

RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI – MODALITA' OPERATIVE

La richiesta deve essere compilata in modo chiaro e leggibile ed inoltrata al Comune di Livorno, Ufficio Economato – Assicurazioni, tramite posta raccomandata, tramite PEC all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano all'Ufficio URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico piano terra Piazza del Municipio 1, Palazzo Vecchio nei gg dal lunedì al venerdì orario 9/13 e nei gg di martedì e giovedì pomeriggio orario 15,30/17,30.

La domanda deve contenere:

(1) DESCRIZIONE: indicare con chiarezza se trattasi di danno alle cose e/o alla persona, la targa e il modello del veicolo eventualmente danneggiato, il luogo esatto dell'incidente ed ogni altro elemento che consenta di ricostruire fedelmente la dinamica dell'accaduto, allegando anche le fotografie in particolare e in panoramica del luogo del sinistro;

(2) AUTORITA' INTERVENUTE: Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Vigili Del Fuoco etc.

(3) TESTIMONI: Barrare la casella che interessa allegando o riservandosi di inviare all'ufficio competente quanto prima la/le testimonianza/e corredate del/dei documenti d'identità del/i testimoni

(4) Devono essere allegati i documenti sotto indicati:

IN CASO DI DANNI A VEICOLI la richiesta dovrà essere inoltrata dal proprietario del veicolo che dovrà altresì allegare:

Originale del preventivo di riparazione del veicolo

Copia della ricevuta fiscale o della fattura di riparazione

Originali delle foto del veicolo sinistrato in cui sia visibile la targa e del luogo del sinistro in particolare e in panoramica

Fotocopia del libretto di circolazione

IN CASO DI LESIONI PERSONALI

Certificati e referti medici

(5) ISTITUTO DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DELL'INTERESSATO Compilare nel caso in cui l'infortunio sia occorso a soggetto abile al lavoro o durante lo svolgimento dell'attività lavorativa. Indicare, in caso di risposta affermativa, se siano già stati corrisposti importi economici da uno di tali enti