



COMUNE DI LIVORNO
SETTORE ANAGRAFE E DEMOGRAFICO

Regole di utilizzo delle sale riunioni presso gli Sportelli al Cittadino Area nord e Area sud.

Il salone Auditorium “Pamela Ognissanti” presso lo Sportello al Cittadino Area Nord, posto in via Gobetti 11, e la sala riunioni presso lo Sportello al Cittadino Area Sud, posta in via Machiavelli 21, possono essere utilizzati alle seguenti condizioni:

- la sala può essere concessa per iniziative a carattere culturale, musicale, scientifico, didattico, sociale, sportivo e, in questi ambiti, per conferenze e convegni;
- la sala può essere concessa per assemblee condominiali;
- la sala è inoltre concessa per iniziative a carattere sindacale, politico, per l’associazionismo e la partecipazione culturale, comunque nell’ambito democratico e costituzionale, per non più di due volte al mese allo stesso richiedente;
- l’Amministrazione Comunale può valutare l’opportunità di approvare una propria compartecipazione alla iniziativa e concedere il patrocinio, qualora richiesto, con apposito atto tenuto conto delle finalità dell’iniziativa;
- le richieste di utilizzo della sala sono autorizzate dal responsabile dell’ufficio competente, previa verifica del rispetto dei requisiti richiesti;
- l’autorizzazione può essere revocata senza alcun limite temporale di preavviso al richiedente che ne sarà informato con qualsiasi mezzo, in caso di necessità urgenti dell’amministrazione, nonché in caso di pericolo per la sicurezza o per l’ordine pubblico, a seguito di segnalazione o parere espresso dalle autorità di Pubblica Sicurezza o da altro soggetto preposto alla tutela dell’ordine pubblico;
- per l’occupazione della sala il richiedente è tenuto a corrispondere al Comune di Livorno un corrispettivo nella misura indicata dalle tariffe riportate di seguito;
- le domande per l’uso della sala, compilate su apposito modulo, sono indirizzate al rispettivo Sportello al Cittadino Area Nord o Area Sud per la registrazione di arrivo nel protocollo e devono pervenire almeno 7 giorni prima del giorno richiesto, e non oltre 2 mesi prima della data prevista, salvo diversi accordi con l’ufficio stesso;
- qualora non sussistono motivi di impedimento, la concessione della sala è accordata secondo l’ordine di presentazione delle richieste pervenute;
- è vietato l’uso della sala per iniziative aventi finalità di lucro o comunque a carattere commerciale, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo - corsi di aggiornamento da parte di soggetti privati quali aziende etc., presentazione di prodotti di vario genere destinati alla loro commercializzazione;
- l’uso della sala non è altresì consentito per iniziative e festeggiamenti a carattere privato quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo - compleanni, feste di laurea, etc.;
- l’uso della sala è consentito nei seguenti orari: **dal Lunedì al Venerdì, la mattina dalle ore 8,30 alle ore 14,00. Il Martedì ed il Giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle 18,00 al prezzo del tariffario. L’uso della sala è consentito anche in orario diverso rispetto all’orario di apertura d’ufficio (compresi festivi e prefestivi) con l’ausilio di un servizio di sorveglianza della struttura. Il costo del servizio di € 14/ora, oltre IVA, salvo successive variazioni, dovrà essere corrisposto direttamente dal richiedente al soggetto già incaricato dall’Amministrazione Comunale della sorveglianza della struttura;**

- il concessionario può essere autorizzato alla apertura e chiusura dei locali previa sottoscrizione di specifico verbale di consegna;
- la sala viene dotata di impianto microfonico; quando, per manifestazioni particolari, debbano essere utilizzate attrezzature ed impianti speciali, la fornitura e l'allestimento di questi è a totale carico del concessionario che se ne assume la responsabilità anche per quanto concerne il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- il Comune di Livorno è sollevato e tenuto indenne da qualsiasi azione intentata da terzi a causa o in occasione dello svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa attuata dal concessionario del locale, che si assume ogni responsabilità nell'uso della sala.
- il concessionario è responsabile di eventuali danni ai locali, agli impianti ed attrezzature sia fissi che mobili, nonché per eventuali danni arrecati a persone o cose di terzi;
- spetta al concessionario ottenere tutte le autorizzazioni ed i nulla-osta eventualmente necessari per lo svolgimento della manifestazione stessa;
- il concessionario dovrà risarcire l'Amministrazione Comunale per eventuali danni a qualunque titolo subiti o che dovessero essere arrecati ai locali, ai materiali o ai beni, agli impianti ed alle attrezzature, sia fisse che mobili, di qualunque genere, di proprietà' del Comune di Livorno durante l'utilizzo della sala;
- il concessionario si impegna ad evitare qualsiasi rumore o suono in violazione delle norme di legge, tale da provocare disturbo alle persone;
- il concessionario è tenuto, altresì, al pagamento delle somme dovute per eventuali sanzioni comminategli dalle autorità preposte a seguito delle violazioni di legge commesse nell'ambito delle attività effettuate nella sala;
- è compito del concessionario verificare che il numero delle persone all'interno della sala non superi le 100 unità previste o quante siano stabilite dalle norme vigenti in materia di sicurezza.

Per l'utilizzo della sala riunioni è previsto il versamento di un corrispettivo nella misura indicata nella seguente tabella:

- | | | |
|--|---|--------------|
| • Intera giornata (mattina - pomeriggio - sera) | € | 50,00 |
| • Mezza giornata (mattina o pomeriggio) | € | 25,00 |
| • Sera | € | 30,00 |

Per informazioni:

Sportello al Cittadino Area Nord (ex Circoscrizione 1)

Piazza Saragat 1

Tel. 0586/824832 -824811

Email: centroservizi-nord@comune.livorno.it

Sportello al Cittadino Area Sud (ex Circoscrizione 5)

Via Machiavelli 21

Tel. 0586/824920 -813337

Email: centroservizi-sud@comune.livorno.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30