MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE

COMUNICAZIONE Ex art.14 comma1 DPR n.430 del 26.10.2001

Da inviare via PEC a comune.livorno@postacert.toscana.it
e alla PEC della Prefettura di Livorno protocollo.prefli@pec.interno.it

AL SIG. SINDACO/DIRIGENTE DELEGATO (Ufficio Polizia amministrativa) del Comune di Livorno

AL SIG. PREFETTO di Livorno

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

COMUNICA DI EFFETTUARE L'ATTIVITA' DI:

	Nome attività	**Oggetto**
A	**MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI** ☐ **Lotteria** ☐ **Tombola** ☐ **Pesca – banco di beneficenza**	INIZIO ATTIVITA'

A1	**DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE**			
	COGNOME		NOME	
	NATO A		IL	
	CODICE FISCALE		TELEFONO	
	MAIL		PEC	

A2	**IN QUALITA' DI**			
	☐ Presidente/Rappresentante legale dell'Associazione _____		☐ Rappresentante del Partito Politico _____	
	SEDE		VIA	
	C.F./ P iva			

B	**DATI RIFERITI AL LUOGO IN CUI SI SVOLGERA' LA MANIFESTAZIONE**
	☐la manifestazione si svolgerà nei locali/luoghi all'aperto accessibili al pubblico posti in _____ Via/Piazza nel/i giorno/i
	☐che l'organizzazione avverrà a cura del Responsabile di cui all'Allegato 1.

C	**DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITA'**
C1	☐di conoscere quanto previsto dal **D.P.R. n. 430/2001;**
	☐di aver presentato, almeno 30 giorni prima della presente istanza, autonoma comunicazione via PEC all'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, Ufficio Monopoli della Toscana, ai sensi dell'art.13-quinquies del D.L.30/09/2003 n.269 come da documentazione allegata **(allegare ricevuta di avvenuta consegna della PEC inviata a** monopoli.firenze@pec.adm.gov.it **)**
	☐che l'Ente/Associazione/Organizzazione rappresentata non ha fini di lucro ed ha scopi assistenziali/culturali/ricreativi/sportivi
	☐che l'Ente/Associazione/Organizzazione rappresentata è organizzazione non lucrativa di utilità sociale di cui all'art. 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;
	☐che l'Organizzazione rappresentata è partito/movimento politico di cui alla legge 2 gennaio 1997, n.2, e che la manifestazione di sorte locale sopra indicata si svolgerà:
	☐nell'ambito della manifestazione locale dallo stesso organizzata e denominata
	☐nell'ambito della manifestazione locale organizzata da …….e denominata ……..
	☐al di fuori di una particolare manifestazione;
	☐che la manifestazione è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie dell'Ente/Associazione/Organizzazione.
	☐di essere a conoscenza di provvedere ai relativi adempimenti fiscali ai sensi del DPR 29.9.1973 n. 600 art. 30.

D	**DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE SPECIFICHE ATTIVITA': LOTTERIE**
D1	Il sottoscritto dichiara:
	☐che la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia;
	☐che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive;
	☐che l'importo complessivo dei biglietti che verranno emessi, comunque sia frazionato, non supererà la somma di **€.51.645,69**;
	☐che i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito e i metalli preziosi in verghe;
	☐che la vendita dei biglietti non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;

E	**DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE SPECIFICHE ATTIVITA': TOMBOLE**
E1	☐che la vendita delle cartelle è limitata al territorio del comune in cui la tombola si estrae ed ai comuni limitrofi;
	☐che le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressive;
	☐che i premi posti in palio non superano, complessivamente, la somma di **€. 12.911,42**;
	☐che la vendita dei biglietti non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;

F	**DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE SPECIFICHE ATTIVITA': PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA**
Fl	☐che la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione;
	☐che i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito e i metalli preziosi in verghe;

	☐che la vendita dei biglietti non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;
	☐che intende vendere n. _____ biglietti a prezzo di Euro _____ cadauno, per un Totale di Euro _____ , che non supera la somma di **€. 51.645,69;**

G	**REQUISITI PERSONALI**
G1	**REQUISITI DI ONORABILITA'**
	☐di non aver riportato condanne penali per i delitti indicati nell' art. 11 del T.U.L.P.S;
	☐di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione,anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
	☐che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67, D. Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).
	☐di essere consapevole di quanto disposto dagli artt. da 118 a 128 della L.R. 42/2000 e n°14 /2005.

H	**COMPILARE SOLO IN CASO DI CITTADINO STRANIERO NON COMUNITARIO**			
	☐ di essere in possesso di carta di soggiorno per *		☐di essere in possesso di carta di soggiorno per * ☐☐	
	N	Rilasciato da	il	Valida fino al
	** Specificare il motivo del rilascio*			

Data e luogo

_____

Firma*

_____

Allegati:

☐**per le lotterie:** regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità e il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;

☐**per le tombole:** regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella. Da allegare inoltre copia del versamento cauzionale, calcolato in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o, in mancanza, al valore normale degli stessi. La cauzione è prestata a favore del Comune nel cui territorio in cui la tombola si estrae. La cauzione è prestata mediante deposito in denaro presso la Tesoreria del Comune di riferimento o mediante fidejussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fidejussore.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

a) erogare i servizi richiesti dagli interessati;

b) svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;

c) eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;

d) verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;

e) contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

I

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di acceso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990. Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it . Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it , PEC comune.livorno@postacert.toscana.it Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Si allega copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità, altrimenti la firma va apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica.

ALLEGATO N. 1 Dichiarazione del Responsabile della manifestazione:

J	**Il sottoscritto**			
	Cognome	Nome		
	Nato a	Prov .	il	
	Residente in	Prov.	CAP	
	Via/piazza		n.	
	Codice fiscale (16 caratteri)			
	Cittadinanza Italiana altra (specificare) [1]			
	[1] Compilare le righe seguenti in caso di cittadino straniero non comunitario			
	di essere in possesso di permesso di soggiorno per *	di essere in possesso di carta di soggiorno per *		
	N	Rilasciato da	il	Valida fino al
	** Specificare il motivo del rilascio*			

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA

☐di accettare l'incarico di **responsabile della manifestazione** di cui alla presente comunicazione;

☐di essere in possesso dei requisiti morali previsti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;

☐che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto,di decadenza o di sospensione ex art. 67, D. Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

DICHIARA
INOLTRE

di essere a conoscenza che:
Per le lotterie e per le tombole un rappresentante dell'ente organizzatore provvede prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonche' i biglietti o le cartelle rimaste invendute e verifica che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti e le cartelle non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si da' atto al pubblico prima dell'estrazione. **L'estrazione e' effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco**. Di dette operazioni e' redatto **processo verbale** del quale una copia e' inviata al Prefetto ed un'altra consegnata all'incaricato del Sindaco.
Per le pesche o banchi di beneficenza un responsabile dell'ente promotore controlla il numero dei biglietti venduti e procede, alla **presenza di un incaricato del Sindaco**, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale del quale una copia e' inviata al Prefetto e un'altra consegnata all'incaricato del Sindaco.
Per le tombole, entro trenta giorni dall'estrazione, l'ente organizzatore presenta all'incaricato del sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori. Detto incaricato, **verificata la regolarita' della documentazione prodotta**, dispone l'immediato **svincolo della cauzione**. Il comune dispone l'incameramento della cauzione in caso di mancata consegna dei premi ai vincitori nel termine di cui al presente comma.
E pertanto propone il signor_____a svolgere l'attività di INCARICATO DEL SINDACO nella suddetta manifestazione di sorte con l'assunzione dei relativi oneri e responsabilità. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di comunicare un nominativo diverso per lo svolgimento delle attività previste dal DPR 430/2001 quale "incaricato del Sindaco"

IL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

_____

Data ……...

ALLEGATI.

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento (in corso di validità), altrimenti la firma va apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica. In caso di cittadino extracomunitario allegare la fotocopia del permesso o carta di soggiorno.