

Comune di Livorno - Rete civica livornese  
Servizi alle imprese

Elenco Determine

N.Det.	Data	Oggetto	Dirigente	Struttura	Data Affissione Albo
5580	01/08/14	APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA E EVACUAZIONE PER IL MERCATO CENTRALE.	SALLER FABIO	U.ORG.VA COMMERCIO	05/08/14



Comune di Livorno

Dipartimento 3 "Servizi alla città"  
Unità Organizzativa Commercio  
Ufficio Presidio Controllo e Sviluppo  
Mercato Centrale Ittico e Ortofrutticolo

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANI DI EMERGENZA E EVACUAZIONE PER IL MERCATO CENTRALE.

### IL DIRIGENTE

Visto l'Atto Sindacale n. 70078 del 24/07/2014, concernente il conferimento di incarichi di direzione ai dirigenti e la determina del Segretario Generale n. 2137 del 16/06/2011, riguardanti le deleghe delle funzioni di datore di lavoro ai dirigenti, relativamente alla sicurezza degli edifici e degli impianti che costituiscono sedi di lavoro;

Visto il D.Lgs 9 aprile 2008 n.81, Decreto del Ministro dell'Interno del 10 Marzo 1998 Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il Piano di Emergenza e Evacuazione redatto dall'Ufficio prevenzione e Protezione, approvato con proprio atto 2617/12, con il quale sono state esaminate le specifiche situazioni relative alla struttura del Mercato delle Vettovaglie;

Visto Piano di Emergenza ed evacuazione, redatto a seguito di revisione del precedente, dall'Ufficio prevenzione e Protezione del 22/07/2014 che costituisce parte integrante del presente atto;

Ritenuto necessario approvare il Piano di Emergenza ed evacuazione;

Vista la Determina n. 290 del 6.2.2012 di nomina degli addetti alle emergenze;

Visto il D. Lgs. 267/2000 che detta i principi sull'Ordinamento dei Comuni e ne determina le funzioni;

Viste le determinate del Dirigente di Dipartimento 3 "Servizi della città" n. 572/28.02.2013 con la quale si conferisce la titolarità delle P.O. ai Funzionari all'interno del proprio Dipartimento e n. 833/2014 di assegnazione delle relative funzioni;

Visto il presente schema di provvedimento predisposto dall'Ufficio Presidio Coordinamento e Controllo Mercato Centrale Ittico e OOFF e il parere tecnico della Responsabile P.O. Dr.ssa Nella Benfatto che esprime parere favorevole;

Vista la disciplina del regime di proroga degli incarichi a termine approvata con delibera G.C. n. 452 del 13/12/2002;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare il Piano di Emergenza e evacuazione parte integrante del presente provvedimento;
2. di confermare gli addetti ai servizi di emergenza previsti nel Piano e già nominati in precedenza, riservandosi di procedere alla rotazione degli stessi;
3. di comunicare il presente atto agli esercenti del Mercato Centrale ed agli utenti, attraverso l'affissione di cartelli informativi a rendere noti i comportamenti in caso di emergenza e nell'apposita bacheca posta all'interno del Mercato stesso;
4. di pubblicare a presente determina all'Albo on line per la durata di 15 giorni (art. 32 L. 69/2009).

Il presente atto è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, da

*IL DIRIGENTE U. ORG. VA*  
*COMMERCIO*  
Dr. Fabio Saller



Comune di Livorno  
Servizio Prevenzione e Protezione

**Mercato Centrale Coperto**  
**Via Bernardo Buontalenti - Livorno**  
Dirigente delegato: Dr. Fabio Saller

## PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81  
Decreto del Ministro dell'interno del 10 marzo 1998

Revisione Luglio 2014

## **Adozione del Piano**

Il presente Piano di emergenza, redatto con collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, viene in data odierna adottato e partecipato al Gestore dell'Emergenza che lo custodisce e lo mette a disposizione di ogni lavoratore.

Al personale nominato per la gestione dell'emergenza e del primo soccorso viene consegnato estratto del piano con le procedure specifiche in relazione ai ruoli a ciascuno attribuiti.

Livorno, li 22/07/2014

Dr. Fabio Saller

## **Obiettivo**

Il presente documento, persegue la finalità di unificare le procedure di sicurezza interna e prevenzione infortuni, l'organizzazione degli addetti chiamati a controllarne il rispetto, nonché di mantenere le condizioni di sicurezza, far rispettare divieti, limitazioni e condizioni di esercizio e di consentire la migliore gestione degli eventi accidentali ipotizzabili ai fini della sicurezza delle persone coinvolte, definendo una sequenza di azioni idonee a controllare le conseguenze dell'incidente stesso, relativamente alle attività ordinariamente svolte all'interno dell'ambiente di lavoro.

Per emergenza si intende qualunque situazione di pericolo reale o potenziale, le cui cause ipotizzabili, contemplate in tale ambito, sono:

- Incendio
- Terremoto
- Infortunio/malore

## Attività di controllo ai fini della prevenzione incendi e della gestione dell'emergenza

### **Il Gestore dell'emergenza con la collaborazione degli Addetti deve:**

- assumere il comando delle operazioni in caso di emergenza;
- essere sempre informato sulla presenza giornaliera delle persone incaricate alla gestione delle emergenze;
- sulla base delle proprie capacità e della formazione ricevuta, avere la capacità di decidere in tempi rapidi cosa fare di fronte a fatti imprevisti, in relazione alla magnitudo degli eventi ed alla possibile evoluzione dell'emergenza; in particolare, dovrà decidere se intervenire direttamente, chiamare subito i soccorsi esterni o meno, oppure fare entrambe le cose, utilizzando i telefoni fissi presenti nell'edificio, valutando, caso per caso, se e quando dare l'ordine di evacuazione, dal momento che un'emergenza non comporta automaticamente l'abbandono dei luoghi a rischio;
- attribuire sempre priorità al salvataggio ed al soccorso delle persone e, successivamente, risolvere o contenere gli effetti ed il danno provocato dall'evento sulle cose;
- verificare l'ubicazione e l'efficienza degli estintori e di tutti i presidi antincendio;
- verificare la regolare apertura delle porte di emergenza e dei serramenti e la perfetta regolarità di accesso e percorrenza delle vie di esodo, garantendo che le stesse siano tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'evacuazione delle persone;
- effettuare le esercitazioni di evacuazione;
- conservare un registro aggiornato con il dettaglio delle verifiche e prove previste nei punti precedenti;

## **Descrizione degli impianti di segnalazione di allarme**

Nella struttura è presente un impianto di diffusione sonora per le comunicazioni a tutti i presenti.

Dal microfono, ubicato nel locale della vigilanza, sarà possibile per il Gestore od il suo sostituto, informare ed impartire le procedure e modalità per l'evacuazione dei locali.

## **Risorse per la gestione dell'emergenza**

Le cause ipotizzate per le quali si può verificare una condizione di pericolo atta a determinare una situazione di emergenza negli ambienti presi in esame sono:

- Incendio
- Terremoto
- Infortunio / malore

Per controllare le conseguenze dell'incidente o calamità si individuano le risorse di seguito riportate:

Risorse interne:

- estintori
- Impianto di diffusione sonora
- uscite di sicurezza
- cassette di primo soccorso
- gestore dell'emergenza
- addetti all'antincendio ed evacuazione
- addetti al primo soccorso

Risorse esterne:

- Ospedali
- Vigili del Fuoco
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia
- Protezione Civile



## Procedure per i lavoratori

### **NEL MOMENTO IN CUI SI MANIFESTA UNA SITUAZIONE DI PERICOLO INCENDIO:**

- In caso di avvistamento di un principio di incendio, occorre:
  - a) allontanarsi dal locale interessato al focolaio di incendio, aiutando le persone presenti;
  - b) avvisare del pericolo le persone presenti nelle immediate vicinanze del locale interessato dall'incendio;
  - c) Informare gli addetti antincendio o il gestore dell'emergenza;
  - d) non intervenire per spegnere il focolaio di incendio con estintori se non si è ricevuta l'apposita formazione.
- qualora sia disposta l'evacuazione dell'edificio, occorre:
  - a) iniziare l'evacuazione in modo ordinato e recarsi verso il punto di raccolta, aiutando chi si trova in difficoltà;
  - b) non rientrare nell'edificio prima della dichiarazione della fine dello stato di emergenza da parte del Dirigente delegato alla Sicurezza;
  - c) attenersi alle indicazioni del Gestore e degli addetti antincendio;

### IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI:

- mantenere la calma;
- limitare la propagazione del fumo e dell'incendio chiudendo le porte dei locali;
- camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- non utilizzare gli ascensori.

## Procedure per gli addetti all'antincendio ed evacuazione

### **L'ADDETTO ANTINCENDIO nel caso resti coinvolto o venga informato su un principio di incendio deve:**

Recarsi immediatamente sul luogo dell'emergenza, valutare l'entità del pericolo.

In caso di situazione di pericolo controllabile, compatibilmente alle proprie capacità e senza compromettere la propria incolumità:

- allontanare le persone che potrebbero essere coinvolte dall'incendio;
- provare ad estinguere l'incendio utilizzando i mezzi antincendio disponibili;
- tenere informato il Gestore dell'Emergenza.

Nel caso in cui le azioni intraprese risultassero inefficaci:

- se l'incendio è in un locale chiudere la porta per limitarne la propagazione;
- informare della situazione il Gestore dell'Emergenza e attenersi alle disposizioni dello stesso.

Qualora sia disposta l'evacuazione dell'edificio occorre:

- assistere i presenti nell'evacuazione dando la precedenza alle persone con maggiori difficoltà;
- favorire il deflusso ordinato del piano indicando il percorso delle vie di fuga e proibendo l'accesso alle scale e ai percorsi non di sicurezza ed agli ascensori;
- verificare che l'evacuazione di ogni piano sia completa e nessuno si trovi nei servizi igienici o in altri locali non sorvegliati;
- recarsi, al termine dell'evacuazione, verso il punto di raccolta esterno;
- fornire ai Vigili del Fuoco sopraggiunti le informazioni e il supporto necessari per raggiungere i punti d'intervento e fronteggiare l'emergenza.

### IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI:

- limitare la propagazione del fumo e dell'incendio chiudendo le porte di accesso / compartimenti;
- camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga.

## Procedure per il gestore dell'emergenza o del suo sostituto in caso di incendio

### **In caso di segnalazione da parte degli addetti od in caso di avvistamento di un principio di incendio:**

- Verificare la natura dell'evento disponendo l'intervento della squadra degli addetti antincendio verso il luogo del pericolo;
- Mantenere la postazione presidiata, aggiornarsi sulla situazione.

Se il principio di incendio viene estinto:

- Accertarsi su quanto accaduto ed informate il Dirigente delegato alla sicurezza della struttura; .
- Stendere un verbale dell'accaduto.

Nel caso in cui il pericolo fosse di grave entità o le azioni intraprese risultassero inefficaci:

- disporre la chiamata di soccorso e l'ordine di evacuazione mediante l'apposito impianto di diffusione sonora;
- In base alla gravità dell'evento dare disposizioni ad una persona di fiducia in merito alla disattivazione dell'impianto elettrico generale;
- dirigere le operazioni di esodo facendo defluire in modo ordinato i presenti;
- dichiarare la fine dello stato di emergenza al ripristino delle condizioni di normalità;
- stendere un verbale dell'accaduto .

## Procedure per il pubblico in caso di incendio

In caso di avvistamento di un principio di incendio:

- Mantenere la calma;
- Allontanarsi dal pericolo ed informare le persone nelle immediate vicinanze;
- Informare il personale lavorativo interno;

Qualora sia disposta l'evacuazione dell'edificio occorre:

- Mantenere la calma;
- Defluire all'esterno in modo ordinato seguendo le vie di esodo fino al raggiungimento del luogo sicuro;
- Seguire le indicazioni fornite dal Gestore attraverso l'impianto di diffusione sonora;

### IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI:

- limitare la propagazione del fumo e dell'incendio chiudendo le porte di accesso / compartimenti;
- camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga.

## Compiti degli Addetti all'assistenza delle persone diversamente abili

In caso di emergenza e qualora sia disposta l'evacuazione, gli Addetti devono far sì che le persone diversamente abili raggiungano il luogo di raccolta.

## Procedure per gli Addetti al primo soccorso

L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO non appena riceve la richiesta di soccorso deve:

1. Recarsi immediatamente sul luogo dell'emergenza;
2. Non agire mai impulsivamente ma, prima di tutto, tentare di individuare la causa dell'infortunio o malore;
3. accertata la causa, se l'evento è di lieve entità, prestare soccorso attenendosi a quanto appreso nei corsi di formazione specifica.

Se l'evento non è di lieve entità o non si è in condizioni di dare soccorso:

- effettuare la chiamata di soccorso;
- non abbandonare la persona colpita, ma tranquillizzarla e attendere l'arrivo del personale specializzato;
- collaborare e informare il personale sanitario sull'accaduto, sulle eventuali patologie del paziente;
- informare dell'accaduto il Dirigente delegato alla sicurezza.

### IN CASO DI INTERVENTI DI PRONTO SOCCORSO RICORDARSI DI:

- adottare le cautele per la propria incolumità;
- evitare il contatto con il sangue e con i liquidi biologici;
- in caso di traumi mantenere l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dell'arrivo dei soccorsi.

## Norme di comportamento in caso di Terremoto

### **TUTTI I PRESENTI devono :**

- Restare calmi e prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
- trovare riparo sotto i tavoli o sotto un trave o nel vano di una porta che si apre in un muro maestro;
- non muoversi fino a quando la scossa non è terminata;
- comunicare al Gestore dell'emergenza la presenza di Persone diversamente abili e di quelle non in grado di muoversi autonomamente;
- se le vie di esodo risultano accessibili e percorribili in sicurezza procedere con l'evacuazione dando la precedenza ed il sostegno alle persone con maggiori difficoltà;
- dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito;
- non rientrare nell'edificio prima della dichiarazione della fine dello stato di emergenza da parte del Dirigente delegato alla Sicurezza.

### IN CASO DI TERREMOTO RICORDARSI DI:

- allontanarsi dalle finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici;
- stare attenti alla caduta di oggetti;
- muoversi con prudenza e cautela, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarsi sopra;
- spostarsi lungo i muri;
- non utilizzare gli ascensori.

## Procedura da adottare per chiedere l'intervento dei vigili del fuoco e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo

La segnalazione deve contenere precise e sintetiche indicazioni sull'evento, sulla sua entità e luogo.

Il messaggio deve contenere almeno questi dati:

1. ore
2. luogo della chiamata e numero di telefono
3. tipo di emergenza
4. persone coinvolte
5. persone ferite
6. indicazioni sul percorso
7. enti già informati dell'evento
8. chi ha effettuato la chiamata

## Procedura da adottare per chiedere l'intervento di pronto soccorso

La segnalazione deve contenere precise e sintetiche indicazioni sull'evento, sulla sua entità e luogo.

Il messaggio deve contenere almeno questi dati:

1. ore
2. luogo della chiamata e numero di telefono
3. tipo di infortunio / malore
4. persone coinvolte / ferite
5. Indicazioni sullo stato dell'infortunato
6. indicazioni sul percorso
7. enti già informati dell'evento
8. chi ha effettuato la chiamata

MODULO DI REGISTRAZIONE STATI DI EMERGENZA E SIMULAZIONI

LUOGO	
DATA	
DESCRIZIONE EVENTO	
PERSONA CHE HA DATO ALLARME	
ALTRE PERSONE PRESENTI	
ORARIO SEGNALAZIONE	
INCARICATO DI PIANO INTERVENUTO	
AZIONI INTRAPRESE	
ORARIO RICHIESTA SOCCORSI	
ORARIO ARRIVO SOCCORSI	
AZIONI INTRAPRESE DAI SOCCORRITORI	
ORARIO CONCLUSIONEEVACUAZIONE	
DANNI A PERSONE	
DANNI A COSE (ANCHE DA TERZI)	
INEFFICIENZE RISCONTRATE	
PROBABILI CAUSE EVENTO	
COMPILATO DA	
DATA COMPILAZIONE	
ALLEGATI	

FIRMA DEL RESPONSABILE



NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

POLIZIA	113
CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115
EMERGENZA SANITARIA	118
POLIZIA MUNICIPALE	0586/820420-1

\*\*\*\*\*