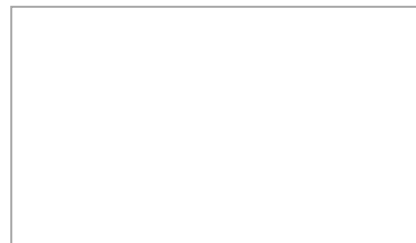


Marca da bollo 16€



Spazio per il protocollo

**Dipartimento Lavori Pubblici e Assetto
del Territorio
Settore Urbanistica, Programmi
Complessi e Porto
Ufficio Pianificazione, Gestione e
Attuazione Strumentazione
Urbanistica
COMUNE DI LIVORNO
P.zza del Municipio, 1
57123 LIVORNO**

Deposito Tipo di Frazionamento/Tipo Mappale per la Vidimazione

ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.P.R. n° 380/2001

DATI CATASTALI:

<input type="checkbox"/> N.C.E.U.	}	<i>Foglio</i>	<i>Particella</i>
<input type="checkbox"/> N.C.T.		<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOGGETTO CHE DEPOSITA L'ATTO/TECNICO:

Cognome/Nome _____ M F nato/a a _____ - Prov. _____

C.F. / P. IVA _____

Residente in _____ - Prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n.c. _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo email _____ @ _____

Indirizzo email-PEC _____ @ _____

In caso di tecnico che provvede al deposito:

iscritto all'Ordine / Collegio _____

della Provincia di _____ al n.° _____

Preso atto che:

- ai sensi della D.C.C. n. 83 del 12/07/2011 – Approvazione della Variante al Regolamento Urbanistico denominata “Microlottizzazioni”, nelle aree disciplinate dagli artt. 28, 30, 31, 32, 34, 35 e 36 delle nn.tt.aa. del Regolamento Urbanistico è vietato procedere al frazionamento di terreni in lotti di estensione inferiore a mq. 10.000;

- i numeri dei nuovi mappali che saranno attribuiti dal Catasto, Vi saranno comunicati non appena verrà ritirato il frazionamento definitivo.

DEPOSITA

l'elaborato relativo al Tipo di Frazionamento/Tipo Mappale per la vidimazione ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.P.R. n° 380/2001 e a tal fine si allega [1]:

- n. 2 copie del Tipo di Frazionamento/Tipo Mappale e relativi allegati per la vidimazione ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.P.R. 380/2001.
- **(in caso di incarico affidato a tecnico abilitato)** modelli D0.1 e D0.2 per procura (*modelli disponibili sul sito web nella sezione Urbanistica e Territorio – Modulistica*) compilati e firmati con firma autografa [2];
- Documenti di identità dei soggetti che sottoscrivono il modello.

Note "Allegati":

[1] in caso di consegna cartacea di questo modello e dei suoi allegati, risulta necessario allegare un CD contenente i medesimi file, nel formato pdf, debitamente firmati con firma digitale.

[2] in caso di incarico affidato a tecnico mediante procura, al soggetto procuratore sarà permesso di compilare la modulistica online, presentare telematicamente ed inoltrare la presente istanza, ricevere comunicazioni da parte dell'amministrazione e provvedere con gli adempimenti conseguenti, nonché ricevere/notificare gli atti finali prodotti dall'amministrazione comunale.

Livorno, li _____

Firma del Soggetto che deposita
l'atto/Timbro professionale _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri – email marcogiuri@studiogiuri.it – (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma del soggetto che deposita l'atto _____