

RICHIESTA di RATEIZZAZIONE di CANONI/INDENNITA' DI LOCAZIONE/CONCESSIONE PREGRESSI

Al Dirigente del Settore
Società Partecipate e Patrimonio
del Comune di Livorno

Io sottoscritto/a nato/a a

Il..... residente in Via/Piazza

a c.a.p..... telefono

Concessionario/Locatario dell' immobile di proprietà comunale ubicato in.....
Via.....

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Per le persone giuridiche: in qualità di della

Cod. Fisc./ P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |

a cui è stata notificata diffida al pagamento di canoni /indennità di locazione o concessione pregressi, o
Cartella Esattoriale, n..... del.....(1)

relativamente ai mesi di.....

DICHIARO

di riconoscere il debito relativo a canoni pregressi per la conduzione dell'immobile suddetto, per l'importo di €
..... (2)(3)

CHIEDO

contestualmente di ottenere la rateizzazione della somma suddetta in n° rate mensili; a tale scopo

DICHIARO INOLTRE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/28.12.2000 – T. U. Documentazione Amministrativa)

- di versare in situazione di difficoltà economica;
- di prendere atto della possibilità di assolvere al pagamento di quanto dovuto attraverso la rateizzazione dell'importo dovuto (**con applicazione di interessi nella misura del 3,00%**);
- di prendere atto che, **in caso di interruzione nel pagamento delle rate mensili**, l'amministrazione Comunale darà corso alla procedura per la riscossione coattiva di tutte le somme dovute;
- di impegnarmi a corrispondere, puntualmente, i canoni/le indennità correnti.
- di riconoscere che, in caso di ritardo nei pagamenti, resta salva ed impregiudicata per il Comune di Livorno, oltre alla facoltà di procedere al recupero delle somme dovute nelle forme di Legge, quella di avviare le azioni di revoca/risoluzione della concessione/locazione dell'immobile;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000;
- di essere consapevole, in caso dichiarazioni non veritiere, della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

Livorno, IL/LA DICHIARANTE (firma per esteso e leggibile)

L'istanza deve essere presentata con allegata copia fotostatica di un documento di identità del richiedente

Note esplicative:

- (1) Allegare copia della Diffida di Pagamento nonché fotocopia del documento di identità';
- (2) Somma minima rateizzabile: €. 300,00 (trecento);
- (3) Il Funzionario responsabile può disporre che venga rilasciata garanzia fideiussoria per la concessione della rateizzazione, in considerazione della specifica situazione del contribuente, e dell'importo da rateizzare , da valutare caso per caso.

FASCIA DI IMPORTO	NUMERO MASSIMO RATE
Da €. 300,00 a €.1.000,00	fino a 12 rate mensili, purchè di importo non inferiore ad €.50 a rata
da €. 1.000,01 a €. 2.500,00	fino ad un massimo di 24 rate mensili, purchè di importo non inferiore ad €.50 a rata
Da €. 2.500,01 a €. 10.000,00	fino ad un massimo di 36 rate mensili, purchè di importo non inferiore ad € 50 a rata
Oltre €. 10.000,01	fino ad un massimo di 48 rate mensili., purchè di importo non inferiore ad €.50 a rata



Comune di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021), mailto: marcogiuri@studiogiuri.it

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....