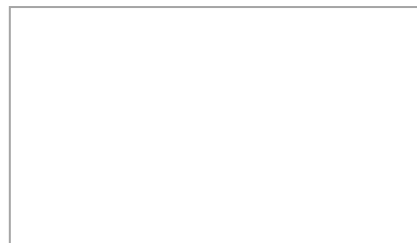


Marca da bollo 16€



Spazio per il protocollo

Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto del Territorio
Settore Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione urbana
Ufficio Pianificazione, Gestione e Attuazione Strumentazione Urbanistica
COMUNE DI LIVORNO
P.zza del Municipio, 1
57123 LIVORNO

Deposito Tipo di Frazionamento/Tipo Mappale per la Vidimazione

ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.P.R. n° 380/2001

DATI CATASTALI:

<input type="checkbox"/> N.C.E.U.	}	<i>Foglio</i>	<i>Particella</i>
<input type="checkbox"/> N.C.T.		<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOGGETTO CHE DEPOSITA L'ATTO/TECNICO:

Cognome/Nome _____ M F nato/a a _____ - Prov. _____

C.F. / P. IVA _____

Residente in _____ - Prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n.c. _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo email _____ @ _____

Indirizzo email-PEC _____ @ _____

In caso di tecnico che provvede al deposito:

iscritto all'Ordine / Collegio _____

della Provincia di _____ al n.° _____

Preso atto che:

- ai sensi della D.C.C. n. 83 del 12/07/2011 – Approvazione della Variante al Regolamento Urbanistico denominata “Microlottizzazioni”, nelle aree disciplinate dagli artt. 28, 30, 31, 32, 34, 35 e 36 delle nn.tt.aa. del Regolamento Urbanistico è vietato procedere al frazionamento di terreni in lotti di estensione inferiore a mq. 10.000;
- i numeri dei nuovi mappali che saranno attribuiti dal Catasto, Vi saranno comunicati non appena verrà ritirato il frazionamento definitivo.

DEPOSITA

l'elaborato relativo al Tipo di Frazionamento/Tipo Mappale per la vidimazione ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.P.R. n° 380/2001 e a tal fine si allega [1]:

- n. 2 copie del Tipo di Frazionamento/Tipo Mappale e relativi allegati per la vidimazione ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.P.R. 380/2001.
- **(in caso di incarico affidato a tecnico abilitato)** modelli D0.1 e D0.2 per procura (*modelli disponibili sul sito web nella sezione Urbanistica e Territorio – Modulistica*) compilati e firmati con firma autografa [2];
- Documenti di identità dei soggetti che sottoscrivono il modello.

Note "Allegati":

[1] in caso di consegna cartacea di questo modello e dei suoi allegati, risulta necessario allegare un CD contenente i medesimi file, nel formato pdf, debitamente firmati con firma digitale.

[2] in caso di incarico affidato a tecnico mediante procura, al soggetto procuratore sarà permesso di compilare la modulistica online, presentare telematicamente ed inoltrare la presente istanza, ricevere comunicazioni da parte dell'amministrazione e provvedere con gli adempimenti conseguenti, nonché ricevere/notificare gli atti finali prodotti dall'amministrazione comunale.

Livorno, li _____

Firma del Soggetto che deposita
l'atto/Timbro professionale _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it