

# **RICHIESTA DI UTILIZZO SALONE “PAMELA OGNISSANTI”**

**Al Responsabile dell’Ufficio Sportello al Cittadino Area Nord**

Il sottoscritto/a .....

per conto di (indicare se associazione o altro).....

con sede a ..... in via/P.zza.....

Tel. ....

Codice Fiscale/ P. Iva.....

## **chiede**

la disponibilità del Salone “Pamela Ognissanti” ubicato in via Gobetti n. 11, presso il Centro Servizi al Cittadino Area Nord, per il/i giorno/i:.....dalle ore.....alle ore.....per lo svolgimento di.....

.....

che prevede la partecipazione come relatore di .....

A tal fine dichiara:

- di essere consapevole che l’uso della Sala è pubblico e senza fini di lucro;
- di essere consapevole che l’amministrazione si riserva di revocare l’uso della sala per necessità urgenti che si dovessero verificare successivamente alla concessione data, o per motivi di ordine pubblico o sicurezza;

A tal proposito si impegna:

- 1) a rispettare le regole di utilizzo della Sala previste nel disciplinare allegato e di impegnarsi a garantirne il rispetto da parte di tutti soggetti che vi accederanno;
- 2) a rispettare la capienza massima prevista per la Sala che non può ospitare più di 100 persone (salvo diverse indicazioni/limitazioni contingenti, es. Covid 19);
- 3) ad assicurare, durante il periodo di uso della Sala, la necessaria vigilanza per l’accesso ed il corretto utilizzo dei locali e dei servizi ed a rispettare le norme sul divieto di fumo;
- 4) a riconsegnare i locali sgombri e puliti ed in normale stato d’uso;
- 5) ad esperire le procedure di legge necessarie per le attività realizzate nel locale;
- 6) a mantenersi responsabile per eventuali danni a persone e cose, nonché alla struttura e/o agli strumenti in essa contenuti ed il cui uso sia eventualmente consentito dall’amministrazione.

Livorno, li .....

**Il/La richiedente**

.....

Visto quanto sopra richiesto,  NON SI AUTORIZZA,  SI AUTORIZZA il pagamento e l’uso della sala, subordinatamente al pagamento, nei limiti di tempo ed alle condizioni di cui alla scheda allegata.

Livorno, li .....

**Il Funzionario Responsabile Amministrativo**

.....

Per l'utilizzo della Sala è previsto il versamento di un corrispettivo nella misura indicata nella seguente tabella:

<b>Intera giornata ( mattina - pomeriggio - sera )</b>	€ 50,00
<b>Mezza giornata (mattina o pomeriggio)</b>	€ 25,00
<b>Sera</b>	€ 30,00

Si rende noto che, a seguito di autorizzazione, il pagamento, della somma di ....., determinata in base alle tariffe sopra indicate, deve essere effettuato accedendo al seguente link: <https://iris.rete.toscana.it> e seguendo il percorso: Pagamenti Spontanei ==> Comune di Livorno ==> Affitto saloni comunali.

Il costo del servizio di sorveglianza di € 14/ora, oltre IVA, per l'uso del Salone in orario extra ufficio (compreso festivi e prefestivi) dovrà essere corrisposto direttamente all'Istituto di Vigilanza che lo fornisce, mediante versamento sul C/C intestato a:

CORPO VIGILI GIURATI SpA, Via H Bracci Torsi 60, Pisa  
– IBAN: IT35 K 05034 14011 000000245030.

La richiesta del servizio deve essere inviata a [claudio.fiorini@gruppocvg.it](mailto:claudio.fiorini@gruppocvg.it) tel. 3666424262 e [claudio.nardini@gruppocvg.it](mailto:claudio.nardini@gruppocvg.it) tel. 366 6424260.

Le ricevute dei relativi pagamenti (comprese quelle relative al servizio di sorveglianza) dovranno essere consegnate, precedentemente all'utilizzo, all'Ufficio Centro Servizi al Cittadino Area Nord, Piazza Saragat 1, o trasmesse al seguente indirizzo e-mail: [centroservizi-nord@comune.livorno.it](mailto:centroservizi-nord@comune.livorno.it) .



## COMUNE DI LIVORNO

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12 E SS. DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati forniti dagli interessati a seguito della richiesta di utilizzo del Salone "Pamela Ognissanti" messo a disposizione dall'Ente e ubicato in Livorno, Piazza Saragat n. 1.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Livorno è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it).

#### FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla presa in carico della richiesta di utilizzo del Salone "Pamela Ognissanti" ubicato in Livorno, Piazza Saragat n. 1.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e, nello specifico, dare seguito all'istanza presentata dall'interessato.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali da parte degli interessati è necessario per poter dare seguito alla richiesta di utilizzo del Salone "Pamela Ognissanti".

Il mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla predetta richiesta.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali degli interessati saranno trattati soltanto da soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679 e 2-quaterdecies del Decreto Legislativo n. 196/03 ss.mm.ii. utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici ed adottando tutte le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative adeguate ad assicurarne la riservatezza ed il rispetto dei principi di necessità, liceità, pertinenza, correttezza, trasparenza, limitazione della conservazione e minimizzazione dei dati, prescritti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. n. 196 del 2003.

#### TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali degli interessati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario all'erogazione del servizio per il quale sono stati raccolti e trattati.

Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### ESERCIZIO DEI DIRITTI

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, gli stessi hanno diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it). L'apposito modulo è scaricabile al seguente link <https://www.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy>.

#### DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Privacy" al seguente link: <https://www.comune.livorno.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy>.

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEL SALONE AUDITORIUM "PAMELA OGNISSANTI" PRESSO LO SPORTELLLO AL CITTADINO AREA NORD, VIA GOBETTI 11, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 252 DEL 26/05/2016.**

Il salone Auditorium "Pamela Ognissanti" presso lo Sportello al Cittadino Area Nord, posto in via Gobetti 11, può essere utilizzato alle seguenti condizioni:

- la sala può essere concessa per iniziative a carattere culturale, musicale, scientifico, didattico, sociale, sportivo e, in questi ambiti, per conferenze e convegni;
- la sala può essere concessa per assemblee condominiali;
- la sala è inoltre concessa per iniziative a carattere sindacale, politico, per l'associazionismo e la partecipazione culturale, comunque nell'ambito democratico e costituzionale, per non più di due volte al mese allo stesso richiedente;
- l'Amministrazione Comunale può valutare l'opportunità di approvare una propria compartecipazione alla iniziativa e concedere il patrocinio, qualora richiesto, con apposito atto tenuto conto delle finalità dell'iniziativa;
- le richieste di utilizzo della sala sono autorizzate dal responsabile dell'ufficio competente, previa verifica del rispetto dei requisiti richiesti;
- l'autorizzazione può essere revocata senza alcun limite temporale di preavviso al richiedente che ne sarà informato con qualsiasi mezzo, in caso di necessità urgenti dell'amministrazione, nonché in caso di pericolo per la sicurezza o per l'ordine pubblico, a seguito di segnalazione o parere espresso dalle autorità di Pubblica Sicurezza o da altro soggetto preposto alla tutela dell'ordine pubblico;
- per l'occupazione della sala il richiedente è tenuto a corrispondere al Comune di Livorno un corrispettivo nella misura indicata dalle tariffe riportate di seguito;
- le domande per l'uso della sala, compilate su apposito modulo, sono indirizzate allo Sportello al Cittadino Area Nord per la registrazione di arrivo nel protocollo e devono pervenire almeno 7 giorni prima del giorno richiesto, e non oltre 2 mesi prima della data prevista, salvo diversi accordi con l'ufficio stesso;
- qualora non sussistono motivi di impedimento, la concessione della sala è accordata secondo l'ordine di presentazione delle richieste pervenute;
- è vietato l'uso della sala per iniziative aventi finalità di lucro o comunque a carattere commerciale, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo - corsi di aggiornamento da parte di soggetti privati quali aziende etc., presentazione di prodotti di vario genere destinati alla loro commercializzazione;
- l'uso della sala non è altresì consentito per iniziative e festeggiamenti a carattere privato quali- a titolo esemplificativo e non esaustivo - compleanni, feste di laurea, etc.;
- l'uso della sala è consentito nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì, la mattina dalle ore 8,30 alle ore 14,00. Il Martedì ed il Giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle 18,00 al prezzo del tariffario. L'uso della sala è consentito anche in orario diverso rispetto all'orario di apertura d'ufficio (compresi festivi e prefestivi) con l'ausilio di un servizio di sorveglianza della struttura. Il costo del servizio di € 14/ora, oltre IVA, salvo successive variazioni, dovrà essere corrisposto direttamente dal richiedente al soggetto già incaricato dall'Amministrazione Comunale della sorveglianza della struttura;
- il concessionario può essere autorizzato alla apertura e chiusura dei locali previa sottoscrizione di specifico verbale di consegna;
- la sala viene dotata di impianto microfonico; quando, per manifestazioni particolari, debbano essere utilizzate attrezzature ed impianti speciali, la fornitura e l'allestimento di questi è a totale carico del concessionario che se ne assume la responsabilità anche per quanto concerne il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- il Comune di Livorno è sollevato e tenuto indenne da qualsiasi azione intentata da terzi a causa o in occasione dello svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa attuata dal concessionario del locale, che si assume ogni responsabilità nell'uso della sala.
- il concessionario è responsabile di eventuali danni ai locali, agli impianti ed attrezzature sia fissi che mobili, nonché per eventuali danni arrecati a persone o cose di terzi;
- spetta al concessionario ottenere tutte le autorizzazioni ed i nulla-osta eventualmente necessari per lo svolgimento della manifestazione stessa;
- il concessionario è tenuto a garantire che i sistemi di vie di uscita siano costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- il concessionario è tenuto a far osservare il divieto di fumo negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza.
- il concessionario dovrà risarcire l'Amministrazione Comunale per eventuali danni a qualunque titolo subiti o che dovessero essere arrecati ai locali, ai materiali o ai beni, agli impianti ed alle attrezzature, sia fisse che mobili, di qualunque genere, di proprietà del Comune di Livorno durante l'utilizzo della sala;
- il concessionario si impegna ad evitare qualsiasi rumore o suono in violazione delle norme di legge, tale da provocare disturbo alle persone;
- il concessionario è tenuto, altresì, al pagamento delle somme dovute per eventuali sanzioni comminatagli dalle autorità preposte a seguito delle violazioni di legge commesse nell'ambito delle attività effettuate nella sala;
- è compito del concessionario verificare che il numero delle persone all'interno della sala non superi le unità previste o quante siano stabilite dalle norme vigenti in materia di sicurezza.
- Spetta al concessionario garantire la presenza di almeno una persona con formazione antincendio rischio medio ed almeno una persona con formazione di primo soccorso, durante tutta la manifestazione (le due figure possono coincidere qualora in possesso di entrambe le formazioni richieste). Inoltre spetta ancora al concessionario inviare i nominativi delle figure individuate all'amministrazione comunale.

Per l'utilizzo della Sala è previsto il versamento di un corrispettivo nella misura indicata nella seguente tabella:

<b>Intera giornata ( mattina - pomeriggio - sera )</b>	€ 50,00
<b>Mezza giornata (mattina o pomeriggio)</b>	€ 25,00
<b>Sera</b>	€ 30,00

Per informazioni:

Sportello al Cittadino Area Nord (ex Circoscrizione 1)

Piazza Saragat 1

Tel. 0586/824832 – 824811

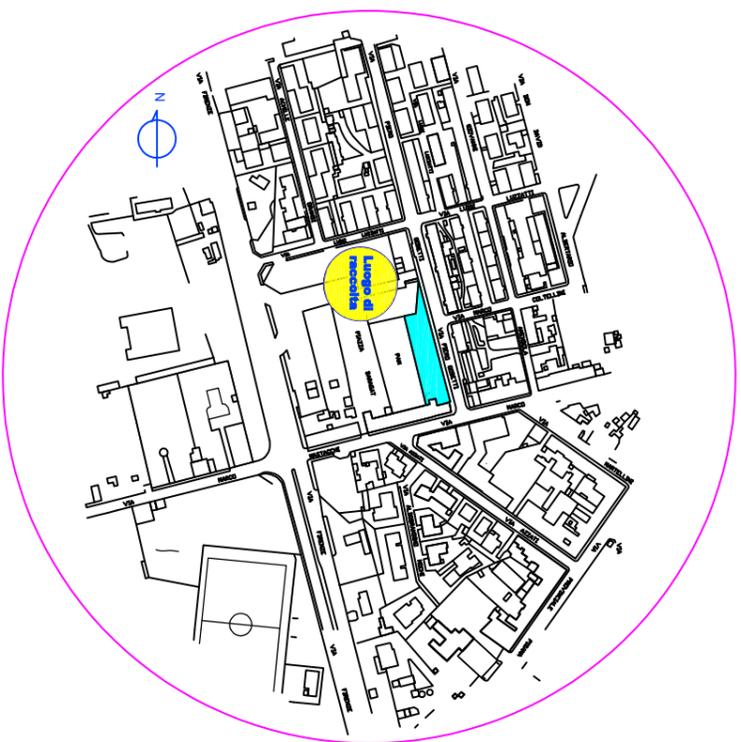
Email: [centroservizi-nord@comune.livorno.it](mailto:centroservizi-nord@comune.livorno.it); [mcelentano@comune.livorno.it](mailto:mcelentano@comune.livorno.it).

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30.



# COMUNE DI LIVORNO

Servizio Prevenzione e Protezione

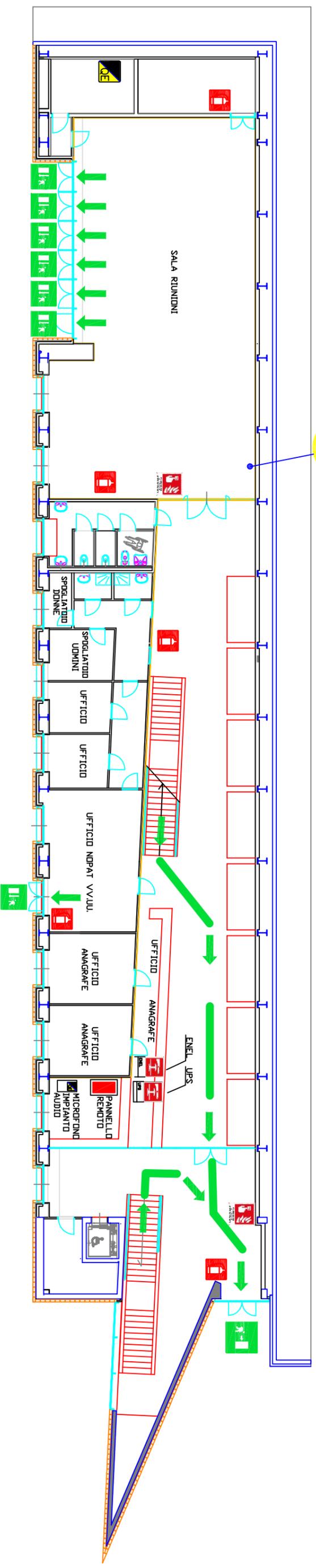


LEGENDA:	
	Vie di esodo
	Uscita di emergenza
	Estintore
	Norme comportamentali
	Pulsante Allarme
	Pulsante sgancio corrente
	Quadro elettrico generale
	Pulsante sgancio corrente
	Pannello remoto

SUPERMERCATO PAM

Siate qui

PIAZZA SARAGAT



VIA GOBETTI

Circoscrizione 1

Piazza Saragat - Piano Terra

Percorsi d'esodo e dotazioni di sicurezza