Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
Richiesta di rimborso(1)

D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507 – Artt. 9 comma 6 e 22 comma 7
Legge 27 dicembre 2006 n. 296 Art. 1 comma 164

Al Funzionario del Comune di Livorno
Responsabile del Tributo (2)

Dati del richiedente: compilare lo spazio che interessa (3)
Persona fisica
Io sottoscritta/o …….. C.F. ……..
Nata/o a ……. Il ……..
Residente a …… via/piazza e numero …… cap ……..
Tel. fisso …… Tel. cellulare ……. E-mail …….
Se titolare di impresa individuale:
nome impresa …… P.IVA ……
Sede: Via/piazza, numero, città …….. cap …….

oppure

Associazione, ente o società
L'associazione, ente o società – tipo: ……..
denominazione …….. P.IVA ……
Con sede a Via/piazza numero ……. Cap ……..
Tel. fisso ……..…… Tel. cellulare …….. E-mail …….
Rappresentante legale –nome …… carica …….
Nata/o a ……... il ……. C.F. …….
Residente a ……. Via/piazza,numero …….. Cap ……..

RICHIEDE

il rimborso di:

ICP , Diritto sulle Pubbliche Affissioni (Barrare)

Compilazione a cura dell'utente			**Riservato Ufficio**	
Anno	**Data versamento**	**Importo**	**Interessi**	**totale**
……….	……………………	…………………….	…………………	……………………
……….	……………………	…………………….	…………………	……………………
……….	……………………	…………………….	…………………	……………………
……….	……………………	…………………….	…………………	……………………
……….	……………………	…………………….	…………………	……………………
……….	……………………	…………………….	…………………	……………………

Totale rimborso € …………………..

per il seguente motivo (es. pagamento per errore eseguito due volte):

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

Riservato all'Ufficio:

La richiesta è stata esaminata, accoglimento: SI NO (Barrare)
Modalità del rimborso:

con invio del mandato all'indirizzo segnalato, e riscossione in Tesoreria Comunale

con accredito sul conto corrente bancario

coordinate IBAN:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Allegati:

Copia di documento di identità del denunciante; in caso di delega alla sottoscrizione, atto di delega e copia di documento di identità sia del delegante che del delegato(4).

Copia del/dei documentoo/i di versamento oggetto del rimborso.

(5)**…………..,……………………** **Firma**………………………………………

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

•erogare i servizi richiesti dagli interessati;

•svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;

•eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;

•verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;

•contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di acceso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Per presa visione

Data .....Firma .....…

NOTE

(1) Il modulo deve essere utilizzato per la richiesta di rimborso di ICP o Diritti sulle Pubbliche Affissioni a seguito di pagamento effettuato ma non dovuto, o pagamento superiore al dovuto.
(2) Responsabile del procedimento è il Funzionario del Comune di Livorno Responsabile del Tributo.
(3) Nella sezione "Dati del richiedente" deve essere riempita solo la parte che corrisponde alle caratteristiche del richiedente stesso: si può trattare di persona fisica (titolare o meno di impresa individuale) oppure di società, ente o associazione; quindi solo una delle due tabelle deve essere compilata.
Per garantire una corretta registrazione, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di ente, società, associazione, fornire i dati sia del soggetto richiedente che del suo legale rappresentante (per enti, associazioni e società il soggetto indicato dallo statuto o dalla legge).
Il soggetto legittimato a presentare la richiesta può anche delegare un altro soggetto alla sottoscrizione della richiesta stessa; in questo caso la richiesta può essere compilata con i dati del delegante, ma alla stessa deve essere allegato un atto di delega nel quale questi autorizzi il delegato ad agire in proprio nome.
(4) Come detto sopra, il soggetto legittimato a presentare la richiesta può anche delegare un altro soggetto alla sottoscrizione della richiesta stessa. In questo caso alla richiesta devono essere allegati:
- un atto di delega nel quale detto soggetto autorizzi il delegato ad agire in proprio nome, nonché siano precisati i dati sia del delegante che del delegato;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegante;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegato

(5) Luogo e data della sottoscrizione