

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE (A CURA DELL'UFFICIO)				
Ufficio ricevente	Presentata il	Modalità di inoltro	Data protocollo	Num. Prot
		<input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> a mano <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> via telematica		
NUMERO ASSEGNATO ALLA PRATICA				

DOMANDA UNICA PER PROVVEDIMENTI RELATIVI A MANIFESTAZIONI ALL'APERTO

Marca da Bollo € 16

Al Dirigente/Responsabile Ufficio Polizia Amministrativa del Comune di Livorno

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445):

CHIEDE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AD EFFETTUARE UNA:

Codice	Nome attività	Oggetto
0	MANIFESTAZIONE ALL'APERTO DENOMINATA _____ _____	<input type="checkbox"/> INIZIO ATTIVITA'

ED A TAL FINE DICHIARA, EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, QUANTO SEGUE:

A1	DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE									
	Cognome			Nome						
	Nato a			Prov.		il				
	Residente a				Prov.		CAP			
	Via/Piazza						n.			
	Tel.		Fax		Cod. fisc.					
A2	IN QUALITA' DI									
	<input type="checkbox"/> Titolare della impresa individuale			<input type="checkbox"/> Legale rappresentante			<input type="checkbox"/> Institore			
<input type="checkbox"/> Procuratore, abilitato con atto redatto c/o lo studio notarile ____ Rep. N° ____ del ____ e registrato a ____ il ____										
A3	DELLA									
	Forma giuridic ¹			Denominazione ²						
	Sede legale nel Comune di ³					Provincia				
	Via/Piazza			N. civico		CAP				
	Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di				N. iscrizione registro					
	Iscritta a:									
	<input type="checkbox"/> Anagrafe delle ONLUS, ex art. 11 D. Lgs. n. 460/1997 (esenti bollo)									
	<input type="checkbox"/> Registri Organizzazioni Volontariato istituiti dalle Regioni e Province Autonome ex art. 6 L. n. 266/1991 (esenti bollo)									
	<input type="checkbox"/> CONI (esenti bollo)									
	<input type="checkbox"/> Altro (da specificare) _____									

B	INDIRIZZI A CUI FAR PERVENIRE LE COMUNICAZIONI							
	Via		Comune		Prov.		CAP	
PEC		Telefono		Cellulare		Fax		

1

SNC, SAS, SPA, SRL, etc.;

2 In caso di impresa individuale inserire l'eventuale nome (ditta) con il quale l'impresa svolge la propria attività;

3 In caso di impresa individuale compilare se l'indirizzo della sede è diverso dalla residenza indicata nel quadro A1.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - Concessione

C	DATI RIFERITI AL LUOGO ED ALLA DURATA DELL'OCCUPAZIONE
C1	Il suolo pubblico da occupare è sito a Livorno in: Via/P. zza _____ n. civico _____
C2	Per il periodo (COMPRESO MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLE STRUTTURE): <input type="checkbox"/> Il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____ <input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____

DIMENSIONI RELATIVE ALLE STRUTTURE COLLOCATE				
<input type="checkbox"/> n. _____	PEDANE	lung. m. _____	largh. m. _____	totale mq. _____
<input type="checkbox"/> n. _____	PALCHI	lung. m. _____	largh. m. _____	totale mq. _____
<input type="checkbox"/> n. _____	TRIBUNE	lung. m. _____	largh. m. _____	totale mq. _____
<input type="checkbox"/> n. _____	SEDIE	Dimensioni area interessata:	lung. m. _____	largh. m. _____
<input type="checkbox"/> n. _____ posteggi operatori commercio su area pubblica - SETTORE NON ALIMENTARE, di cui:	<input type="checkbox"/> _____ banchi	lung. m. _____	largh. m. _____	totale mq. _____
	<input type="checkbox"/> _____ furgoni	lung. m. _____	largh. m. _____	
<input type="checkbox"/> n. _____ posteggi operatori commercio su area pubblica - SETTORE ALIMENTARE, di cui:	<input type="checkbox"/> _____ banchi	lung. m. _____	largh. m. _____	totale mq. _____
	<input type="checkbox"/> _____ furgoni	lung. m. _____	largh. m. _____	
<input type="checkbox"/> n. _____ posteggi operatori di SOMMINISTRAZIONE su area pubblica, di cui:	<input type="checkbox"/> _____ banchi	lung. m. _____	largh. m. _____	totale mq. _____
	<input type="checkbox"/> _____ furgoni	lung. m. _____	largh. m. _____	
<input type="checkbox"/> n. _____	ATTRAZIONI SPETTACOLO VIAGGIANTE	Per specifiche vedere la successiva pagina 4		
<input type="checkbox"/>	ALTRO (indicare con "che cosa" si intende effettuare l'occupazione e a che scopo): _____ _____ _____	lung. m. _____	largh. m. _____	totale mq. _____

C4	DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'
	<input type="checkbox"/> Il richiedente dichiara che detta area fa parte del "DEMANIO MARITTIMO";

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – OPERATORI DELL'INGEGNO

D	<input type="checkbox"/> n. _____ banchi o stands	lung. m. _____	largh. m. _____	totale mq. _____
----------	---	----------------	-----------------	------------------

	<input type="checkbox"/> Il richiedente dichiara che alla manifestazione partecipano esclusivamente soggetti che vendono o espongono per la vendita le proprie opere d'arte nonché dell'ingegno a carattere creativo, come individuate dall'art. 2575 del Codice Civile, come previsto dall'art. 9 2°c. lett. i) della L.R. Toscana 23/11/2018 n. 62. Il richiedente fa istanza affinché la concessione per l'occupazione del suolo pubblico sia intestata: <input type="checkbox"/> a se medesimo; <input type="checkbox"/> al seguente soggetto						
D1	Cognome				Nome		
	Nato a				Prov.		il
	Residente a				Prov.		CAP
	Via/Piazza					n.	
	Tel.		Fax		Codice Fiscale		
D2	IN QUALITA' DI						
	<input type="checkbox"/> Titolare della impresa individuale		<input type="checkbox"/> Legale rappresentante			<input type="checkbox"/> Institore	
	<input type="checkbox"/> Procuratore, abilitato con atto redatto c/o lo studio notarile ____ Rep. N° ____ del ____ e registrato a ____ il ____						
D3	DELLA						
	Forma giuridica				Denominazione		
	Sede legale nel Comune di					Provincia	
	Via/Piazza				N. civico		CAP
	Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di					N. Iscrizione	
	Partita IVA				Codice Fiscale		
D4	Il quale accetta:						
	Data e luogo _____				Firma _____		

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – SPETTACOLO VIAGGIANTE

Nota per il SUAP: Il “gestore” deve compilare il modello “Spettacoli Viaggianti–Concessione Suolo Pubblico e Autorizzazione Temporanea”										
F	DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'									
	Il richiedente nomina quale GESTORE degli operatori dello spettacolo viaggiante, cui verranno intestate sia la concessione per l'occupazione del suolo pubblico che l'autorizzazione temporanea T.U.L.P.S., il/la Sig./Sig.ra:									
F1	Cognome				Nome					
	Nato a		Prov.		il		Codice Fiscale			
	Residente a						Prov.		CAP	
	Via/Piazza							n.		
	Tel.		Fax		PEC					
F2	IN QUALITA' DI									
	<input type="checkbox"/> Titolare della impresa individuale				<input type="checkbox"/> Legale rappresentante					
F3	DELLA									
	Forma giuridica				Denominazione					
	Sede legale nel Comune di							Provincia		
	Via/Piazza					N.		CAP		
	Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di							N. Iscrizione		
	Partita IVA				Codice Fiscale					
F4	Il quale ACCETTA L'INCARICO DI GESTORE ed è consapevole che per attivare i procedimenti amministrativi volti ad ottenere la concessione di suolo pubblico e l'autorizzazione temporanea all'esercizio dello spettacolo viaggiante deve presentare apposita e distinta istanza il cui modulo, denominato “Spettacoli Viaggianti – Concessione Suolo Pubblico e Autorizzazione Temporanea”, viene allegato al presente stampato;									
	Data e luogo				Firma ⁴					
	_____				_____					
<input type="checkbox"/> l'organizzatore è consapevole che unitamente alla presente istanza deve essere allegato il modulo denominato “Spettacoli Viaggianti – Concessione Suolo Pubblico e Autorizzazione Temporanea”, compilato dal gestore degli operatori dello spettacolo viaggiante;										

PERMESSI IN DEROGA - Ordinanza

G	DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'								
	Il richiedente dichiara che è necessario:								
	<input type="checkbox"/> il divieto di transito nelle seguenti strade / piazze (da specificare) _____								
	<input type="checkbox"/> il divieto di sosta nelle seguenti strade / piazze (da specificare) _____								
<input type="checkbox"/> altro (da specificare) _____									

SPETTACOLO – Dichiarazione relativa a SCIA

Spett Scia	<input type="checkbox"/> Il richiedente dichiara che la concessione per l'occupazione del Suolo Pubblico richiesta con la compilazione dei quadri C e D del presente modello, è necessaria all'organizzazione e l'allestimento di una manifestazione occasionale di pubblico spettacolo, per la quale, sussistendone i presupposti ed i requisiti previsti dalla legge, sarà presentata SCIA ai sensi degli artt. 68 e 69 del RD 18/06/1931 n.773, come mod. L. 07/10/2013 n. 112
-------------------	---

o in alternativa:

SPETTACOLO – Istanza di Autorizzazione

H	DATI RIFERITI ALLA MANIFESTAZIONE - la manifestazione consiste in:		
	<input type="checkbox"/> spettacolo musicale;		
	<input type="checkbox"/> spettacolo danzante;		
	<input type="checkbox"/> esposizione/mostra di (da specificare) _____;		
<input type="checkbox"/> altro (da specificare) _____;			
H1	PERIODO - ESCLUSO MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLE STRUTTURE:		
	<input type="checkbox"/> Il giorno _____		
	<input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____		
ORARIO			
dalle ore _____ alle ore _____			
H2	PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE		
	GIORNO	ORARIO	ATTIVITA'
H3	STRUTTURE COLLOCATE		
	<input type="checkbox"/> attrezzature elettriche (comprese quelle di amplificazione/diffusione sonora);		
	<input type="checkbox"/> pedane;		
	<input type="checkbox"/> palchi;		
	<input type="checkbox"/> sedie;		
	<input type="checkbox"/> tribune;		
	<input type="checkbox"/> carichi sospesi/americane;		
<input type="checkbox"/> altro (da specificare) _____;			
H4	CAPIENZA MASSIMA PRESUNTA		
	<input type="checkbox"/> la capienza massima presunta (numero di spettatori ammissibili o posti a sedere) del luogo adibito a spettacolo è:		<input type="checkbox"/> pari o inferiore alle 200 persone;
		<input type="checkbox"/> superiore alle 200 persone;	

in particolare la capienza massima prevista è pari a n. _____ persone.

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'

se l'affluenza di spettatori è superiore a 10.000 persone, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo di richiedere il servizio di vigilanza antincendio al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, ex art. 18 D. Lgs. n. 139/2006 e s.m.i.;

le strutture e gli allestimenti saranno completati il giorno _____ alle ore _____;

verrà fatto pagare un biglietto di ingresso (CAMPO OBBLIGATORIO):

Sì

No

la manifestazione si svolge all'aperto in area recintata:

Sì

No

le attrezzature elettriche (compresi gli amplificatori) non saranno installate in aree accessibili al pubblico;

che il montaggio delle strutture sarà eseguito a perfetta corrispondenza delle prescrizioni delle case costruttrici;

che le attrezzature sono in buono stato di conservazione e manutenzione in ogni loro parte;

che sarà curato il corretto esercizio e collocazione dei dispositivi di sicurezza previsti;

che è stata posta ogni cura ed ogni cautela nella realizzazione delle condizioni imposte dalla casa e/o suggerite dall'esperienza per la sicurezza degli utenti;

che gli estintori installati in tutto l'ambito della manifestazione sono del tipo approvato dal Ministero dell'Interno e perfettamente funzionanti;

di ottemperare alle prescrizioni di cui ai Titoli IX e XVIII del D.M. Interno 19.08.1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";

che il programma della manifestazione rispetta la vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale, di inquinamento acustico e le norme di viabilità stradale nonché ogni altra disposizione vigente;

che le aree e le strutture oggetto della presente dichiarazione possiedono i requisiti urbanistico-edilizi, igienico-sanitari, di sicurezza per l'esercizio dell'attività;

di essere in regola con gli adempimenti S.I.A.E.;

H5

di essere consapevole che per le mostre di animali, previo parere dell'Azienda USL – Veterinaria è necessario ottenere l'Autorizzazione all'Ufficio Diritti degli Animali (tel. 0586/820350 – 820349 – 820494).

il **Responsabile della Sicurezza** è il/la Sig./Sig.ra:

Cognome		Nome			
Nato a		Prov.		il	
Residente a		Prov.			CAP
Via/Piazza		n.		Tel.	

il **Tecnico Responsabile del Progetto** è il/la Sig./Sig.ra.:

Cognome		Nome			
Nato a		Prov.		il	
Residente a		Prov.			CAP
Via/Piazza		n.		Tel.	

il **Tecnico Collaudatore delle Strutture** è il/la Sig./Sig.ra.:

Cognome		Nome			
Nato a		Prov.		il	
Residente a		Prov.			CAP
Via/Piazza		n.		Tel.	

ESPOSIZIONE AL RUMORE

H6	DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
	<input type="checkbox"/> che non è prevista l'installazione di impianti di diffusione sonora;	
H7	<input type="checkbox"/> che è prevista l'installazione di impianti di diffusione sonora; in tale caso:	
	<input type="checkbox"/> sono rispettati i limiti di rumorosità previsti dal Piano Comunale di Classificazione acustica (approvato con deliberazione C.C. n. 167 del 22/12/2004) come risulta da:	
	<input type="checkbox"/> Valutazione di Impatto Acustico del _____redatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale, _____ _____ ai sensi della DGRT 857/2013, qui allegata, oppure <input type="checkbox"/> dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 4 DPR 227/2011) sottoscritta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale <input type="checkbox"/> dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 4 DPR 227/2011) sottoscritta dall'interessato sulla base della Valutazione di Impatto Acustico del _____redatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale, _____ _____ ai sensi della DGRT 857/2013, a disposizione della P.Aper eventuali controlli	
H8	<input type="checkbox"/> di allegare richiesta di autorizzazione in deroga di tipo:	<input type="checkbox"/> semplificato;
		<input type="checkbox"/> semplificato superiore a tre giorni;
		<input type="checkbox"/> non semplificato (emissioni sonore oltre le 24.00 e/o superiori a 70 dB fino alle 22.00 ed a 60 dB fino alle 24.00);

COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE SU AREA PUBBLICA

I	DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
	<input type="checkbox"/> Che non è prevista la presenza di operatori del commercio o della somministrazione che impiegano GPL o altre fonti energetiche per alimentare apparecchi di cottura, di preparazione culinaria e di riscaldamento cibi,	
	<input type="checkbox"/> Che è prevista la presenza di operatori del commercio o della somministrazione che impiegano GPL o altre fonti energetiche per alimentare apparecchi di cottura, di preparazione culinaria e di riscaldamento cibi, e che questi sono in regola con le indicazioni tecniche di prevenzione incendi di cui agli allegati A e B della Circolare n. 3794 del 12/03/2014 del Ministero dell'Interno "Indicazione tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche, con presenza di strutture fisse, rimovibili ed autonegozi";	
	<input type="checkbox"/> Di impegnarsi trasmettere le attestazioni di corretta installazione degli impianti di cui sopra agli uffici competenti, non appena disponibili	
	<input type="checkbox"/> Di essere consapevole che l'attività di somministrazione temporanea è soggetta a SCIA ai sensi dell'art. 52 del "Codice del Commercio" ed a Notifica Sanitaria ex art. 6 Reg. CE n. 852/2004;	

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

L	DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
	<input type="checkbox"/> Che gli operatori su aree pubbliche partecipanti alla manifestazione sono possesso di titolo abilitativo all'attività commerciale, e di essere consapevole che i suddetti operatori saranno oggetto di verifica di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 44 della L. R. Toscana n. 62/2018;	
	<input type="checkbox"/> Di essere consapevole che la Concessione per occupazione del suolo pubblico, non esime gli operatori commerciali del settore alimentare di essere in regola con le disposizioni dell'art. 6 reg. C.E. 852/2004	

A.U.S.L. 6

M	DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
	<input type="checkbox"/> allega contestualmente al presente modulo le seguenti liste dei partecipanti alla manifestazione:	

OPERATORI OCCUPANTI CON AUTONEGOZIO							
Cognome	Nome	Ragione Sociale	Codice Fiscale/ Partita IVA	SCIA/Autorizzazione		Notifica Sanitaria	
				Prot. n. del	Comune di	Prot. n. del	Comune di

OPERATORI OCCUPANTI CON STAND						
Cognome	Nome	Ragione Sociale	Codice Fiscale/ Partita IVA	SCIA/Autorizzazione		Descrizione Attività Svolta
				Prot. n. del	Comune di	

si impegna a presentare al SUAP, per via telematica, le Notifiche Sanitarie dei suddetti partecipanti almeno 10 giorni prima dell'evento, onde consentire all'A.U.S.L. n. 6 di predisporre i necessari controlli;

è consapevole che potranno partecipare alla manifestazione solo gli operatori inseriti nelle suddette liste, previa presentazione della Notifica Sanitaria nei modi e termini suddetti;

PUBBLICITA' - Autorizzazione

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
N	<input type="checkbox"/> ha ottenuto autorizzazione dall'U. O. va Gestione Entrate del Comune di Livorno n. _____ del _____
	<input type="checkbox"/> allega al presente modulo apposita richiesta di autorizzazione

APPROVIGIONAMENTO IDRICO – Contratto Fornitura con Ente Gestore

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
O	<input type="checkbox"/> ha stipulato contratto con l'Ente gestore: indicare il codice cliente n. _____
	<input type="checkbox"/> stipulerà il contratto con l'Ente gestore
	<input type="checkbox"/> è dotato di impianto autonomo per la fornitura dell'acqua e la raccolta;
	<input type="checkbox"/> sono consapevole che l'esposizione e la vendita di prodotti alimentari non deperibili, confezionati e non, e di prodotti ortofruttili freschi è consentita anche senza collegamento alle reti di distribuzione;

SCARICHI IDRICI - Autorizzazione

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
P	<input type="checkbox"/> è provvisto di impianto autonomo per lo scarico;
	<input type="checkbox"/> verranno prodotte acque reflue domestiche, o assimilabili alle domestiche, recapitanti in pubblica fognatura nera, previo accordo con ASA;
	<input type="checkbox"/> verranno prodotte acque reflue assimilabili alle domestiche non recapitanti in pubblica fognatura per le quali:
	<input type="checkbox"/> ha ottenuto Autorizzazione temporanea dall'U. O. va Strategie Ambientali del Comune di Livorno: n. _____ del _____ <input type="checkbox"/> allega alla presente richiesta di Autorizzazione temporanea;

FORNITURA ELETTRICA - Contratto

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
Q	<input type="checkbox"/> è dotato di impianto autonomo per la fornitura di energia elettrica
	<input type="checkbox"/> ha stipulato
	<input type="checkbox"/> stipulerà contratto con la seguente società _____

A. AM. P. S. PER PULIZIA STRAORDINARIA AREA PUBBLICA - Contratto

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'	
R	<input type="checkbox"/> ha stipulato contratto per pulizia straordinaria con A. AM. P. S. n. _____ del _____

S	REQUISITI PERSONALI
S1	REQUISITI DI ONORABILITA'
	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali per i delitti indicati nell'art. 11 del T.U.L.P.S.;
	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
	<input type="checkbox"/> che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67, D. Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

T	COMPILARE SOLO IN CASO DI CITTADINO STRANIERO NON COMUNITARIO							
	<input type="checkbox"/> di essere in possesso di permesso di soggiorno				<input type="checkbox"/> di essere in possesso di carta di soggiorno			
	N.		Rilasciato da		il		Valida fino al	
specificare il motivo del rilascio								

	IMPOSTA DI BOLLO
	Il/La Sottoscritto/a dichiara di aver ottemperato al pagamento dell'imposta di bollo per la presente istanza mediante:
U	<input type="checkbox"/> contrassegno telematico n. ____ del ____;
	<input type="checkbox"/> versamento con modello F23 del ____
	il cui originale viene da me annullato e conservato.
GDPR	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
	<input type="checkbox"/> di prendere visione di quanto segue: In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019) Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni: a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679 - Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679) Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Data e luogo

Firma

Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Allegato 1

SCHEDA SAFETY COMUNALE (obbligatoria salvo che per le fattispecie in calce indicate*)

Il sottoscritto				
	Cognome		Nome	
domiciliato in				
	indirizzo	n. civico	c.a.p.	comune
	C.F.			
provincia	telefono	codice fiscale della persona fisica		
	fax	indirizzo di posta elettronica	indirizzo di posta elettronica certificata	
nella sua qualità di				
	qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)			
della				
	ragione sociale ditta, impresa, ente, società, associazione, etc.			
con sede in				
	indirizzo	n. civico	c.a.p.	
	comune	provincia	telefono	
	fax	indirizzo di posta elettronica	indirizzo di posta elettronica certificata	

organizzatore della manifestazione pubblica sotto indicata, in data _____

PRESENTA

LA SCHEDA SAFETY COMUNALE PER PUBBLICHE MANIFESTAZIONI

Il presente piano deve contenere l'indicazione dei dispositivi e delle misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone da considerare come imprescindibili condizioni di sicurezza come indicato dalle direttive:

- **Circolare del Capo della Polizia n° 555/OP/0001991/2017/1 del 07.06.2017**
- **Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco n° 11464 del 19.06.2017**
- **Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n. N. 11001/110(10) del 18.07.2018**

RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DELL'EVENTO (se diverso dall'organizzatore)	
REDATTORE PRESENTE PIANO.	
Il responsabile della sicurezza (o l'organizzatore se coincidono) deve essere presente durante tutto l'evento o prontamente reperibile	
Nome e Cognome	
Società	
Qualifica	
Domicilio	
Telefono	

Email	
PEC	

DATI GENERALI

Nel presente paragrafo dovranno essere descritte le informazioni generali sulla manifestazione in oggetto.

DATI	DESCRIZIONE
TIPO di EVENTO	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
DENOMINAZIONE della MANIFESTAZIONE	<hr/> <hr/>
LUOGO E INDIRIZZO della MANIFESTAZIONE	<hr/> <hr/>
DATA E DURATA della MANIFESTAZIONE	<hr/> <hr/>

CAPIENZA delle AREE di SVOLGIMENTO dell'EVENTO

Nel presente paragrafo dovranno essere indicati i criteri ed i dati di dimensionamento delle vie di uscita in base a quanto previsto dalle normative vigenti. Nelle tabelle che seguono, a lato della colonna "dati", sono indicati i requisiti minimi imposti dalla normativa vigente.

DATI	REQUISITI MINIMI
CAPIENZA delle AREE di SVOLGIMENTO dell'EVENTO, PER LA VALUTAZIONE del MASSIMO AFFOLLAMENTO SOSTENIBILE	<p>Qualora non si conosca il numero di capienza dell'area, si procederà ad un calcolo tenendo conto di una densità di affollamento variabile tra 1.2 e 2 persone/mq in funzione delle caratteristiche del sito, piazza o pubblica via interclusa da fabbricati o strutture o spazio completamente libero.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
PREVISIONE DI AFFLUSSO DI PUBBLICO ALL'EVENTO	<p>Indicare il numero massimo di persone presenti contemporaneamente che si prevede possano affluire, anche sulla base di dati provenienti dalle precedenti manifestazioni:</p> <hr/>

<p>STRUMENTI E CAUTELE PER REGOLARE/MONITORAR E GLI ACCESSI</p>	<p>Nel caso di area delimitata, gli ingressi all'area dell'evento - se di libero accesso- devono essere contingentati tramite l'emissione di titolo di accesso gratuiti, conta-persone ovvero sistemi equivalenti per interrompere il flusso superiore alla capacità ricettiva. Per la capacità di deflusso , si calcolino 250 persone per modulo. Il numero dei varchi di allontanamento non dovrà essere inferiore a tre e, dovranno essere collocati in posizione contrapposta ed avere larghezza min. di 2,40 m;</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>PIANI di EMERGENZA ed EVACUAZIONE</p>	<p>Descrivere :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la dislocazione dei percorsi d'accesso, di deflusso e vie di fuga (da riprodurre anche nell'elaborato grafico) La larghezza minima dei varchi e delle vie di allontanamento non potrà essere inferiore a mt. 2,40. • le forme di assistenza sanitaria concordata con il 118 con individuazione eventuale di aree e punti di primo intervento: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>PIANO d'IMPIEGO</p>	<p>1)Sempre obbligatorio: addetti lotta antincendio e gestione dell'emergenza formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10 marzo 1998 rischio d'incendio" ELEVATO" e abilitati o ai sensi dell'articolo3 della legge 28 Novembre 1996, n 609.</p> <p>Specificare numero: _____</p> <p>Specificare numero estintori: _____</p> <p>2)Obbligatorio solo per pubblici spettacoli con area delimitata: ADDETTI AI SERVIZI DI CONTROLLO delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi iscritti nell'elenco Prefettizio di cui al d.m. 06/10/2009.</p> <p>Specificare il numero: _____</p> <p>Operatori, appositamente formati, con compiti di funzioni all'esodo, all'instradamento e al monitoraggio dell'evento (soggetti iscritti ad associazioni di Protezione Civile, operatori di cui al punto 1) o 2), ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia.</p> <p>Specificare il numero: _____</p> <p>Descrivere il vestiario o dispositivi di riconoscimento e di visibilità dei vari operatori :</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI DEDICATI</p>	<p>Contrassegnare con apposita cartellonistica e mantenere liberi gli spazi di soccorso , raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra. Indicare numero di aree individuate per i mezzi di soccorso (da riprodurre anche nell'elaborato grafico) :</p> <hr/>

PRESENZA DI IMPIANTO di DIFFUSIONE SONORA e/o VISIVA	descrivere la cartellonistica impiegata per indicare ai presenti le vie di fuga e la tipologia di comunicazione acustica prevista per preventivi e ripetuti avvisi ed indicazioni al pubblico da parte dell'organizzatore o delle autorità , concernenti le vie di deflusso e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	--

allegare elaborato grafico

FIRMA DELL'ORGANIZZATORE dell'evento

FIRMA DEL RESPONSABILE della SICUREZZA (se diverso dall'organizzatore)

SPAZIO RISERVATO AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI LIVORNO

a) Il Comando di Polizia Municipale, per quanto di propria competenza, ha verificato che non sussistono i dispositivi di safety raccomandati nelle direttive : Circolare del Capo della Polizia n° 555/0P/0001991/2017/1 del 0 7.06.2017; Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco n° 11464 del 19.06.2017; Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n. N. 11001/110(10) del 28.07.2017

b) Il Comando di Polizia Municipale per quanto di propria competenza, ha verificato che sussistono i dispositivi di safety raccomandati nelle direttive : Circolare del Capo della Polizia n° 555/0P/0001991/2017/1 del 0 7.06.2017; Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco n° 11464 del 19.06.2017; Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n. N. 11001/110(10) del 18.08.2018

c) Il Comando di Polizia Municipale per quanto di propria competenza, ha verificato che sussistono le seguenti vulnerabilità e ritiene non sufficienti i dispositivi di safety proposti prescrivendo l'adozione delle seguenti ulteriori misure di safety:.

Divieto somministrazione/vendita alcolici NO SI ORDINANZA N.....del.....

Divieto somministrazione/vendita in vetro NO SI ORDINANZA N.....del.....

DATA:.....

IL TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA della POLIZIA MUNICIPALE di LIVORNO
 SERVIZIO TERRITORIALE, SICUREZZA E MOBILITA' e PROTEZIONE CIVILE

*Non sono soggette a scheda safety comunale:

- 1) Le manifestazioni di cui agli artt. 18 e 25 R.D. 773/1931 (riunioni di persone in luoghi pubblici e funzioni, cerimonie e processioni religiose, soggette a preventivo avviso al Questore);
- 2) Raduni di più persone, convocate all'improvviso in un luoghi pubblici tramite Internet, e-mail o sms, per inscenare un'azione insolita, generalmente priva di scopo, per poi disperdersi rapidamente (c.d. flash mob);
- 3) Piccole mostre;
- 4) Esposizione veicoli sportivi o d'epoca;
- 5) Manifestazioni sportive attive senza aree riservate al pubblico (meeting di yoga, dimostrazioni di spinning);
- 6) Esposizioni con vetrine, chioschi o banchetti al fine promozionale o rappresentativo;
- 7) Truck medici o di associazioni di volontariato con finalità informativa;
- 8) Occupazioni di suolo pubblico con gonfiabili che non comportino chiusura strade;
- 9) mercatini di artigiani o operatori dell'ingegno che non comportino variazioni nella viabilità, nella sosta o nel normale scorrimento del transito pedonale (ad es. banchetti estivi sulla passeggiata a mare);
- 10) Occupazioni di suolo pubblico con tavoli e sedie anche accompagnati da piccoli intrattenimenti che non comportino chiusura di strade e/o che costituiscono estensione dell'attività di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande già esistenti;
- 11) Esibizioni spontanee o di artisti di strada che non comportino individuazione di aree delimitate destinate al pubblico
- 12) Cene di quartiere non aperte al pubblico e che non comportino chiusura strade.

ALLEGATI

N.B.: tutta la documentazione tecnica progettuale deve essere:

- redatta da professionisti iscritti agli Albi professionali nell'ambito delle rispettive competenze;
- prodotta in doppio originale cartaceo e contenuta in n. 1 DVD;
- corredata da apposito elenco numerato e dettagliato secondo lo schema che segue.

I. Occupazione suolo pubblico.

- Planimetria quotata indicante la disposizione, le dimensioni e la tipologia delle singole postazioni;
- Fotografia dell'area dove avviene l'occupazione e delle strutture che vengono collocate;
- Estratto S.I.D. (Sistema Informativo Demanio), nel caso l'evento si svolga su area demaniale marittima.

II. Solo in caso di esposizione al rumore di tipo semplificato superiore a tre giorni e di tipo non semplificato.

Relazione descrittiva dell'attività redatta da tecnico competente ai sensi dell'art. 16 della L. R. n. 89/1998 che contenga:

- un elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo e la descrizione delle modalità di realizzazione;
- planimetria della zona interessata dalla manifestazione, con indicazione del posizionamento degli impianti sonori/diffusori in scala 1:100 e degli edifici di civile abitazione in scala 1:2000;
- la descrizione delle modalità di effettuazione degli spettacoli, dell'orario degli stessi e degli impianti sonori utilizzati;
- richiesta e motivazione dei limiti acustici per ognuna delle attività della manifestazione.

III. Spettacoli con sola installazione di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione/diffusione sonora (né parere di conformità né sopralluogo della C.C.V.L.P.S.)

Prima dell'inizio della manifestazione deve essere prodotta la seguente documentazione:

- Dichiarazione di conformità degli impianti, redatta nelle forme del D.M. 37/2008 (se rientrante nell'ambito) o di corretto montaggio secondo la L. n. 186/1968, rilasciata da tecnico abilitato, comprensiva dei riferimenti al progetto, relazione sulla tipologia dei materiali, dati identificativi, rispondenza alla regola d'arte, copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'installatore;
- Certificazioni di corretto montaggio ed esecuzione degli impianti, secondo le competenze di legge;
- Dichiarazione di approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio.

IV. Spettacoli con installazione di tribune (né parere di conformità né sopralluogo della C.C.V.L.P.S.)

Oltre alla documentazione indicata al punto III, prima dell'inizio della manifestazione deve essere prodotta la seguente documentazione:

- Idoneità statica della tribuna, a firma di tecnici abilitati;
- Certificato di corretto montaggio della tribuna, a firma di tecnico abilitato;
- Dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici ove installati, a firma di tecnici abilitati;
- Dichiarazione di approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio.

V. Spettacoli con americane e strutture con capienza inferiore a 200 persone (parere di conformità della C.C.V.L.P.S.).

Oltre alla documentazione indicata al punto III, deve essere prodotta la seguente documentazione

A. RELAZIONE TECNICA GENERALE

In premessa deve contenere:

- ogni utile informazione relativa al tipo di attività che si intende svolgere nonché indicazioni del tipo di intervento in progetto (nuovo insediamento o modifica, ampliamento o ristrutturazione di attività esistente, allestimento temporaneo o permanente);
- l'elenco della normativa vigente utilizzata quale norma di riferimento per la progettazione;
- la chiara indicazione circa l'ubicazione del locale o del luogo di intrattenimento, con particolare riferimento all'area prescelta e, all'intorno di essa, agli insediamenti, agli edifici circostanti ed alle attività che vi si svolgono (se rilevanti), alle separazioni e comunicazioni con tali attività, alla presenza e disponibilità di accessi adeguati per eventuali mezzi di soccorso, agli eventuali ostacoli naturali o artificiali, nonché al sistema delle vie di esodo del pubblico;
- la descrizione dell'articolazione planovolumetrica dell'edificio o dell'impianto sportivo dove si intende svolgere l'attività, con particolare specificazione in ordine ad altezza totale in gronda ed alla quota del piano in cui l'attività è localizzata.
- illustrazione puntuale delle modalità di attuazione dei provvedimenti tecnici tesi ad assicurare il rispetto dei principi generali di sicurezza, con particolare riguardo a quanto prescritto dal D.M. Interno 19 agosto 1996 (Locali di intrattenimento e Pubblico spettacolo) D.M. Interno 18 marzo 1996 (Impianti Sportivi) e di tutte le disposizioni legislative applicabili per le aree a rischio specifico (Impianti di produzione di calore, gruppi elettrogeni, depositi di liquidi/gas infiammabili/combustibili, ecc.);
- impianti di ventilazione e condizionamento: deve essere fornita l'indicazione del volume dei locali, del numero dei ricambi d'aria orari e dei metri cubi di aria esterna per persona e per ora, il tipo di canalizzazione e la rispettiva classe di reazione al fuoco, nonché la presenza di eventuali serrande tagliafuoco al fine di accertare la rispondenza di dette canalizzazioni al D.M. 31.03.2003;
- carichi sospesi. Documentazione tecnica e/o certificativa di cui alla nota Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile prot. n. 1689 SG 205/4 del 01.04.2011.

B. ELABORATI GRAFICI

Gli opportuni elaborati grafici, a firma di tecnico abilitato, devono contenere la descrizione delle principali caratteristiche dell'intervento da realizzare. Gli elaborati rappresentano il progetto e sono redatti nelle opportune scale in relazione al tipo di proposta da realizzare e sono costituiti da:

B.1. Progetto

- Planimetria in scala 1:2000;
- Planimetria d'insieme in scala non inferiore a 1:500, sagome e distacchi delle eventuali costruzioni confinanti e delle eventuali alberature esistenti;
- Le piante quotate dei vari livelli atte ad illustrare tutti i profili significativi dell'intervento, anche in relazione al terreno, alle strade ed agli edifici circostanti, prima e dopo la realizzazione (lo stato di fatto deve essere riconoscibile), nella quale risultino precisati la superficie coperta con l'indicazione delle destinazioni d'uso, delle quote planimetriche e altimetriche e delle strutture portanti, nella scala non inferiore a 1:100;
- Planimetrie e sezioni in scala non inferiore a 1:200, in cui sono riportati i tracciati principali delle reti impiantistiche esterne e la localizzazione delle centrali dei diversi apparati, con l'indicazione del rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.

B.2. Locali ed impianti a rischio specifico (depositi di liquidi infiammabili e delle sostanze facilmente combustibili, centrali termiche, gruppi elettrogeni, cabine elettriche, sale motori, gruppi soccorritori, cucine, ecc.)

Gli elaborati vanno redatti in scala 1:50 dalla quale risultano:

- l'altezza e la superficie in pianta, le dimensioni orizzontali e verticali interne, la dimensione dell'ingombro degli impianti e la loro distanza dalle pareti, la posizione e le caratteristiche geometriche delle aperture di aerazione;
- le caratteristiche delle strutture verticali o orizzontali, spessore e resistenza al fuoco;

b.2.3. le caratteristiche degli elementi di chiusura (dimensioni, tenuta e resistenza al fuoco, sistemi di chiusura o autochiusura, presenza di maniglioni antipánico per l'apertura a spinta);

Ai fini dell'espressione del parere sui progetti che prevedono variazione di altezza, superficie o volume, modifiche alle strutture, agli elementi di chiusura o separazione, modifiche distributive o di destinazione, la documentazione sopra indicata dovrà essere integrata con elaborati grafici relativi allo "stato attuale" ed allo "stato sovrapposto" in giallo - rosso.

In caso di modifica, ampliamenti o diverse utilizzazioni, anche temporanee, di impianti e/o locali preesistenti, la cui documentazione di progetto sia già stata presentata alla C.P.V.L.P.S., dovrà essere fornita la documentazione di progetto limitatamente agli interventi da effettuare. Nella relazione tecnica e negli elaborati grafici devono essere ben evidenziati le modifiche e gli ampliamenti effettuati.

VI. Spettacoli con strutture aventi capienza superiore a 200 persone (parere di conformità ed eventuale sopralluogo di agibilità delle Commissioni di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo).

Oltre alla documentazione indicata ai punti III e V, deve essere prodotta la seguente documentazione:

A. PLANIMETRIA

Dalla quale risulti lo stato di fatto del locale e/o impianto alla fine dei lavori effettuati, con l'indicazione degli arredi fissi, dei percorsi d'esodo, delle uscite comprese quelle di sicurezza; laddove lo stato di fatto del locale e/o impianto alla fine dei lavori effettuati non contenga modifiche rispetto alla planimetria presentata in sede di parere di competenza e esame progetto (in sede) non sussiste l'obbligo di presentazione della planimetria di cui al presente punto; le eventuali modifiche intervenute dovranno essere evidenziate con idonea simbologia. Le modifiche sostanziali richiedono un nuovo esame progetto.

B. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DI IMPIANTI RILEVANTI AI FINI DELLA SICUREZZA ANTINCENDI

Impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendi, ricadenti nel campo di applicazione del D.M. n. 37/2008 sono i seguenti (sia in ambito civile, artigianale, commerciale, industriale e terziario):

- produzione, trasporto, distribuzione ed utilizzo energia elettrica;
- protezione contro le scariche atmosferiche;
- trasporto ed utilizzazione di gas allo stato liquido ed aeriforme;
- protezione antincendio (estinzione degli incendi; rilevazione da allarme incendi).

Per i suddetti impianti la documentazione da produrre è unicamente la dichiarazione di conformità (a firma dell'installatore) ex art. 7, D.M. n. 37/2008 (tale dichiarazione di conformità deve evidenziare il riferimento al progetto predisposto da tecnico qualificato).

C. DICHIARAZIONI/CERTIFICAZIONI

- c.1. certificazione di resistenza al fuoco prodotti costruttivi/elementi costruttivi in opera (mod. CERT.REI-2008);
- c.2. dichiarazione di conformità nel settore della Reazione al Fuoco (mod. DICH.CONF.-2004);
- c.3. dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali (mod. DICH. POSA OPERA-2004);
- c.4. dichiarazione di corretta posa di rivestimenti protettivi (DICH.RIV.PROT.-2004);
- c.5. dichiarazione del responsabile dell'attività o persona da lui delegata, dalla quale risulti l'attuazione delle disposizioni di cui al Titolo XVIII (gestione della sicurezza) del D.M. 19 agosto 1996;
- c.6. dichiarazione del responsabile dell'attività o persona da lui delegata, dalla quale risulti l'impegno ad assicurare, durante lo svolgimento dello spettacolo o intrattenimento, la presenza di idoneo personale per i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, ai sensi D.M. 10 marzo 1998.

VII. SOLO IN CASO DI SOCIETA' O ORGANISMI COLLETTIVI

Elenco (cognome, nome, incarico) del legale rappresentante, della persona preposta all'attività commerciale e di tutti i soggetti individuati ex art. 2, com. 3, D.P.R. n. 252/1998 le cui dichiarazioni con firma digitale sono allegate al presente modulo o, in caso di procura speciale, sono conservate dall'incaricato. Dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) ex art. 2:

ALL. n. 1 - Dichiarazione di altre persone con poteri di rappresentanza (amministratori, soci, ecc. - una dichiarazione per ogni sogg.)

Cognome		Nome		Codice Fiscale _____	
Nato a		Prov.	il		
Residente a		Prov.	CAP	Via/Piazza	n.
Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Italiana	In caso di cittadino straniero non comunitario, di essere in possesso		<input type="checkbox"/> permesso di soggiorno	specificare il motivo del rilascio _____
	<input type="checkbox"/> altra (specificare)			<input type="checkbox"/> carta di soggiorno	
n.	Rilasciato da	il	Valida fino al		
DICHIARA					
<p>Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del c.p. e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di essere in possesso dei requisiti ex artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S., necessari per l'esercizio dell'attività; • di essere esente da qualsiasi causa ostativa ex artt. 241, 313, 414, 421, 624, 625, 628, 629, 630, 336, 337 c.p. e ex art. 71 D. Lgs. n. 59/2010; • che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 10 L. n. 575/1965 (normativa antimafia). <p>di essere informato ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 di dover obbligatoriamente conferire i propri dati personali compilando il presente modulo; che gli stessi dati saranno trattati dal Comune, quale Titolare, nonché dal Dirigente dello SUAP, quale Responsabile, in modo cartaceo e telematico, per le sole finalità istituzionali inerenti il rilascio del provvedimento unico finale; che il Comune potrà, ai sensi della vigente normativa, comunicare i suddetti dati a tutti gli Enti che dovranno intervenire nel procedimento, nonché diffondere gli stessi mediante programmi informatici; di poter conoscere, ex art. 7, l'esistenza dei propri dati personali, di poterli aggiornare, rettificare od integrare qualora fosse necessario, nonché di richiederne la cancellazione quando trattati in violazione di legge.</p>					

Data e luogo _____

Firma _____