

COOPERATIVE SOCIALI, CONSORZI ECC. CHE PRESTANO SERVIZI ASSISTENZIALI DOMICILIARI ALLA PERSONA A PAGAMENTO

Oggetto: **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA'** (Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ M F
(cognome) (nome)

codice fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante Presidente Altro _____

(delegato dal legale rappresentante/Presidente) (cognome e nome)

dell'Ente _____

codice fiscale/partita iva n. _____ con sede legale nel

Comune di _____ in via/piazza _____ n. _____

n. tel _____ indirizzo pec _____ indirizzo e-mail _____

(indicare un numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica certificata -se disponibile- o indirizzo e-mail per successivi contatti)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

che l'Ente per il quale presenta l'autocertificazione:

è regolarmente costituito dal _____

è iscritto all'Albo Nazionale delle Società Cooperative oppure all'Albo comunale delle Associazioni oppure al Registro nazionale o Regionale delle associazioni di promozione sociale altro _____

presta i seguenti servizi di assistenza domiciliare (come previsto dallo Statuto e Atto Costitutivo):

che tali servizi a pagamento sono in convenzione con _____

necessita di contrassegno annuale per lo svolgimento della propria attività che comporta accessi ripetitivi alle ZTL;

NDR – RIPETERE LA SCHEDA VEICOLO PER OGNI CONTRASSEGNO RICHIESTO

che il veicolo cui va riferito il contrassegno è:

targato _____, carta di circolazione n. _____

intestato:

1. all'Ente per il quale presenta l'autocertificazione

Oppure

2. ad altro soggetto _____

(cognome e nome/ ragione sociale ed eventuale ruolo dell'intestatario del veicolo all'interno dell'Ente)

titolo di disponibilità del veicolo:

atto di proprietà

contratto di leasing

contratto di nolo a lungo termine

usufrutto

contratto di comodato

contratto di locazione senza conducente

altri casi di utilizzo temporaneo

Nei casi sopra indicati è richiesta l'annotazione nella carta di circolazione del veicolo

che il veicolo in oggetto

ha una massa inferiore a 3,5 t

che l'Ente per il quale presenta l'autocertificazione

è già in possesso del contrassegno n. _____ *(in caso di RINNOVO);*

oppure

non è già in possesso del contrassegno *(nel caso di PRIMA PRESENTAZIONE)*

ALLEGA:

copia non autenticata di documento di identità o di riconoscimento;

ricevuta di pagamento di 90 euro per ciascun contrassegno; 45 euro per i rilasci richiesti dal mese di luglio.

IL DICHIARANTE

(luogo, data)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.



Comune di Livorno

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che tratterà i dati personali inseriti nel modulo di richiesta contrassegno per il transito/sosta in ZTL o in ZSC, nelle autocertificazioni e altra documentazione connessa nei seguenti termini:

tipologie di dati personali trattati	<p>Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dati identificativi, anagrafici e di contatto dei soggetti richiedenti;- Altre informazioni relative ai veicoli utilizzati, all'attività svolta, alla residenza, domicilio o dimora abilitanti il rilascio del contrassegno richiesto.
Finalità del trattamento	<p>Tali dati saranno utilizzati per finalità connesse al procedimento di rilascio del contrassegno per il transito/sosta in ZTL o in ZSC come stabilito dal Disciplinare approvato con delibera della Giunta Comunale n. 343 del 19 luglio 2016 e s.m.</p>
Base giuridica	<p>La base giuridica su cui si fonda l'anzidetto trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m. (Codice della Strada) e dal D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m. (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada).</p>
Conferimento	<p>Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di erogare il servizio.</p>
Tempi di conservazione	<p>I dati personali forniti verranno trattati per il periodo di validità del contrassegno richiesto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>
Destinatari dei dati personali	<p>I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Saranno trattati inoltre da personale autorizzato di Tirrenica Mobilità S.C., Responsabile del trattamento preposto all'erogazione dei servizi. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni</p>
Diritti dell'interessato	<p>La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, o inviando email a mezzo posta certificata all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it .</p> <p>Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.</p>
Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)	<p>Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it.</p> <p>Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri - email marcogiuri@studiogiuri.it - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021).</p>

Per presa visione

Firma _____