

**All'Ufficiale dello Stato Civile del
COMUNE DI LIVORNO**

**Iscrizione al registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)
(Legge 22 dicembre 2017 n. 219)**

Il sottoscritto/a
nato/a a il residente a Livorno
in via Codice fiscale
cittadino recapito telefonico indirizzo e-mail
....., in qualità di disponente,
dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle mie scelte ,

CHIEDO

l'iscrizione nel registro comunale (*barrare per conferma*):

- delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) e la conservazione del documento redatto nel pieno possesso delle mie facoltà mentali e in totale libertà di scelta (*in alternativa*)
- della busta chiusa contenente le DAT da me sottoscritte, unitamente a copia di un documento d'identità, del cui contenuto mi assumo la totale responsabilità;

DICHIARO

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere;
- di essere residente nel Comune di LIVORNO;
- di nominare quale "fiduciario" che mi rappresenterà nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie (*se indicato*) :

Fiduciario titolare

il/la sig./ra (cognome e nome)
nato/a a il residente a
in via Codice fiscale
Recapito telefonico indirizzo e-mail
.....

Fiduciario supplente (eventuale)

l/la sig./ra (cognome e nome)
nato/a a il residente a
in via Codice fiscale
Recapito telefonico indirizzo e-mail
.....

Fiduciario supplente (eventuale)

l/la sig./ra (cognome e nome)
nato/a a il residente a
in via Codice fiscale
Recapito telefonico indirizzo e-mail

Fiduciario supplente (eventuale)

l/la sig./ra (cognome e nome)
nato/a a il residente a
in via Codice fiscale
Recapito telefonico..... indirizzo e-mail

di aver consegnato al fiduciario una copia delle DAT;

- l'accettazione della nomina da parte del fiduciario risulta dalla sottoscrizione (*indicare la scelta*):

della presente dichiarazione;

del documento contenente le DAT;

successivamente, con atto di accettazione della nomina reso innanzi all'ufficiale di stato civile;

- sono consapevole che in assenza di nomina o di rinuncia del fiduciario, le DAT mantengono efficacia in merito alla mia volontà. La revoca del fiduciario dovrà essere fatta con le stesse modalità previste per la nomina, senza obbligo di motivazione.

- sono inoltre a conoscenza della possibilità di ottenere la cancellazione dal registro della mia posizione e di ritirare le mie DAT previa richiesta scritta presentata personalmente all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Livorno.

Data

Firma del dichiarante

Firma del Fiduciario per accettazione dell'incarico

Firma del Fiduciario supplente per accettazione dell'incarico

Firma del Fiduciario supplente per accettazione dell'incarico

Firma del Fiduciario supplente per accettazione dell'incarico

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta richiesta di iscrizione nel registro e consegna delle disposizioni anticipate di trattamento è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal:

- disponente della cui identità mi sono accertato mediante
.....rilasciata dalin data
.....;
- fiduciario della cui identità mi sono accertato mediante
.....rilasciata dal in data
.....;
- fiduciario supplente della cui identità mi sono accertato mediante
.....rilasciata dal in data
.....;
- fiduciario supplente della cui identità mi sono accertato mediante
.....rilasciata dal in data
.....;

Data,

L'Ufficiale di Stato Civile



Comune di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018). Per presa visione

Data.....

Firma.....