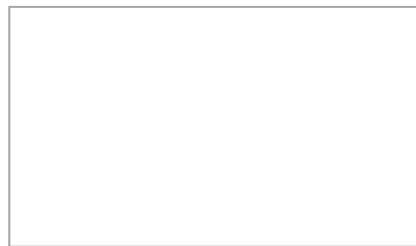


Marca da bollo 16€ (vedi note "allegati")



Spazio per il protocollo

**Dipartimento Lavori Pubblici e  
Assetto del Territorio  
Settore Urbanistica, Programmi  
Complessi e Porto  
Ufficio Pianificazione, Gestione e  
Attuazione Strumentazione  
Urbanistica  
COMUNE DI LIVORNO  
P.zza del Municipio, 1  
57123 LIVORNO**

## **Richiesta di Parere Preventivo – art. 37/c.17 N.T.A.**

*per la successiva presentazione dell'istanza di **permesso a costruire / scia edilizia**  
riguardante interventi insistenti su aree per servizi di cui all'art. 37, comma 17 NN.TT.A. del Regolamento Urbanistico.*

### **Dati soggetto richiedente:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

 M  F

nato/a a \_\_\_\_\_ - Prov. \_\_\_\_\_

C.F.  / P. IVA \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ - Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

- ◆ Proprietario;
- ◆ Comproprietario (*allegare specifica delega*);
- ◆ tecnico incaricato (*vedi p.2 allegati*);
- ◆ altro titolo \_\_\_\_\_

*(nel caso i richiedenti fossero più d'uno, compilare il numero di modelli utile a comprendere tutti i soggetti sottoscrittenti)*

## Identificativo Catastale dell'immobile oggetto della richiesta:

<input type="checkbox"/> N.C.E.U.	}	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> N.C.T.		Foglio	Particella	Subalterno

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 e vista la **Determina del Segretario Generale n. 2449 del 04/04/2017**,

### CHIEDE

**Il parere preventivo di compatibilità e vantaggio pubblico dell'intervento edilizio che si intende proporre, consistente in:**

A tal fine si allegano:

1. Marca da bollo da 16€ apposta sul modello per la presentazione cartacea;
2. Ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria pari a € 200,00 ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n.949/2019 allegato n.1 lettera e) [acquistabili mediante piattaforma PagoPA o bonifico utilizzando IBAN IT 97 X 01030 13900 000006800090 con specifiche indicate nella causale];
3. **(in caso di incarico affidato a tecnico abilitato)** modelli D0.1 e D0.2 per procura (modelli disponibili sul sito web nella sezione Urbanistica e Territorio – Modulistica) compilati e firmati con firma autografa [1];
4. Progetto in scala adeguata dell'intervento che intende realizzare comprensivo di:
  - Estratto Regolamento Urbanistico;
  - Planimetria Generale;
  - Presenza o meno di Vincoli;
  - Documentazione catastale;
  - Relazione tecnica descrittiva e sue caratteristiche architettoniche (materiali, coloriture, ecc.);
  - Stato attuale, modificato e sovrapposto di piante prospetti e sezioni e sistemazioni esterne se dovute ;
  - Documentazione fotografica;
  - Relazione esplicativa che consenta una completa valutazione/ponderazione del vantaggio pubblico derivante dalla realizzazione dell'intervento proposto;
  - Quantificazione dell'importo dei lavori se l'intervento ricade su area pubblica o su immobile di proprietà pubblica.
4. Documenti di identità dei soggetti che sottoscrivono il modello.

#### Note "Allegati":

**In caso di consegna cartacea di questo modello e dei suoi allegati, risulta necessario allegare un CD contenente i medesimi file prodotti in scala, nel formato pdf/dwf, debitamente firmati con firma digitale.**

[1] in caso di incarico affidato a tecnico mediante procura, al soggetto procuratore sarà permesso di compilare la modulistica online, presentare telematicamente ed inoltrare la presente istanza, ricevere comunicazioni da parte dell'amministrazione e provvedere con gli adempimenti conseguenti, nonché ricevere/notificare gli atti finali prodotti dall'amministrazione comunale.

Livorno, li \_\_\_\_\_

Firma del Proponente/Procuratore \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Consolve s.r.l. Che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri – email [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it) – (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

*Firma del Proprietario* \_\_\_\_\_

*Firma del Procuratore (eventuale)* \_\_\_\_\_