

**Al Dirigente/Resp. Ufficio
POLIZIA AMMINISTRATIVA del Comune di Livorno**

Pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il sottoscritto..... nato a.....il.....
e residente a..... in via/piazza.....
codice fiscale..... Telefono..... email.....
PEC.....Cittadinanza

(campi obbligatori)

Estremi documento soggiorno..... Rilasciato da..... Il

.....Scadenza.....

In qualità di

- Titolare dell'impresa.....
- Legale rappresentante della società, denominata
- Presidente dell'Associazione/Comitato, denominata/o.....
- Altro.....

Codice fiscale/P.IVA.....Con sede nel Comune di
..... in Via..... n..... cap.....

*consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **dichiara ai sensi degli art. 46 del dpr 28.12.2000 n. 445**:*

**SEGNALAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 19 L. 241/90 e s.m.i.
INIZIO DI ATTIVITÀ OCCASIONALE DI PUBBLICO SPETTACOLO
(Art 68 e 69 RD 18/06/1931 n.773 e s.m.i.)**

- su area pubblica posta in Livorno, Via/Piazzan.....
 - all'interno dei locali posti in Livorno, Via/Piazza.....n..... detenuti a
titolo di proprietà affitto altro
- per effettuare la manifestazione denominata.....
con il seguente programma:

GIORNO	ORARIO	ATTIVITA'

Che l'evento sarà ripetuto n. ____ volte nel periodo compreso tra _____ al _____ e
che per tutti gli eventi successivi verranno mantenute le medesime strutture.

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
<input type="checkbox"/>	Che la capienza massima presunta/affluenza prevista è pari: o inferiore alle 200 persone e che l'attività terminerà comunque entro le ore 24:00 del giorno di inizio
<input type="checkbox"/>	Che la capienza massima presunta/affluenza prevista è pari: o inferiore alle 2000 persone e che l'attività terminerà comunque entro le ore 01:00 del giorno di inizio.
<input type="checkbox"/>	verranno installate specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico (specificare quali) _____
o in alternativa	
<input type="checkbox"/>	Non verranno installate specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico
<input type="checkbox"/>	che le strutture impiegate non sono soggette ad esame progetto e sopralluogo da parte della Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo
<input type="checkbox"/>	di ottemperare alle prescrizioni di cui al Titolo XVIII del D.M. Interno 19.08.1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo"
<input type="checkbox"/>	che non è prevista l'installazione di impianti di diffusione sonora;
<input type="checkbox"/>	che sono rispettati i limiti di rumorosità previsti dal Piano Comunale di Classificazione acustica (approvato con deliberazione C.C. n. 167 del 22/12/2004) come risulta da: <input type="checkbox"/> Valutazione di Impatto Acustico del redatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale, ai sensi della DGRT 857/2013; <input type="checkbox"/> dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 4 DPR 227/2011) sottoscritta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale; <input type="checkbox"/> dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 4 DPR 227/2011) sottoscritta dall'interessato sulla base della Valutazione di Impatto Acustico delredatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale ai sensi della DGRT 857/2013, a disposizione della P.A per eventuali controlli;
<input type="checkbox"/>	di aver ottenuto dall'Ufficio Ambiente del Comune di Livorno l'Autorizzazione in deroga ai limiti acustici di tipo semplificato/non semplificato, con determinazione n.del
<input type="checkbox"/>	che non saranno presenti attrezzature elettriche (compresi amplificatori) in aree accessibili al pubblico
o in alternativa	
<input type="checkbox"/>	che le attrezzature elettriche (compresi amplificatori) non saranno installate in aree accessibili al pubblico, delle quali si allegano le certificazioni di legge
<input type="checkbox"/>	che verrà fatto pagare un biglietto di ingresso <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	di essere in regola con gli adempimenti S.I.A.E
<input type="checkbox"/>	di aver ottenuto/richiesto titolo idoneo all'occupazione del suolo pubblico necessario alla organizzazione della manifestazione su area pubblica (in caso di manifestazione su area pubblica).
<input type="checkbox"/>	di aver già comunicato al Questore lo svolgimento dell'evento e ove necessario, il Piano di Sicurezza in data _____, oppure di inviare tale comunicazione, almeno 3 giorni prima dell'evento.
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini richiesti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato nella presente
<input type="checkbox"/>	di osservare tutte le disposizioni in materia di contenimento e salvaguardia della salute pubblica previste dalla normativa nazionale e regionale

REQUISITI DI ONORABILITA'	
<input type="checkbox"/>	Di non aver riportato condanne penali per i delitti indicati dall' art. 11 del T.U.L.P.S.
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione
<input type="checkbox"/>	che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67, D. Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

Ai fini della correttezza della SCIA Tutti i precedenti riquadri devono essere spuntati correttamente

Allegati

- a) copia di valido documento di identità in corso di validità/ permesso di soggiorno del Legale rappresentante dell'Associazione/ Organizzatore;
- b) Relazione descrittiva della manifestazione;
- c) Planimetria generale degli allestimenti con disposizione di palchi, sedie, pedane o barriere
- d) Copia dell'eventuale Piano dei Rischi inviato alla questura e relativa Check List per i controlli da parte dell'autorità competente.
- e) Dichiarazione di conformità degli impianti, redatta nelle forme del D.M. 37/2008 e s.m.i. (se rientrante nell'ambito) o di corretto montaggio, rilasciata da tecnico abilitato, comprensiva dei riferimenti sulla tipologia dei materiali, i dati identificativi, la rispondenza alla regola d'arte, copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'installatore;

Il sottoscritto è consapevole inoltre che durante lo svolgimento della manifestazione è soggetto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di pubblici spettacoli

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- 1) erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- 2) svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- 3) eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- 4) verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- 5) contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati possono essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Si allega copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità, altrimenti la firma va apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica.