Stato

---

---

Contatti

Telefono

---

---

Cellulare

Email

---

---

Email certificata

Sito internet

---

---

ANNULLA

SALVA

AGGIUNGI UNITÀ ORG. E UTENTE PRINCIPALE

## 4.1 INSERIRE L'ANAGRAFICA DI UN'AZIENDA O DI UN CITTADINO

Se la ricerca ci indica che non è presente il soggetto con cui si deve interagire, allora è possibile inserire la sua anagrafica cliccando sul pulsante “Crea nuova anagrafica”, posto in alto a destra della maschera:



Una volta cliccato sul pulsante si aprirà una prima scheda che chiederà se si desidera inserire l'anagrafica di una persona fisica o di una persona giuridica:

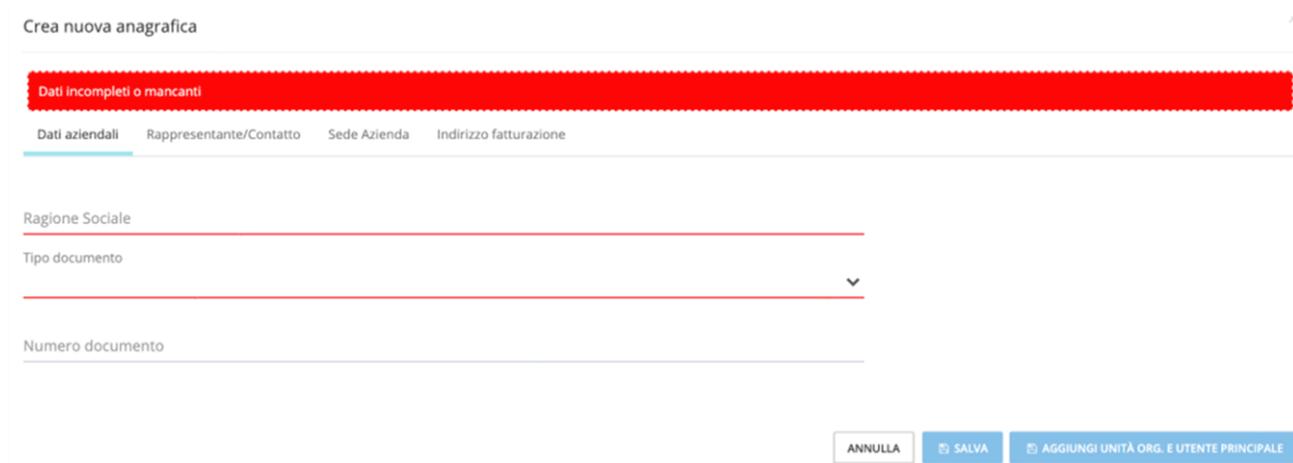
Crea nuova anagrafica

PERSONA FISICA

PERSONA GIURIDICA

Cliccare, a questo punto, “Persona fisica” per caricare i dati di un cittadino o su “Persona giuridica” per inserire i dati di un'azienda.

Selezionata la voce corretta, si aprirà una nuova maschera di compilazione:



Nel caso specifico di un'azienda, ci sono alcuni campi che sono da compilare obbligatoriamente e che sono evidenziati in rosso. Tali campi indispensabili per la continuazione della procedura sono i dati aziendali (con inserimento di ragione sociale, tipo di documento ovvero partita iva o codice fiscale e sede dell'azienda)

Riempiti tutti i campi obbligatori, è possibile cliccare sul pulsante “Salva” e registrare l'anagrafica. Nel caso in cui si voglia annullare l'operazione sarà invece possibile cliccare su “Annulla”. Compilati i campi obbligatori, il pulsante “Salva” diventa cliccabile.

ANNULLA

SALVA

AGGIUNGI UNITÀ ORG. E UTENTE PRINCIPALE

## 4.2 CONDIVISIONE ANAGRAFICHE CON ALTRI UTENTI DELLA STESSA AZIENDA

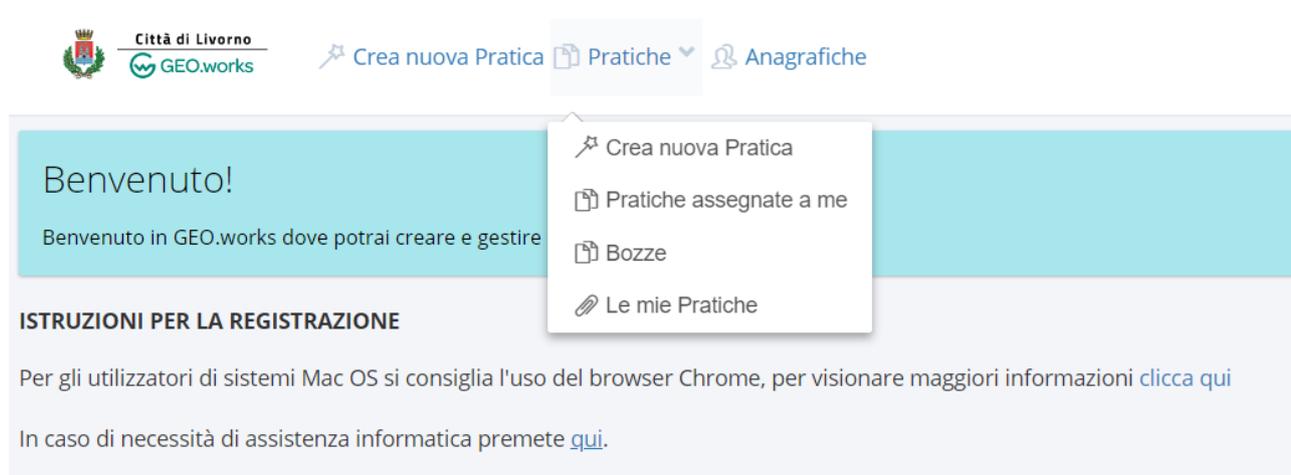
**N.B.** Per creare l'unità organizzativa della propria azienda contattare il supporto tecnico fornendo le mail degli utenti da inserire nel gruppo, specificando quali utenti possono modificare le anagrafiche e quali utenti potranno solo visualizzarle. Tutti gli utenti del gruppo, una volta condivisa l'anagrafica del gruppo, potranno richiamarla al momento della compilazione di una nuova pratica.

Una volta inserita l'anagrafica, la stessa è utilizzabile o consultabile solo dall'utente che l'ha creata.

Per condividere un'anagrafica con un gruppo utenti, cliccare su azioni e selezionare modifica gruppo utenti. Quindi, aggiungere o eliminare un gruppo utenti. Per ogni anagrafica condivisa sono visualizzati sulla destra i gruppi che possono utilizzarla.

Al fine di evitare doppi, tripli inserimenti si consiglia di condividere l'anagrafica con tutti gli altri utenti.

## 5 MENU PRATICHE



The screenshot shows the top navigation bar of the GEO.works portal. On the left, there is the logo of the City of Livorno and the GEO.works logo. In the center, there are navigation links: 'Crea nuova Pratica' (with a star icon), 'Pratiche' (with a folder icon and a dropdown arrow), and 'Anagrafiche' (with a person icon). A dropdown menu is open under 'Pratiche', listing four options: 'Crea nuova Pratica' (with a star icon), 'Pratiche assegnate a me' (with a folder icon), 'Bozze' (with a folder icon), and 'Le mie Pratiche' (with a pencil icon). Below the navigation bar, a teal banner contains the text 'Benvenuto!' and 'Benvenuto in GEO.works dove potrai creare e gestire'. Below the banner, the section 'ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE' is visible, followed by a paragraph of text and a link 'clicca qui'.

Accedendo al menu pratiche è possibile visualizzare le varie voci:

- **Crea una nuova Pratica:** cliccando appare una prima schermata che rimanderà alla pagina di creazione guidata per la creazione/inserimento delle l’inserimento della pratica.
- **Pratiche Assegnate a me:** oltre a verificare lo stato di ogni pratica in cui l’utente ha un ruolo (anche non generate dall’utente stesso), è possibile visualizzare le pratiche già inoltrate e quelle che richiedono un’azione da parte dell'utente.
- **Bozze:** lista di tutte le pratiche create ma non ancora presentate. Queste rimangono memorizzate sul portale. Sono modificabili, cancellabili, duplicabili e condivisibili con altri utenti.
- **Le mie Pratiche:** vengono elencate tutte le pratiche, create dall’utente, in corso o concluse. In questo modo, tramite l’elenco, è possibile di vedere in qualsiasi momento lo stato di avanzamento di tutte le pratiche richieste. È possibile anche vedere e modificare la singola pratica e l’albero con gli stati, aggiungere allegati, duplicarla e condividerla con altri utenti.

## 5.1 CREA NUOVA PRATICA (CONCESSIONE)

Dalla voce di menu “Crea una nuova pratica” si trovano le categorie di concessione che si possono richiedere.

The screenshot shows the top navigation bar with the City of Livorno logo, GEOworks, and menu items: 'Crea nuova Pratica', 'Pratiche', and 'Anagrafiche'. On the right, there are links for 'Supporto', the Italian flag, a notification bell, and the user profile 'Livorno\test.esterno'. Below the navigation bar, a light blue header reads 'Crea nuova Pratica' followed by 'Selezionare la categoria'. A dropdown menu is open, showing two options: 'Concessioni' and 'Concessioni convenzionati'.

Selezionare la categoria e cliccare su “Crea”.

This screenshot shows the same 'Crea nuova Pratica' header. The dropdown menu is expanded to show three sub-options, each with a 'CREA' button: 'Concessioni', 'Proroga di Concessione', and 'Concessioni Urgenze'. The 'Concessioni convenzionati' option remains at the bottom of the list.

Scegliere la società richiedente e il titolo del progetto e selezionare “Crea nuova pratica”.

The screenshot displays the 'Informazioni sulla tua pratica/progetto' form. At the top, it says 'Concessioni' in red. A blue button 'CREA NUOVA ANAGRAFICA' is in the top right. The 'Intermediario' field contains 'UFFICIO STRADE' with a dropdown arrow and an edit icon. A checked checkbox is labeled 'Titolare della Concessione/Autoriz. uguale all'Intermediario'. The 'Titolo del Progetto' field contains 'Concessioni (14/12/2022 03:59:56)'. There are two unchecked checkboxes: 'Altre persone oltre me gestiranno questa pratica' and 'Connessa ad una Pratica esistente'. At the bottom, there are 'ANNULLA' and 'CREA NUOVA PRATICA' buttons.



Cliccare su “Procedi” e, alla schermata successiva, inserire il periodo di esecuzione di lavori previsto, con data iniziale superiore di 14 giorni dalla data di creazione del progetto:

Consultare e compilare la scheda "Tipologia di Intervento"

Periodo

Periodo di Esecuzione (Previsto): Dal / Al 13/01/2023 - 20/01/2023

Inizio/Fine lavori:

Inizio Lavori

Fine Lavori

Date di Termine Lavori:

Data Ripristino Definitivo

Note

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti

← → Paragrafo **B** *I* [List Icons] [Download Icon] [Fullscreen Icon]

CON TECNOLOGIA TINY

PRECEDENTE

Alla schermata successiva, definire i “Tipi di Attività”:

Consultare e compilare la scheda "Tipologia di Intervento"

Tipi di Attività

Tipi di Attività

- Gas
- Acqua
- Energia elettrica
- Fognatura nera
- Fognatura bianca
- Illuminazione
- Semafori
- TLC
- Segnaletica
- Verde
- Altro

PRECEDENTE

Procedendo, definire la tipologia di intervento:

Consultare e compilare la scheda 'Tipologia di Intervento'

### Tipologia di intervento

Selezionare la tipologia di lavoro adottata per effettuare l'intervento

- scavo tradizionale a cielo aperto
- minitrincea
- perforazione orizzontale teleguidata (no-dig)

PRECEDENTE PROCEDI

Quindi, selezionare e definire sulla mappa l'area di lavoro, servendosi dello zoom o della ricerca, e degli strumenti di disegno disponibili in mappa in alto a destra (punto, linea, poligono...)

CLICCA QUI PER LA COMPILAZIONE GUIDATA

**Progetto: Concessioni (14/12/2022 03:59:56)**  
Codice Pratica: 00002/20221214/05477/06141  
Intermediario : Ufficio Strade  
Titolare della Concessione/Autoriz. : Ufficio Strade  
Presentata da : Esterno Test (esterno@gmail.com)

**Stato: Compilazione dati e presentazione pratica**

ANTEPRIMA DOC IN REDAZIONE

RIEPILOGO

Nodi da completare: 2

Concessioni (14/12/2022 03:59:56) []

- Pratica : Concessioni [Date previste : 13/01/2023 - 20/01/2023]
- Esecutore/Tecnico/Responsabile
- 1. Periodo - Inserire la descrizione del periodo [Date previste : 13/01/2023 - 20/01/2023]
- Sezione Occupazioni - Concessioni Gas
  - Tipologia di intervento
    - 0. Strada : clicca qui e poi seleziona/disegna sulla mappa
    - Installazione -



**E' preferibile usare la funzione linea per tracciare il percorso dello scavo**

Cliccare su “Procedi”, e definire i dettagli della selezione:

STRADE INTERESSATE ×

Verifica l'intervallo dei civici/progressive intersecati. E' possibile anche inserire un'intersezione o una descrizione a testo libero

VIA DEI MATERASSAI Codice strada

4495

Dal

Civico 3 B

Al

Civico 14

Posizione sulla sede stradale

CARREGGIATA

PRECEDENTE **PROCEDI**

## Definire quindi le installazioni:

Installazioni tratto ×

---

✓ Ingombro di cantiere

Lunghezza m	Larghezza / Diametro m
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="7"/>
⚠ Area calcolata [m <sup>2</sup> ] : 35	
Area interessata	Pavimentazione
<input type="text" value="Carreggiata"/>	<input type="text" value="Non Pavimentata"/>

---

✓ Area di scavo

Lunghezza m	Larghezza / Diametro m
<input type="text"/>	<input type="text"/>
⚠ Area calcolata [m <sup>2</sup> ] :	
Area interessata	Pavimentazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

✓ Area di deposito collegato

Lunghezza m	Larghezza / Diametro m
<input type="text"/>	<input type="text"/>
⚠ Area calcolata [m <sup>2</sup> ] :	
Area interessata	Pavimentazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

Inserire una descrizione sintetica dell'intervento. Procedere con l'inserimento degli allegati, premere il pulsante "Salva" e successivamente "Inoltra per verifica istanza":

Codice Pratica 00002/20221214/05477/06141  
Pratica : Concessioni  
Concessioni - Gas  
(Stato : Compilazione dati e presentazione pratica)

Dati mancanti nella pratica : Allegati

Intermediario  
UFFICIO STRADE

Titolare della Concessione/Autoriz. uguale all'intermediario

Descrizione del lavoro:

Note

**Allegati**  
● = Obbligatorio    ✍ = Firmato digitalmente    📁 = Solo se l' Intermediario e' diverso dal titolare)

Rilievo fotografico	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Estratto di mappa 1/2000	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Planimetria quotata 1:500/200/100 <i>Da consegnare con le relative sezioni da cui risulta l'esatta ubicazione dei lavori, delle reti tecnologiche esistenti, delle eventuali essenze arboree</i>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Eventuali particolari costruttivi <i>Nel caso in cui l'intervento ricada in corrispondenza di manufatti quali ponti, cantine, scannafossi, etc</i>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Relazione geologica <i>(Se gli scavi ricadono in aree soggette a vincolo)</i>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Relazione tecnica	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Dichiarazione per l'esecuzione dei ripristini	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

DOPO AVER INSERITO TUTTE LE INFORMAZIONI RICHIESTE, PREMERE SALVA PER POTER SCARICARE IL PDF

Città di Livorno  
GEOworks

Livorno@test.esterno

Pratica non ancora presentabile: Manca data di inizio lavori

Pratica : Concessioni  
Concessioni  
(Stato : Compilazione dati e presentazione pratica)

Dati mancanti nella pratica : Allegati

Intermediario  
DITTA AAB - MARIO ROSSI

Titolare della Concessione/Autoriz. uguale all'intermediario

Descrizione del lavoro:

Esenzioni di pagamento  
 Esenzione dal Canone

Note

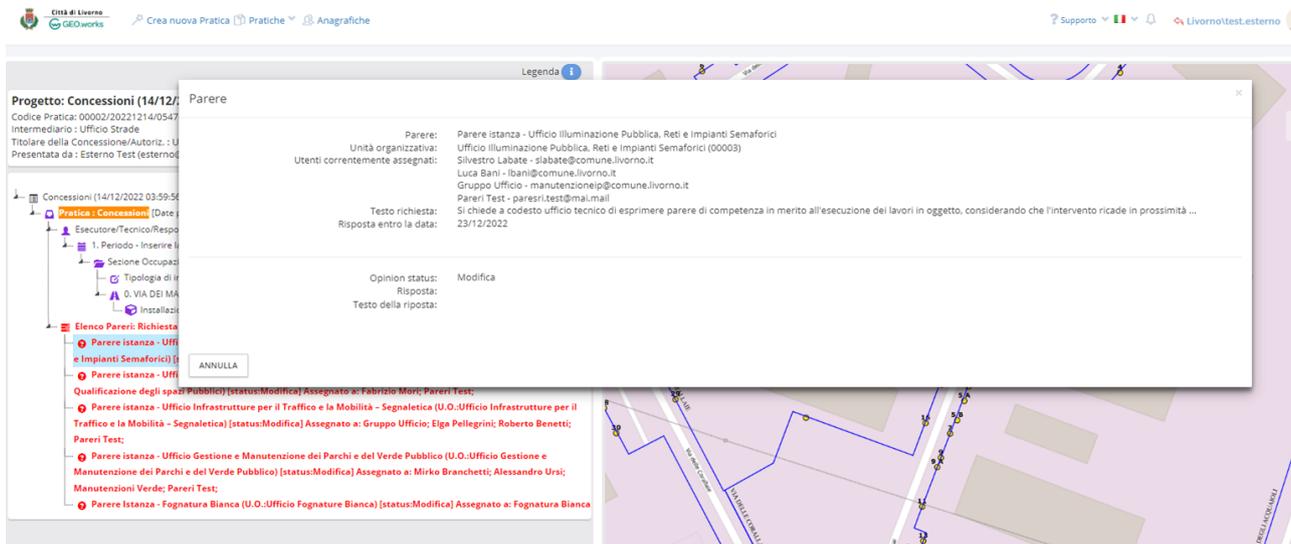
**Progetto: Concessioni (27/01/2023 10:00)**  
Codice Pratica: 00002/20230127/  
Intermediario : Ditta AAB  
Titolare della Concessione/Autoriz. Presentata da : Esterno Test (test)

Concessioni (27/01/2023 10:00)  
Pratica : Concessioni  
Esecutore/Tecnico  
1. Periodo - Ins  
Sezione Occ  
Tipologi  
0. Strad  
Inst

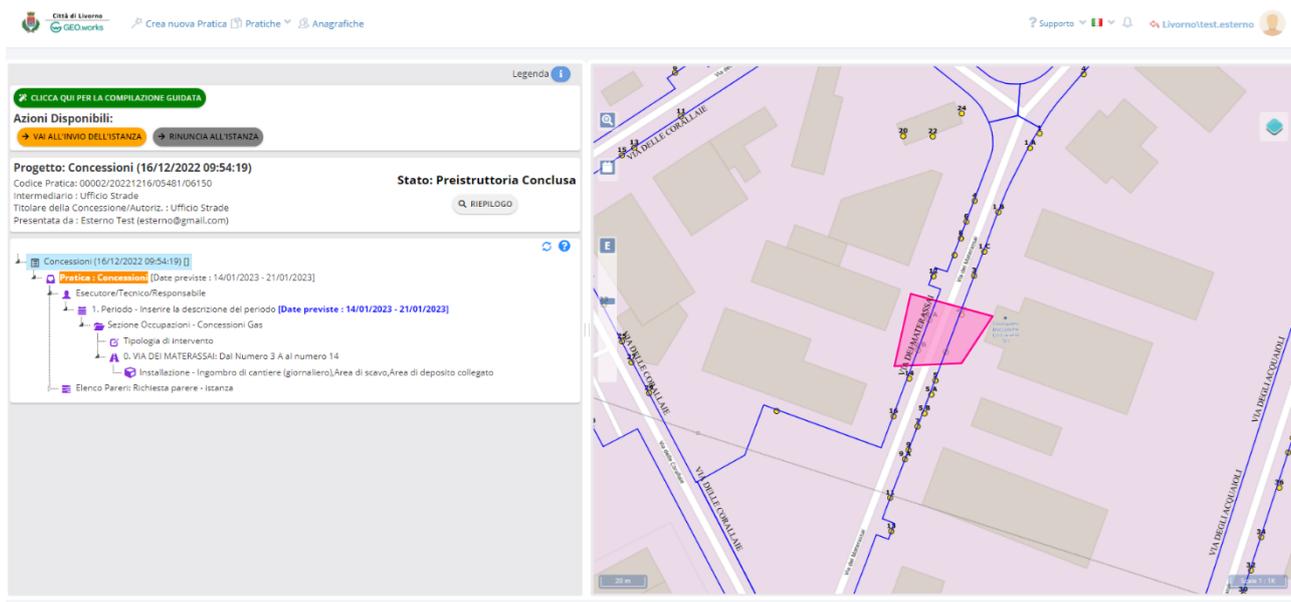
**NB:** nel caso di soggetto esente dal Canone, spuntare la voce "Esenzione del Canone" presente sotto la Descrizione sintetica del lavoro (questo è valido solo per gli Enti ed i soggetti autorizzati ed oggetto di verifica in fase istruttoria).

Viene generato il documento di bozza dell'istanza. Sarà richiesto di firmare il documento una volta conclusa la preistruttoria, accedendo dal menu "Pratiche assegnate a me":

Una volta verificata l'istanza da parte dei tecnici del Comune, è possibile visualizzare la richiesta dei pareri agli enti competenti dal riepilogo della pratica



Accedendo tramite il menu "Pratiche assegnate a me", si può decidere se inoltrare l'istanza oppure rinunciare alla richiesta.



[CLICCA QUI PER LA COMPILAZIONE GUIDATA](#)

**Azioni Disponibili:**

[VAI ALL'INVIO DELL'ISTANZA](#)

[RINUNCIA ALL'ISTANZA](#)

Procedendo con la presentazione:

Città di Livorno GEOworks Crea nuova Pratica Pratiche Anagrafiche Supporto Livornotest.esterno

CLICCA QUI PER LA COMPILAZIONE GUIDATA Torna allo status precedente

Azioni Disponibili:  
 GENERA E PRESENTA ISTANZA

Progetto: Concessioni (16/12/2022 09:54:19)  
 Codice Pratica: 00002/20221216/05481/06150  
 Intermediario : Ufficio Strade  
 Titolare della Concessione/Autoriz. : Ufficio Strade  
 Presentata da : Esterno Test (esterno@gmail.com)

Stato: Generazione Istanza  
 ANTEPRIMA DOC IN REDAZIONE  
 RIEPILOGO PAGAMENTI APERTI

Concessioni (16/12/2022 09:54:19)  
 Pratica : Concessioni [Date previste : 14/01/2023 - 21/01/2023]  
 Esecutore/Technico/Responsabile  
 1. Periodo - Inserire la descrizione del periodo [Date previste : 14/01/2023 - 21/01/2023]  
 Tipologia di intervento  
 0. VIA DEI MATERASSAI: Dal Numero 3 A al numero 14  
 Installazione - Ingombro di cantiere (giornaliero),Area di scavo,Area di deposito collegato  
 Elenco Pareri: Richiesta parere - Istanza

viene richiesto il caricamento delle marche da bollo e della firma del documento di istanza

Cambio di Status : Protocollo  
 Codice Pratica : 00002/20221216/05481/06150  
 Concessioni

Pagamenti Richiesti

**Imposta di Bollo (istanza telematica)** da EURO 16,00  
 Inserire il Codice Identificativo o il Protocollo del Bollo Annullato:   
 Effettua deposito  
 Ammontare Pagato : 16   
 Scegli file Nessun file selezionato

**Imposta di Bollo (provvedimento)** da EURO 16,00  
 Inserire il Codice Identificativo o il Protocollo del Bollo Annullato:   
 Effettua deposito  
 Ammontare Pagato : 16   
 Scegli file Nessun file selezionato

Vedi documenti aggiugnibili alla stampa del documento   
 Firmatario PDF

GENERA E SCARICA ISTANZA DI CONCESSIONE VISUALIZZA ANTEPRIMA

ANNULLA SALVA

Cambio di Status : Protocollo  
 Codice Pratica : 00002/20221216/05481/06150  
 Concessioni

Pagamenti Richiesti

**Imposta di Bollo (istanza telematica)** da EURO 16,00  
 Inserire il Codice Identificativo o il Protocollo del Bollo Annullato:   
 Ammontare Pagato : 16   
 TEST.PDF

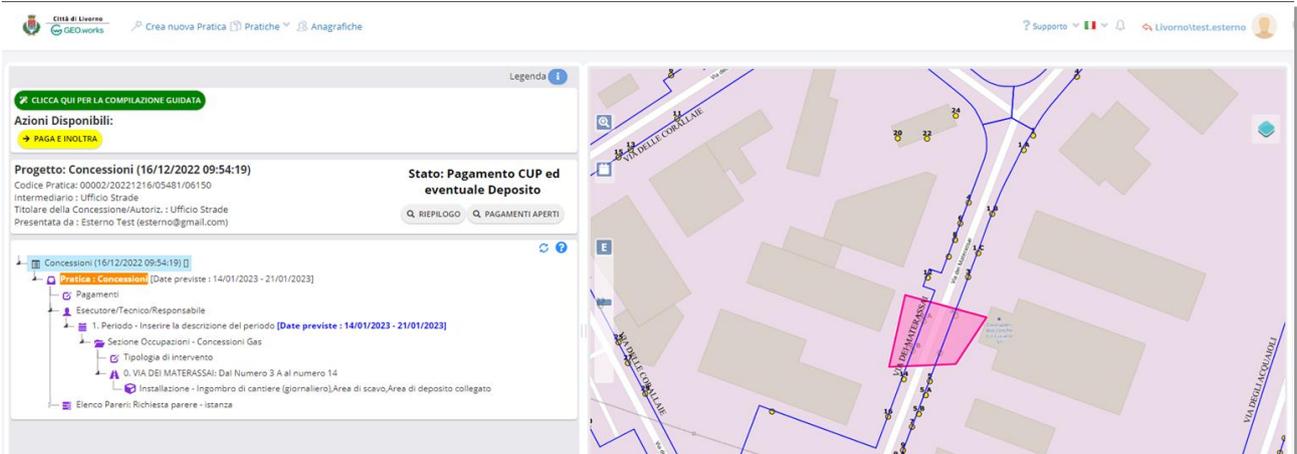
**Imposta di Bollo (provvedimento)** da EURO 16,00  
 Inserire il Codice Identificativo o il Protocollo del Bollo Annullato:   
 Ammontare Pagato : 16   
 TEST.PDF

Vedi documenti aggiugnibili alla stampa del documento   
 Firmatario PDF  
 Ufficio Strade   
 Allegare il PDF firmato  
 Scegli file Nessun file selezionato

GENERA E SCARICA ISTANZA DI CONCESSIONE VISUALIZZA ANTEPRIMA SCARICA ISTANZA DI CONCESSIONE

ANNULLA SALVA

Prima del rilascio della concessione, è necessario effettuare il pagamento del CUP e dell'eventuale deposito. Si riceverà via e-mail l'invito al pagamento. Accedendo alla pratica:



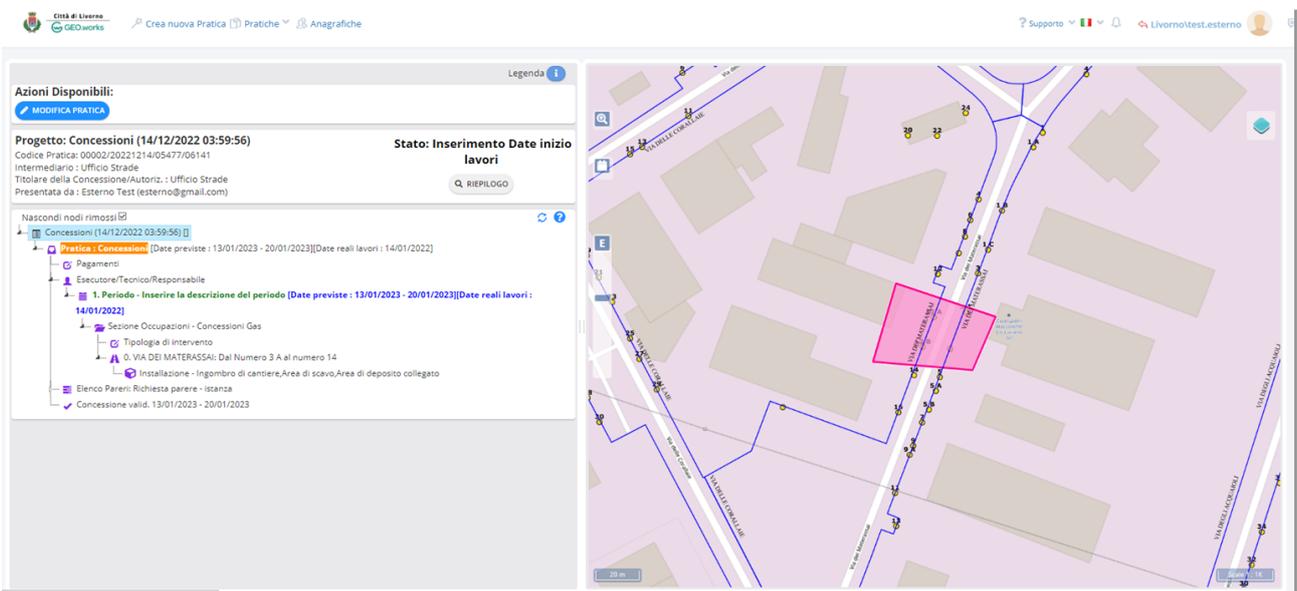
si possono inserire i documenti delle ricevute di pagamento



e salvare. Rilasciata la concessione, si riceverà il documento via e-mail.

Accedere alla pratica dalla lista "Pratiche Assegnate a Me" oppure da "Le mie pratiche".

È ora possibile, cliccando su "Modifica pratica"



e confermare la data di inizio lavori:

**Azioni Disponibili:**

→ CONFERMA DATA DI INIZIO LAVORI

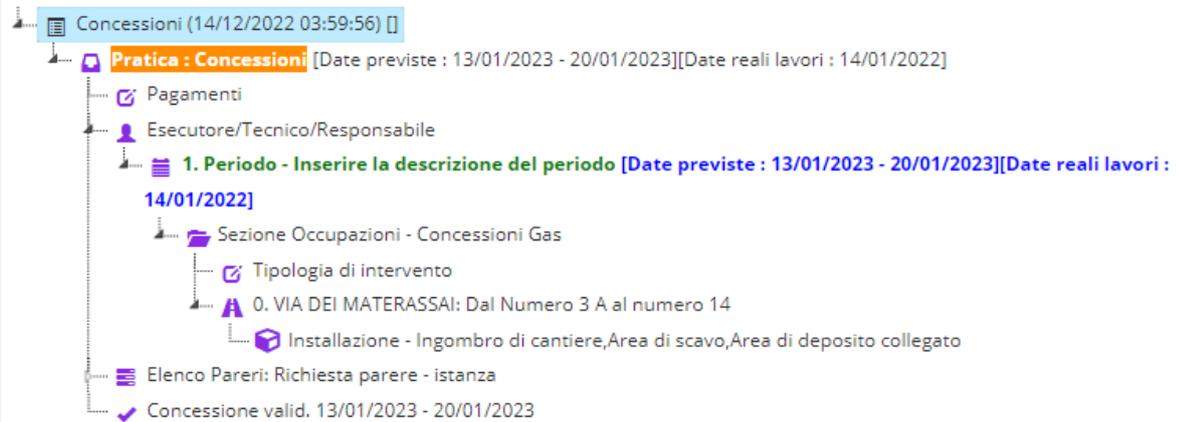
**Progetto: Concessioni (14/12/2022 03:59:56)**

Codice Pratica: 00002/20221214/05477/06141  
Intermediario : Ufficio Strade  
Titolare della Concessione/Autoriz. : Ufficio Strade  
Presentata da : Esterno Test (esterno@gmail.com)

**Stato: Inserimento Date inizio lavori**

RIEPILOGO

Nascondi nodi rimossi



Selezionando “Clicca qui per la compilazione guidata”, tra le azioni disponibili:

The screenshot displays the user interface of the 'Città di Livorno' system. At the top, there is a navigation bar with the city logo, 'GEO.works', and menu items: 'Crea nuova Pratica', 'Pratiche', and 'Anagrafiche'. A 'Legenda' button is located in the top right corner.

The main content area is divided into several sections:

- Azioni Disponibili:** A green button labeled 'CLICCA QUI PER LA COMPILAZIONE GUIDATA' and an orange button labeled '→ CLICCA PER MANDARE IN INIZIO LAVORI'.
- Progetto: Concessioni (14/12/2022 03:59:56)** with the status **Stato: Attesa di Inizio Lavori**. Below this, it lists: Codice Pratica: 00002/20221214/05477/06141, Intermediario: Ufficio Strade, Titolare della Concessione/Autoriz.: Ufficio Strade, and Presentata da: Esterno Test (esterno@gmail.com). A 'RIEPILOGO' button is also present.
- Nascondi nodi rimossi** (checked) and a tree view of the practice structure:

```
graph TD
    Root[Concessioni (14/12/2022 03:59:56)] --> Pratica[Pratica : Concessioni]
    Pratica --> Pagamenti[Pagamenti]
    Pratica --> Esecutore[Esecutore/Tecnico/Responsabile]
    Pratica --> Periodo["1. Periodo - Inserire la descrizione del periodo"]
    Pratica --> ElencoPareri[Elenco Pareri: Richiesta parere - istanza]
    Pratica --> ConcessioneValida[Concessione valid. 13/01/2023 - 20/01/2023]
    Periodo --> SezioneOccupazioni[Sezione Occupazioni - Concessioni Gas]
    SezioneOccupazioni --> TipologiaIntervento[Tipologia di intervento]
    TipologiaIntervento --> Indirizzo["0. VIA DEI MATERASSAI: Dal Numero 3 A al numero 14"]
    Indirizzo --> Installazione["Installazione - Ingombro di cantiere, Area di scavo, Area di deposito collegato"]
```

è possibile accedere ai dettagli della pratica.

Selezionando “Clicca per mandare in inizio lavori”, si procede con l’inserimento della data di fine lavori, oppure una richiesta di proroga.

Città di Livorno  
GEOworks

Crea nuova Pratica Pratiche Anagrafiche

Inserire nel nodo Periodo la data di Fine Lavori

Legenda

**Azioni Disponibili**

→ RICHIEDI PROROGA → CONFERMA TERMINE LAVORI

**Progetto: Concessioni (14/12/2022 03:59:56)** **Stato: Lavori in corso - Inserire data fine lavori**

Codice Pratica: 00002/20221214/05477/06141  
Intermediario : Ufficio Strade  
Titolare della Concessione/Autoriz. : Ufficio Strade  
Presentata da : Esterno Test (esterno@gmail.com)

RIEPILOGO

Nascondi nodi rimossi

Concessioni (14/12/2022 03:59:56)

- Pratica : Concessioni [Date previste : 13/01/2023 - 20/01/2023][Date reali lavori : 14/01/2022]
  - Pagamenti
  - Esecutore/Tecnico/Responsabile
    - 1. Periodo - Inserire la descrizione del periodo [Date previste : 13/01/2023 - 20/01/2023][Date reali lavori : 14/01/2022]
      - Sezione Occupazioni - Concessioni Gas
        - Tipologia di intervento
          - 0. VIA DEI MATERASSAI: Dal Numero 3 A al numero 14
            - Installazione - Ingombro di cantiere,Area di scavo,Area di deposito collegato
  - Elenco Pareri: Richiesta parere - istanza
  - Concessione valid. 13/01/2023 - 20/01/2023
- Pratica : Sopralluogo

Scegliendo “Richiesta di proroga”:

CLICCA QUI PER LA COMPILAZIONE GUIDATA

Legenda **i**

**Progetto: Concessioni (14/12/2022 03:59:56)** **Stato: Richiesta proroga**

Codice Pratica: 00002/20221214/05477/06143  
Intermediario : Ufficio Strade  
Titolare della Concessione/Autoriz. : Ufficio Strade  
Presentata da : Esterno Test (esterno@gmail.com)

ANTEPRIMA DOC IN REDAZIONE

RIEPILOGO PAGAMENTI APERTI

Nascondi nodi rimossi  Nodi da completare: 2 **↻** **?**

- Concessioni (14/12/2022 03:59:56) **[]**
  - Pratica : Concessioni [Date previste : 13/01/2023 - 20/01/2023][Date reali lavori : 14/01/2022] **●**
  - Pratica : Sopralluogo **●**
  - Pratica : Proroga di Concessione** [Date previste : 13/01/2023 - 20/01/2023][Date reali lavori : 14/01/2022]
    - Esecutore/Tecnico/Responsabile
      - 1. Periodo - Inserire la descrizione del periodo**
        - Sezione Occupazioni - Concessioni Gas
          - Tipologia di intervento**
            - 0. VIA DEI MATERASSAI: Dal Numero 3 A al numero 14
              - Installazione - Ingombro di cantiere,Area di scavo,Area di deposito collegato

è necessario compilare nuovamente i nodi rossi, inserendo le date di periodo di esecuzione dei lavori, la tipologia di intervento, compilando i dati di pagamento e attivando quindi la procedura per ricevere l’autorizzazione alla proroga.

**ATTENZIONE:** il periodo della proroga deve essere in continuità il periodo della prima istanza. Sono concesse fino a 3 proroghe.

Si accede nuovamente alla pratica tramite il menu “Pratiche assegnate a me” e, a questo punto, è possibile modificare la pratica:

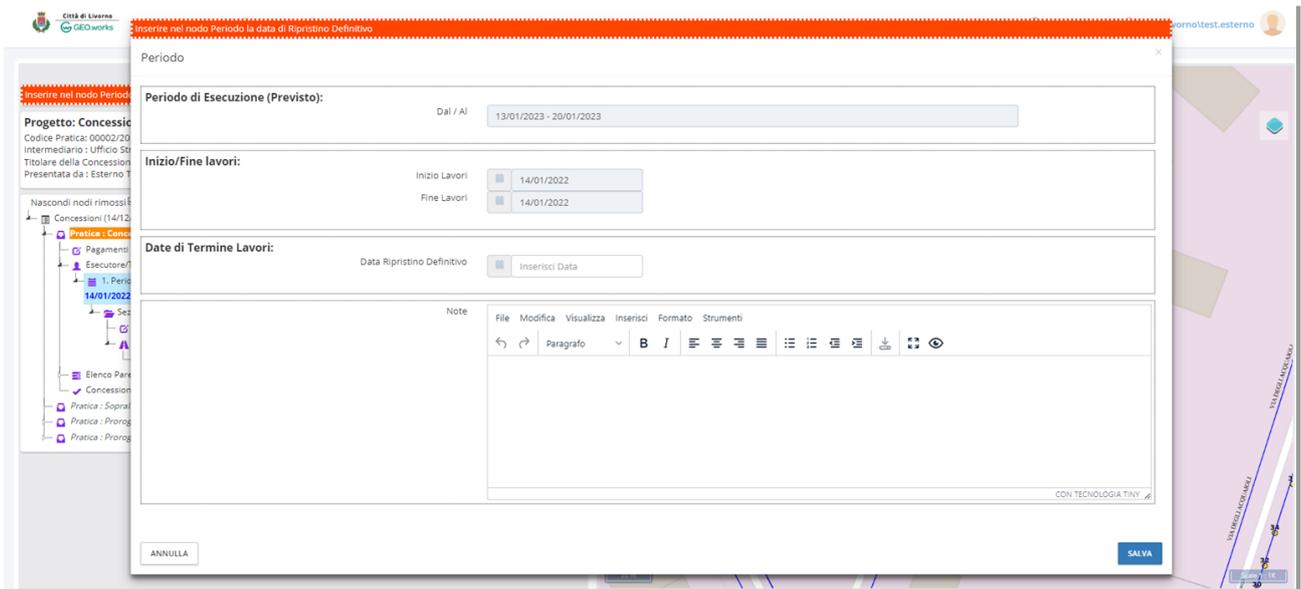
The screenshot shows a software interface for managing a project. At the top right, there is a 'Legenda' button with an information icon. Below it, a section titled 'Azioni Disponibili:' contains a blue button labeled 'MODIFICA PRATICA'. The main header area displays 'Progetto: Concessioni (14/12/2022 03:59:56)' and 'Stato: Lavori in corso - Inserire data fine lavori'. Below the project name, there are details: 'Codice Pratica: 00002/20221214/05477/06141', 'Intermediario: Ufficio Strade', 'Titolare della Concessione/Autoriz.: Ufficio Strade', and 'Presentata da: Esterno Test (esterno@gmail.com)'. A 'RIEPILOGO' button is located on the right. The main content area features a tree view of tasks under the heading 'Nascondi nodi rimossi'. The tree starts with 'Concessioni (14/12/2022 03:59:56) []' and includes nodes for 'Pratica: Concessioni', 'Pagamenti', 'Esecutore/Tecnico/Responsabile', '1. Periodo - Inserire la descrizione del periodo', 'Sezione Occupazioni - Concessioni Gas', 'Tipologia di intervento', '0. VIA DEI MATERASSAI: Dal Numero 3 A al numero 14', 'Installazione - Ingombro di cantiere, Area di scavo, Area di deposito collegato', 'Elenco Pareri: Richiesta parere - istanza', 'Concessione valid. 13/01/2023 - 20/01/2023', 'Pratica: Sopralluogo', and 'Pratica: Proroga di Concessione'.

Confermata la data di fine lavori nel nodo Periodo:

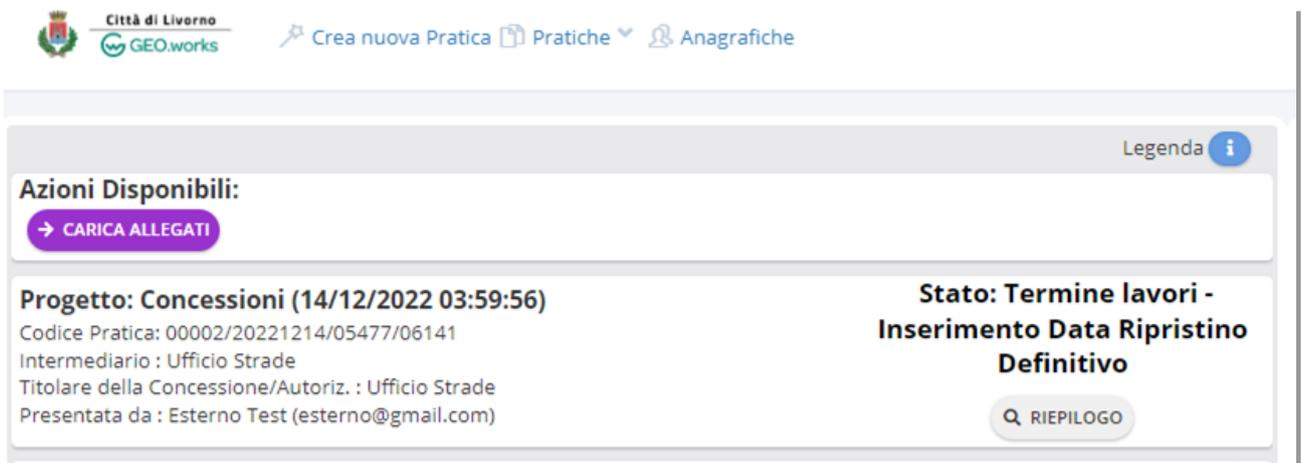
The screenshot shows a dialog box titled 'Periodo'. It contains several sections for configuring work periods. The 'Periodo di Esecuzione (Previsto):' section has a 'Dal / Al' field with the date range '13/01/2023 - 20/01/2023'. The 'Inizio/Fine lavori:' section has 'Inizio Lavori' set to '14/01/2022' and 'Fine Lavori' with an 'Inserisci Data' button. The 'Date di Termine Lavori:' section has 'Data Ripristino Definitivo' with an 'Inserisci Data' button. At the bottom, there is a 'Note' section with a rich text editor toolbar and a text area. The toolbar includes options for File, Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, and Strumenti, along with icons for undo, redo, paragraph, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, download, and refresh. The text area is currently empty. At the bottom left is an 'ANNULLA' button and at the bottom right is a 'SALVA' button.

è possibile cliccare su “Conferma termine lavori”.

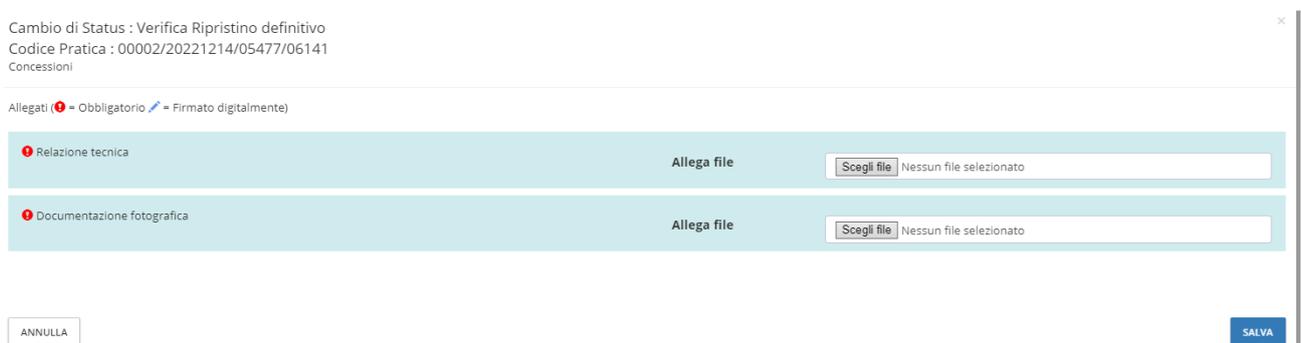
È ora necessario inserire, sempre nel nodo Periodo, la data di Ripristino definitivo:



Quindi cliccare su “Carica allegati”:



per inserire la relazione tecnica e la documentazione fotografica:



e inviare la pratica per la verifica del ripristino definitivo, il collaudo e la fine dei lavori.

Progetto: Concessioni (14/12/2022 03:59:56)  
Codice Pratica: 00002/20221214/05477/06141  
Intermediario: Ufficio Strade  
Titolare della Concessione/Autoriz.: Ufficio Strade  
Presentata da: Esterno Test (esterno@gmail.com)

Stato: Lavoro Ultimato  
RIEPILOGO

Nascondi nodi rimossi

- Concessioni (14/12/2022 03:59:56)
  - Pratica: Concessioni [Date previste: 13/01/2023 - 20/01/2023][Date reali lavori: 14/01/2022 - 14/01/2022][Data Ripristino Definitivo: 21/01/2022]
    - Pagamenti
    - Esecutore/Tecnico/Responsabile
      - 1. Periodo - Inserire la descrizione del periodo [Date previste: 13/01/2023 - 20/01/2023][Date reali lavori: 14/01/2022 - 14/01/2022][Data Ripristino Definitivo: 21/01/2022][Data Fine di Programmazione Lavori: 21/01/2022]
        - Sezione Occupazioni - Concessioni Gas
          - Tipologia di intervento
            - 0. VIA DEI MATERASSI: Dal Numero 3 A al numero 14
              - Installazione - Ingombro di cantiere/Area di scavo/Area di deposito collegato
- Elenco Pareri: Richiesta parere - istanza
- Concessione valid. 13/01/2023 - 20/01/2023
- Pratica: Sopraluogo
- Pratica: Proroga di Concessione [Date previste: 13/01/2023 - 20/01/2023][Date reali lavori: 14/01/2022]