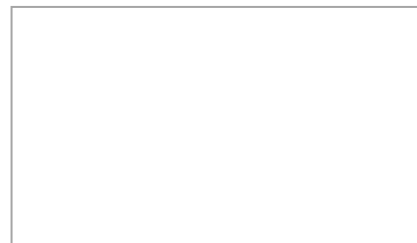


Marca da bollo 16€



Spazio per il protocollo

**Dipartimento Lavori Pubblici e  
Assetto del Territorio  
Settore Urbanistica, Programmi  
Complessi e Rigenerazione urbana  
Ufficio Pianificazione, Gestione e  
Attuazione Strumentazione  
Urbanistica  
COMUNE DI LIVORNO  
P.zza del Municipio, 1  
57123 LIVORNO**

## Domanda di Certificato di Destinazione Urbanistica

*ai sensi dell'art. 30, comma 2, 3 e 4 del D.P.R. 380/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia Edilizia), rettificato con Comunicato 13 novembre 2001 (Gazz. Uff. 13 novembre 2001, n. 264) e come modificato dal D.lgs 301/02.*

**Il sottoscritto:**

*(nel caso i richiedenti fossero più d'uno, allegare i dati relativi in fogli a parte)*

Cognome/Nome \_\_\_\_\_  M  F nato/a a \_\_\_\_\_ - Prov. \_\_\_\_\_

C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 P. IVA \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ - Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_

*(specificare): "Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta, ai sensi dell'art. 30 comma 2° del D.P.R. 380/01"; in caso di procuratore è necessario presentare i modelli D0.1 e D0.2.*

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi , ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00

**PRESENTA:**

domanda di **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.P.R. 380/2001**

domanda di **CERTIFICATO STORICO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

**DELL'IMMOBILE SITO IN:**

Via/Piazza	n°	piano			
		Foglio	Particella	Subalterno	
<input type="checkbox"/>	<b>N.C.E.U.</b>	_____	_____	_____	
		_____	_____	_____	
<input type="checkbox"/>	<b>N.C.T.</b>	_____	_____	_____	
		_____	_____	_____	

si chiede che venga specificata la superficie inserita in parte nella **Zona** \_\_\_\_\_

**Il Certificato viene richiesto (barrare il caso):**

In bollo

In esenzione dal bollo (ad uso successione)

In esenzione dal bollo (Enti Pubblici)

a tal fine, **SI ALLEGA** copia di:

- estratto di mappa catastale aggiornato (in scala 1/2000), con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre 6 mesi;
- marca da bollo da euro 16,00 apposta sul modello per la presentazione cartacea o *Modello di Autocertificazione – Esenzione bollo per uso Successione*, presente in allegato alla seguente modulistica;
- **(in caso di procuratore)** modelli D0.1 e D0.2 per procura (*modelli disponibili sul sito web nella sezione Urbanistica e Territorio – Modulistica*) compilati e firmati con firma autografa [2];
- copia dei documenti di identità dei soggetti che sottoscrivono il modello.

Si prende atto che **AL MOMENTO DEL RITIRO** del Certificato il richiedente dovrà:

- presentarsi provvisto di marca da bollo (salvo i casi di esenzione previsti dalla legge);
- presentare l'attestazione del versamento per i diritti di segreteria dovuti, secondo la tabella riportata in coda;

Livorno, li \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

1. In presenza di terreni contraddistinti da mappali non adiacenti, nel caso che non ricadano nello stesso foglio catastale, dovranno essere presentate più richieste di certificazione urbanistica, salvo per i casi di terreni che pur ricadendo in fogli catastali diversi siano contraddistinti da mappali tra loro adiacenti;
2. Nel caso che il Certificato di Destinazione Urbanistica non sia rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi;
3. Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici;
4. Le domande prive della documentazione minima richiesta dal presente modulo **non** verranno esaminate e, pertanto, definitivamente archiviate previa comunicazione scritta in tal senso;
5. Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.
6. Dette disposizioni non si applicano quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati;
7. Le destinazioni urbanistiche indicate nel presente certificato sono valide esclusivamente ai fini della individuazione cartografica dei beni rispetto alle previsioni dello strumento urbanistico vigente, la determinazione della capacità edificatoria attribuita dalle Norme Tecniche di Attuazione dovrà essere oggetto di ulteriore accertamento tecnico riferito alla situazione di fatto dei beni anche con riferimento alla situazione catastale in atti alla data del 13 Agosto 1997;



#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

#### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

#### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

#### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

#### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

#### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

#### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it).