



Marca da bollo 16€



Spazio per il protocollo

**Dipartimento Lavori Pubblici e
Assetto del Territorio
Settore Urbanistica, Programmi
Complessi e Porto
Ufficio Pianificazione, Gestione e
Attuazione Strumentazione
Urbanistica
COMUNE DI LIVORNO
P.zza del Municipio, 1
57123 LIVORNO**

Domanda di Certificato di Destinazione Urbanistica

ai sensi dell'art. 30, comma 2, 3 e 4 del D.P.R. 380/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia Edilizia), rettificato con Comunicato 13 novembre 2001 (Gazz. Uff. 13 novembre 2001, n. 264) e come modificato dal D.lgs 301/02.

Il sottoscritto:

(nel caso i richiedenti fossero più d'uno, allegare i dati relativi in fogli a parte)

Cognome/Nome _____ M F nato/a a _____ - Prov. _____

C.F. _____ P. IVA _____

Residente in _____ - Prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n.c. _____

Recapito telefonico _____ email _____ @ _____

In qualità di: _____

(specificare): "Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta, ai sensi dell'art. 30 comma 2° del D.P.R. 380/01"; in caso di procuratore è necessario presentare i modelli D0.1 e D0.2.

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi , ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00

PRESENTA:

domanda di **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.P.R. 380/2001**

domanda di **CERTIFICATO STORICO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

DELL'IMMOBILE SITO IN:

Via/Piazza	n°	piano	
	Foglio	Particella	Subalterno
<input type="checkbox"/>	N.C.E.U.		
<input type="checkbox"/>	N.C.T.		

si chiede che venga specificata la superficie inserita in parte nella **Zona** _____

Il Certificato viene richiesto (barrare il caso):

In bollo

In esenzione dal bollo (ad uso successione)

In esenzione dal bollo (Enti Pubblici)

a tal fine, **SI ALLEGA** copia di:

- estratto di mappa catastale aggiornato (in scala 1/2000), con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre 6 mesi;
- marca da bollo da euro 16,00 apposta sul modello per la presentazione cartacea o *Modello di Autocertificazione – Esenzione bollo per uso Successione*, presente in allegato alla seguente modulistica;
- **(in caso di procuratore)** modelli D0.1 e D0.2 per procura (*modelli disponibili sul sito web nella sezione Urbanistica e Territorio – Modulistica*) compilati e firmati con firma autografa [2];
- copia dei documenti di identità dei soggetti che sottoscrivono il modello.

Si prende atto che **AL MOMENTO DEL RITIRO** del Certificato il richiedente dovrà:

- presentarsi provvisto di marca da bollo (salvo i casi di esenzione previsti dalla legge);
- presentare l'attestazione del versamento per i diritti di segreteria dovuti, secondo la tabella riportata in coda;

Livorno, li _____

Firma del Richiedente _____

AVVERTENZE:

1. In presenza di terreni contraddistinti da mappali non adiacenti, nel caso che non ricadano nello stesso foglio catastale, dovranno essere presentate più richieste di certificazione urbanistica, salvo per i casi di terreni che pur ricadendo in fogli catastali diversi siano contraddistinti da mappali tra loro adiacenti;
2. Nel caso che il Certificato di Destinazione Urbanistica non sia rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi;
3. Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici;
4. Le domande prive della documentazione minima richiesta dal presente modulo **non** verranno esaminate e, pertanto, definitivamente archiviate previa comunicazione scritta in tal senso;
5. Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.
6. Dette disposizioni non si applicano quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati;
7. Le destinazioni urbanistiche indicate nel presente certificato sono valide esclusivamente ai fini della individuazione cartografica dei beni rispetto alle previsioni dello strumento urbanistico vigente, la determinazione della capacità edificatoria attribuita dalle Norme Tecniche di Attuazione dovrà essere oggetto di ulteriore accertamento tecnico riferito alla situazione di fatto dei beni anche con riferimento alla situazione catastale in atti alla data del 13 Agosto 1997;

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri - email dpo@comune.livorno.it - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....

Firma del Richiedente _____

Tariffe per diritti di segreteria		(determinate con D.G.C. n. 949 del 23/12/2019)
a) Certificati di destinazione Urbanistica		
	Tariffa base fino a cinque particelle	€ 62,00
	Per ogni particella eccedente le prime cinque, oltre la tariffa base	€ 5,00
	oltre n. 16 particelle	€ 117,00
b) Certificati di destinazione urbanistica storici e per uso successione		
	Tariffa base fino a cinque particelle	€ 72,00
	Per ogni particella eccedente le prime cinque, oltre la tariffa base	€ 5,00
	oltre n. 16 particelle	€ 127,00
c) Certificati di destinazione urbanistica con determinazione della superficie inserita in una determinata Area Normativa di R.U.		
	Tariffa base	€ 72,00

Oggetto: **Modello di Autocertificazione – Esenzione bollo per uso Successione**

(In caso i dichiaranti fossero più di uno, dovranno essere raccolti i dati anagrafici di tutti i soggetti, utilizzando il presente modello in più copie; il modello utilizzato come richiesta principale, dovrà essere sottoscritto da tutti)

Il sottoscritto: _____ *(nel caso i richiedenti fossero più d'uno, allegare i dati relativi in fogli a parte)*

Cognome/Nome _____

C.F. / P. IVA _____

Residente in _____ - Prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n.c. _____

Recapito telefonico _____ email _____ @ _____

In qualità di: erede; coerede.

Ai fini dell'esenzione dal Bollo prevista per legge, **DICHIARA** di richiedere il certificato di destinazione urbanistica dei beni identificati come segue:

	<i>Foglio</i>	<i>Particella</i>	<i>Subalterno</i>
<input type="checkbox"/> N.C.E.U.	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> N.C.T.	_____	_____	_____

in quanto oggetto della Successione di _____

deceduto/a a _____ in data _____

Firma del Dichiarante

(allegare copia del documento di identità in corso di validità) _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri - email marcogiuri@studiogiuri.it - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....

Livorno, li _____

Firma del Dichiarante _____