

(su carta intestata della Ditta)

Al Comune di Livorno
Ufficio Unico Mobilità
Piazza del Municipio, 1
57123 – Livorno
pec comune.livorno@postacert.toscana.it
(e p.c. trasportieccezionali@comune.livorno.it)

Oggetto: Domanda per proroga¹ autorizzazione Trasporto Eccezionale n. ____ del __/__/__ (rif. __/__)

Il sottoscritto in qualità di
rappresentante legale della Ditta.....con sede
in.....via.....
P.IVA.....telefono.....em
ail.....pec.....

chiede

la **PROROGA** dell'autorizzazione n. del (rif. __/__), con scadenza
..... per ulteriori mesi, per n. viaggi non effettuati per il seguente motivo:
.....
.....

**ai sensi ed effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità, anche penali,
in caso di dichiarazione mendace**

DICHIARA

- che il trasporto o i trasporti per i quali si richiede la proroga non sono stati effettuati;
- che permangono tutti i requisiti che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione stessa;
- che i contenuti delle carte di circolazione sono rimasti invariati, che l'assicurazione dei veicoli è in corso di validità, che sono stati ottemperati gli obblighi in materia di revisione;
- di aver accertato direttamente la percorribilità su tutto il percorso autorizzato;
- che l'autorizzazione in oggetto non è mai stata prorogata in precedenza.

data _____ timbro e firma _____

allegati:

- copia dell'autorizzazione oggetto di proroga;
- copia della carta di identità;
- attestazione di pagamento di € **25,00** per le spese relative all'istruttoria della pratica con annotazione della causale 'TRASPORTI ECCEZIONALI', da effettuarsi su IBAN: **IT 97 X 01030 13900 000006800090** (c/c ordinario di tesoreria) intestato al Comune di Livorno (a decorrere dal 1/6/2018).

¹Le autorizzazioni in corso di validità, possono essere prorogate una sola volta per un periodo di validità non superiore a quello originariamente concesso.



Comune di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione Data.....

Firma.....