

RICHIESTA CONCESSIONE
PER L'ALTERAZIONE DEL SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO

AL DIRIGENTE SETTORE MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE
 Ufficio Gestione Sicurezza Stradale e Alterazione Suolo Pubblico

- obbligo di compilare i campi contrassegnati da asterisco (*)

*Il sottoscritto/a *nato/a a *prov ()
 *il / / *Residente in *prov () *c.a.p.
 *in via/piazza *n.c *recapito tel
 *email @ *codice fiscale

in qualità di :

- legale rappresentante della Società/Ente
 con sede in in via/piazza n.c.
 amministratore del condominio sito in Livorno in via/piazza n.c
 proprietario dell'unità immobiliare sita in Livorno in via/piazza n.c

PRESA VISIONE

- del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (codice della strada);
- del Regolamento per rilascio di concessione per alterazione suolo e sottosuolo pubblico del Comune di Livorno approvato con delibera Consiglio Comunale n. 59 del 15/05/2013;
- dell'allegato 1 "Disciplinare Tecnico" approvato con delibera Giunta Comunale n. 598 del 04 Settembre 2018;
- dell'allegato 2 "Tempi procedure" approvato con delibera Giunta Comunale n. 193 del 30 Maggio 2013;

CHIEDE

LA CONCESSIONE PER L'ALTERAZIONE DEL SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO COMUNALE

Impegnandosi a sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento e ad eseguire i ripristini dei luoghi secondo le prescrizioni tecniche contenute nel disciplinare tecnico e/o impartite dal competente ufficio comunale, nonché al pagamento degli oneri previsti per l'occupazione del suolo pubblico e di quelli indicati nel Regolamento stesso per i lavori da eseguire nel comune di Livorno in:
 via/piazza
 tratto/nc

relativo a : riparazione
 nuovo lavoro

*** TIPOLOGIA INTERVENTO**

Acqua Gas Nera Fognatura Bianca Energia Elettrica Telecomunicazioni
 Altro specificare

*** LOCALIZZAZIONE INTERVENTO**

Carreggiata Marciapiede Area Pedonale Area a verde (alberature SI NO)
 materiale pavimentazione Cong.to Bituminoso altri materiali

*** DIMENSIONI INTERVENTO**

DIMENSIONI SCAVO da utilizzare per calcolo cauzione
 Lunghezza scavo; Larghezza scavo; Area scavo

DETTAGLIO OCCUPAZIONI INTERVENTO

AREA INGOMBRO CANTIERE

Lunghezza; (minimo 2,00 ml) Larghezza; (minimo 2,00 ml)

AREA INGOMBRO CANTIERE mq.;

AREA CORRELATA AL CANTIERE (Depositi materiali, ricovero attrezzature e mezzi, etc)

Lunghezza; Larghezza;

AREA CORRELATA CANTIERE mq.;

AREA TOTALE CANTIERE da utilizzare per calcolo TOSAP

ai fini del calcolo TOSAP (area ingombro cantiere+area correlata cantiere) mq.;

* TEMPI ESECUZIONE (la data di inizio previsto non potrà essere antecedente 30 giorni dalla data di presentazione domanda)

DURATA PREVISTA

giorni; inizio previsto il; fine prevista il

REFERENTE TECNICO DEL CANTIERE

*Il Sig/ ra , *nato/a a *prov () *il.....

*Residente in *prov () *c.a.p.

*in via/piazza *n.c

*recapito tel *email certificata (pec)@.....

*tecnico abilitato iscritto all'Ordine / Collegio della Prov. Di *al n°

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CHE ASSUME IN QUALITA' DI TECNICO DICHIARA:

- Di aver ricevuto dal Sig. richiedente la concessione per l'alterazione del suolo e sottosuolo pubblico in via/piazza tratto/nc l'incarico di PROGETTISTA, DIRETTORE LAVORI,RESPONSABILE DELLA SICUREZZA
• Che le opere relative alla concessione rilasciata saranno eseguite alle condizioni contenute nel Regolamento per il rilascio di concessioni per alterazione del suolo e sottosuolo pubblico e che i ripristini dei luoghi saranno eseguiti secondo le prescrizioni tecniche contenute nel disciplinare tecnico allegate al disciplinare stesso e/o impartite dal competente ufficio comunale;

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI

*Denominazione *Partita IVA

*Sede legale in *prov. () *via/piazza *n°..... *c.a.p

*recapito tel *email @.....

DATI ANAGRAFICI TITOLARE

*Nome *Cognome

*nato/a a *il/...../..... *codice fiscale

*Residente in Prov. () via/piazza n°

REFERENTE TECNICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE

*Sig *recapito tel

*email @.....

- Di aver acquisito, presso gli Enti e o Società preposti, tutti i provvedimenti autorizzativi alla realizzazione ;
• Di aver verificato l'esistenza di eventuali vincoli e/o servitù , dovuti alla presenza di servizi sottostanti o soprastanti le aree oggetto della richiesta, e di aver accertato la compatibilità degli stessi con le opere che saranno realizzate;
• Di essere consapevole che la Concessione rilasciata sarà, fatti salvi i diritti di terzi, valida in compatibilità con altre eventuali occupazioni, e dovrà essere sempre ostensibile a richiesta del personale accertatore (agenti e personale uffici comunali);
• Che l'area di cantiere e/o deposito sarà recintata e adeguatamente segnalata, come previsto dall'art 21 del C.d.S. e relativi articoli dal 30 al 43 del Regolamento di attuazione. E che saranno inoltre opportunamente adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti;
• Di rispettare tutti i provvedimenti di disciplina del traffico veicolare emessi per non dover recare intralcio alla circolazione veicolare e pedonale nonché tutte le norme del Codice della Strada;
• Che provvederà al pagamento degli oneri previsti nei modi e nei termini dei Regolamenti vigenti ;
• Che la concessione sarà ritirata dal sottoscritto o dal Tecnico referente comunque munito di marca da bollo;

- Di essere informato che il rilascio della concessione è subordinato alla presentazione della ricevuta del versamento del deposito cauzionale o polizza fideiussoria, richiesta a garanzia della corretta esecuzione e dell'esatto adempimento delle prescrizioni tecniche contenute nel Regolamento per il rilascio di concessione per alterazione del suolo e sottosuolo pubblico e del disciplinare tecnico allegato, e che la stessa sarà svincolata, previa verifica finale, nel periodo 1 gennaio – 31 marzo della seconda annualità calcolata dalla data di comunicazione di inizio lavori effettivi;
- Che l'eventuale richiesta di integrazione documentali venga effettuata mediante invio telematico all'indirizzo del progettista e copia della stessa trasmessa anche al richiedente;
- Di essere consapevole che, nel caso in cui i lavori debbano protrarsi oltre i termini stabiliti, provvederà alla richiesta di proroga della concessione e dell'ordinanza;
- Di essere a conoscenza che fino al momento della verifica finale la responsabilità, per eventuali sinistri che potrebbero verificarsi nel l tratto di strada su cui insistono i lavori ivi comprese le aree limitrofe, ricadono sul sottoscritto in quanto dette aree vengono consegnate temporaneamente;
- Di comunicare obbligatoriamente ed immediatamente le date di inizio effettivo dei lavori, la data relativa al ripristino provvisorio e la data del ripristino definitivo mediante comunicazione fax al n 0586518853 o a mezzo e-mail all'indirizzo "manutenzioneonestrade@comune.livorno.it".
- Di essere informato sulle sanzioni che potrebbero essere applicate per:
 - Esecuzione lavori senza concessione o esecuzione in difformità della concessione rilasciata
 - Mancata comunicazione inizio lavori
 - Mancata comunicazione fine lavori
 - Mancato versamento TOSAP

SI IMPEGNA

- a porre attenzione nelle lavorazioni al fine di non danneggiare i manufatti e gli impianti esistenti e a comunicare immediatamente ogni inconveniente che dovesse verificarsi nel corso delle lavorazioni.

Livorno, li/...../.....

Firma Richiedente

Firma e Timbro del Tecnico per accettazione

.....

.....

ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI

CONCESSIONE PER L'ALTERAZIONE DEL SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO (barrare i documenti presentati)

- Domanda indirizzata al Dirigente Unità Organizzativa Urbanizzazioni del Comune di Livorno su stampato da reperibile sulla Rete Civica del Comune di Livorno (www.comune.livorno.it) ;
- Relazione dettagliata dell'intervento firmata da professionista o tecnico abilitato designato dal richiedente in qualità di progettista, direttore lavori e responsabile della sicurezza ;
- Planimetria in scala adeguata (1:1000 o superiore) da cui risulti l'esatta ubicazione dei lavori, le alberature ed i cespugli eventualmente presenti, i corpi tecnologici fuori terra quali armadi, cassette e quadri di distribuzione ;
- I tracciati di eventuali reti tecnologiche già presenti nel sottosuolo (solo per i casi di alterazioni del suolo pubblico) mediante rilievo georadar da eseguirsi in asse al tracciato e in sezione ogni ml. 10,00 su tutta la larghezza della sede stradale ;
- Elaborato grafico quotato comprensivo delle sezioni trasversali in scala 1:100 della strada e delle sue pertinenze. Nell'elaborato dovranno essere inoltre indicate le caratteristiche dimensionali (lunghezza, larghezza media e la relativa profondità) degli spazi relativi allo scavo da autorizzare e di quelli effettivamente occupati (area di cantiere e area depositi) e la tipologia di pavimentazioni esistenti nei vari tratti dello scavo ed eventuali particolari costruttivi significativi;
- Documentazione fotografica dell'area interessata dai lavori ;
- Qualora il richiedente opti per l'esecuzione delle opere in forma diretta, per i casi previsti da normative, deve produrre la seguente ulteriore documentazione :
 - delega al richiedente da parte del proprietario, concessionario o gestore del Servizio;
 - dichiarazione del proprietario, concessionario o gestore del Servizio che ne assumerà, al termine dei lavori, la gestione diretta e continua con tutti gli obblighi che ne conseguono;
- Fotocopia del documento di identità del titolare della pratica;

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it