

**RICHIESTA CONCESSIONE A SANATORIA**  
**PER L'ALTERAZIONE DEL SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO**

AL DIRIGENTE DIPARTIMENTO 1 bis - LAVORI PUBBLICI E GESTIONE EMERGENZA POST-ALLUVIONE  
 SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI E SPAZI APERTI  
 Ufficio Gestione e Coordinamento Manutenzione Ordinaria Patrimonio Stradale e Fognatura Bianca

In relazione alla comunicazione del ..... / ..... / ..... con la quale si notificava l'inizio dei lavori URGENTI in via/piazza .....

\*Il sottoscritto/a ..... \*nato/a a ..... \*prov ( )

\*il ..... / ..... / ..... \*Residente in ..... \*prov ( ) \*c.a.p. ....

\*in via/piazza ..... \*n.c ..... \*recapito tel .....

\*email ..... @ ..... \*codice fiscale .....

in qualità di :

legale rappresentante della Società/Ente .....

con sede in ..... in via/piazza ..... n.c. ....

amministratore del condominio sito in Livorno in via/piazza ..... n.c. ....

proprietario dell'unità immobiliare sita in Livorno in via/piazza ..... n.c. ....

PRESA VISIONE

- del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (codice della strada);
- del Regolamento per rilascio di concessione per alterazione suolo e sottosuolo pubblico del Comune di Livorno approvato con delibera Consiglio Comunale n. 59 del 15/05/2013;
- dell'allegato 1 "Disciplinare Tecnico" approvato con delibera Giunta Comunale n. 598 del 04 Settembre 2018;
- dell'allegato 2 "Tempi procedure" approvato con delibera Giunta Comunale n. 193 del 30 Maggio 2013;

CHIEDE

LA CONCESSIONE PER L'ALTERAZIONE DEL SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO COMUNALE

Impegnandosi a sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento e ad eseguire i ripristini dei luoghi secondo le prescrizioni tecniche contenute nel disciplinare tecnico e/o impartite dal competente ufficio comunale, nonché al pagamento degli oneri previsti per l'occupazione del suolo pubblico e di quelli indicati nel Regolamento stesso per i lavori da eseguire nel comune di Livorno in:

via/piazza .....

tratto/nc .....

relativo a :  riparazione .....

nuovo lavoro .....

**\* TIPOLOGIA INTERVENTO**

Acqua  Gas  Nera  Fognatura Bianca  Energia Elettrica  Telecomunicazioni

Altro specificare .....

**\* LOCALIZZAZIONE INTERVENTO**

Carreggiata  Marciapiede  Area Pedonale  Area a verde (alberature SI  NO

materiale pavimentazione Cong.to Bituminoso altri materiali .....

\* = campo obbligatorio

**\* DIMENSIONI INTERVENTO**

**DIMENSIONI SCAVO**

da utilizzare per calcolo cauzione

Lunghezza scavo .....; Larghezza scavo .....; Area scavo .....

**DETTAGLIO OCCUPAZIONI INTERVENTO**

**AREA INGOMBRO CANTIERE**

Lunghezza .....; (minimo 2,00 ml) Larghezza .....; (minimo 2,00 ml)

AREA INGOMBRO CANTIERE mq. ....;

AREA CORRELATA AL CANTIERE ( Depositi materiali, ricovero attrezzature e mezzi, etc)

Lunghezza .....; Larghezza .....

AREA CORRELATA CANTIERE mq. ....;

**AREA TOTALE CANTIERE**

da utilizzare per calcolo TOSAP

ai fini del calcolo TOSAP (area ingombro cantiere+area correlata cantiere) mq. ....;

**\* TEMPI ESECUZIONE** (la data di inizio previsto non potrà essere antecedente a 30 giorni dalla data di presentazione della domanda)

**DURATA PREVISTA**

giorni .....; inizio previsto il .....; fine prevista il .....

**REFERENTE TECNICO DEL CANTIERE**

\*Il Sig/ra ..... , \*nato/a a ..... \*prov ( ) \*il.....

\*Residente in ..... \*prov ( ) \*c.a.p. ....

\*in via/piazza ..... \*n.c. ....

\*recapito tel ..... \*email certificata (pec) .....@.....

\*tecnico abilitato iscritto all'Ordine / Collegio ..... della Prov. Di ..... \*al n° .....

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CHE ASSUME IN QUALITA' DI TECNICO DICHIARA:

- Di aver ricevuto dal Sig. .... richiedente la concessione per l'alterazione del suolo e sottosuolo pubblico in via/piazza .....

tratto/nc .....

l'incarico di PROGETTISTA, DIRETTORE LAVORI, RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

- Che le opere relative alla concessione rilasciata saranno eseguite alle condizioni contenute nel Regolamento per il rilascio di concessioni per alterazione del suolo e sottosuolo pubblico e che i ripristini dei luoghi saranno eseguiti secondo le prescrizioni tecniche contenute nel disciplinare tecnico allegate al disciplinare stesso e/o impartite dal competente ufficio comunale;

**IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI**

\*Denominazione ..... \*Partita IVA .....

\*Sede legale in ..... \*prov. ( ) \*via/piazza ..... \*n° ..... \*c.a.p. ....

\*recapito tel ..... \*email .....@.....

**DATI ANAGRAFICI TITOLARE**

\*Nome ..... \*Cognome .....

\*nato/a a ..... \*il ...../...../..... \*codice fiscale .....

\*Residente in ..... Prov. ( ) via/piazza ..... n° .....

**REFERENTE TECNICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE**

\*Sig ..... \*recapito tel .....

\*email .....@.....

- Di aver acquisito, presso gli Enti e o Società preposti, tutti i provvedimenti autorizzativi alla realizzazione ;
- Di aver verificato l'esistenza di eventuali vincoli e/o servitù , dovuti alla presenza di servizi sottostanti o soprastanti le aree oggetto della richiesta, e di aver accertato la compatibilità degli stessi con le opere che saranno realizzate;
- Di essere consapevole che la Concessione rilasciata sarà, fatti salvi i diritti di terzi, valida in compatibilità con altre eventuali occupazioni,

e dovrà essere sempre ostensibile a richiesta del personale accertatore (agenti e personale uffici comunali);

- Che l'area di cantiere e/o deposito sarà recintata e adeguatamente segnalata, come previsto dall'art 21 del C.d.S. e relativi articoli dal 30 al 43 del Regolamento di attuazione. E che saranno inoltre opportunamente adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti;
- Di rispettare tutti i provvedimenti di disciplina del traffico veicolare emessi per non dover recare intralcio alla circolazione veicolare e pedonale nonché tutte le norme del Codice della Strada;
- Che provvederà al pagamento degli oneri previsti nei modi e nei termini dei Regolamenti vigenti ;
- Che la concessione sarà ritirata dal sottoscritto o dal Tecnico referente comunque munito di marca da bollo;
- Di essere informato che il rilascio della concessione è subordinato alla presentazione della ricevuta del versamento del deposito cauzionale o polizza fideiussoria, richiesta a garanzia della corretta esecuzione e dell'esatto adempimento delle prescrizioni tecniche contenute nel Regolamento per il rilascio di concessione per alterazione del suolo e sottosuolo pubblico e del disciplinare tecnico allegato, e che la stessa sarà svincolata, previa verifica finale, nel periodo 1 gennaio – 31 marzo della seconda annualità calcolata dalla data di comunicazione di inizio lavori effettivi;
- Che l'eventuale richiesta di integrazione documentali venga effettuata mediante invio telematico all'indirizzo del progettista e copia della stessa trasmessa anche al richiedente;
- Di essere consapevole che, nel caso in cui i lavori debbano protrarsi oltre i termini stabiliti, provvederà alla richiesta di proroga della concessione e dell'ordinanza;
- Di essere a conoscenza che fino al momento della verifica finale la responsabilità, per eventuali sinistri che potrebbero verificarsi nel tratto di strada su cui insistono i lavori ivi comprese le aree limitrofe, ricadono sul sottoscritto in quanto dette aree vengono consegnate temporaneamente;
- Di comunicare obbligatoriamente ed immediatamente le date di inizio effettivo dei lavori, la data relativa al ripristino provvisorio e la data del ripristino definitivo mediante comunicazione fax al n 0586518853 o a mezzo e-mail all'indirizzo "manutenzionestrade@comune.livorno.it".
- Di essere informato sulle sanzioni che potrebbero essere applicate per:
  - Esecuzione lavori senza concessione o esecuzione in difformità della concessione rilasciata
  - Mancata comunicazione inizio lavori
  - Mancata comunicazione fine lavori
  - Mancato versamento TOSAP

#### SI IMPEGNA

- a porre attenzione nelle lavorazioni al fine di non danneggiare i manufatti e gli impianti esistenti e a comunicare immediatamente ogni inconveniente che dovesse verificarsi nel corso delle lavorazioni.

Livorno, li ...../...../.....

Firma Richiedente

Firma e Timbro del Tecnico per accettazione

.....

.....

#### ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'ALTERAZIONE DEL SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO (barrare i documenti presentati)

- Domanda indirizzata al Dirigente Unità Organizzativa Urbanizzazioni del Comune di Livorno su stampato da reperibile sulla Rete Civica del Comune di Livorno ([www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it)) ;
- Relazione dettagliata dell'intervento firmata da professionista o tecnico abilitato designato dal richiedente in qualità di progettista, direttore lavori e responsabile della sicurezza ;
- Planimetria in scala adeguata (1:1000 o superiore) da cui risulti l'esatta ubicazione dei lavori, le alberature ed i cespugli eventualmente presenti, i corpi tecnologici fuori terra quali armadi, cassette e quadri di distribuzione ;
- I tracciati di eventuali reti tecnologiche già presenti nel sottosuolo (solo per i casi di alterazioni del suolo pubblico) mediante rilievo georadar da eseguirsi in asse

\* = campo obbligatorio

al tracciato e in sezione ogni ml. 10,00 su tutta la larghezza della sede stradale ;

- Elaborato grafico quotato comprensivo delle sezioni trasversali in scala 1:100 della strada e delle sue pertinenze. Nell'elaborato dovranno essere inoltre indicate le caratteristiche dimensionali (lunghezza, larghezza media e la relativa profondità) degli spazi relativi allo scavo da autorizzare e di quelli effettivamente occupati (area di cantiere e area depositi) e la tipologia di pavimentazioni esistenti nei vari tratti dello scavo ed eventuali particolari costruttivi significativi;
- Documentazione fotografica dell'area interessata dai lavori ;
- Qualora il richiedente opti per l'esecuzione delle opere in forma diretta, per i casi previsti da normative, deve produrre la seguente ulteriore documentazione :
  - delega al richiedente da parte del proprietario, concessionario o gestore del Servizio;
  - dichiarazione del proprietario, concessionario o gestore del Servizio che ne assumerà, al termine dei lavori, la gestione diretta e continua con tutti gli obblighi che ne conseguono;
- Fotocopia del documento di identità del titolare della pratica;

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
  - b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
  - c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
  - e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
- I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....