Alla Responsabile
del Centro Servizi al Cittadino Area NORD
Comune di Livorno
Piazza Saragat 1

Livorno ….....

Oggetto: modalità attuazione normativa "emergenza Covid 19" per utilizzazione Salone Pamela Ognissanti

Premesso che tutte le attività saranno svolte garantendo il rispetto delle condizioni igienico sanitarie e dei protocolli di sicurezza previste dalla normativa vigente sull'emergenza COVID- 19 e dalle linee guida nazionali e regionali in materia, anche in seguito a quanto disposto con il DPCM del 12 ottobre 2021 e successive linee guida di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19, da parte del personale e di coloro che hanno accesso alle strutture pubbliche,

il/la sottoscritto/a _____ in qualità di

_____ chiede di utilizzare

la Sala Pamela Ognissanti il giorno.....orario....., attenendosi a quanto segue:

- verificare che tutti coloro che intendono utilizzare il salone (organizzatori, relatori e visitatori) prima dell'accesso, siano in possesso della certificazione verde (green pass) valida che dovrà essere esibita su richiesta;
- richiedere autocertificazione in cui si dichiara che nei 14 giorni antecedenti la persona non ha sintomatologia riconducibile a covi-19 e, che non è sottoposto alla misura di quarantena o all'isolamento domiciliare fiduciario di sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- predisporre all'ingresso del Salone un punto di igienizzazione mani affinché tutti coloro che accedono indossino la mascherina che dovrà essere mantenuta per tutto il periodo di presenza all'interno del locale;
- assicurare all'interno del locale il distanziamento fisico-interpersonale mai inferiore a 1 metro;
- garantire il più possibile il ricambio dell'aria, avendo cura di lasciare aperte porta d'ingresso e uscite di sicurezza;
- sanificare, al termine degli incontri giornalieri superfici e arredi venuti a contatto con le persone presenti, con prodotti con principi attivi ad azione antibatterica;
- attenersi alle indicazioni del tecnico addetto al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Livorno, allegate alla presente.

Distinti saluti

Firma

Da allegare al modulo "RICHIESTA USO SALA CONFERENZE"

Comune di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri - email marcogiuri@studiogiuri.it - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L' interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data..... Firma.....