

All'Ufficio Anagrafe del Comune di Livorno

RICHIESTA ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in Italia nel Comune di _____
via/p.zza _____ n. _____ int _____
C.F. _____ tel _____
cittadinanza _____ stato civile _____
 residente nello Stato estero di _____ iscritto all'Aire del Comune di _____
_____ con residenza in via/p.zza _____
 residente nello Stato estero di _____ con indirizzo di residenza
in via/p.zza _____

CHIEDE

l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea del Comune di Livorno

per la seguente motivazione:

studio (specificare tipologia di corso, nome dell'istituzione scolastica o universitaria e indirizzo)

lavoro (specificare il nome del datore di lavoro e indirizzo) _____

assistenza a familiare (specificare nome del familiare, relazione di parentela e indirizzo) _____

motivi di salute (specificare la struttura sanitaria, l'indirizzo e la durata presunta delle cure) _____

altro (specificare) _____

DICHIARA

- di trovarsi sul territorio del Comune di Livorno da almeno 4 mesi (3 mesi per i comunitari);
- di essere impossibilitato/a a chiedere l'iscrizione in Anagrafe;
- di essere temporaneamente dimorante a Livorno in via _____

_____ n. _____ int _____ presso _____

_____ dal _____ (data in cui si presenta la domanda) al _____ (un anno; se oltre 12 mesi specificare la motivazione _____) e che oltre a sé, gli altri componenti coabitanti sono (specificare nominativo, data di nascita, eventuale relazione di parentela) :

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea esclude il rilascio di certificazioni anagrafiche
- di essere a conoscenza che la revisione dello schedario della popolazione temporanea verrà effettuata periodicamente, almeno una volta l'anno, allo scopo di eliminare le schede relative a persone non più dimoranti temporaneamente nel Comune perché si sono allontanate o sono decedute o vi hanno stabilito la dimora abituale.

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti la presente richiesta vengano inviate al seguente indirizzo mail _____

Documenti allegati

- copia del passaporto/documento di identità in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - attestato o dichiarazione di iscrizione presso l'istituto scolastico o di formazione professionale;
 - contratto di lavoro correlata dal numero di posizione previdenziale/contributiva;
 - dichiarazione inerente il possesso di sufficienti risorse economiche e copia della TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) rilasciata dallo Stato di appartenenza oppure Polizza Sanitaria privata avente durata pari a quella del corso di studi, che copra tutti i rischi in materia sanitaria sul territorio nazionale
 - permesso di soggiorno valido o scaduto con ricevuta di rinnovo
 - altro (specificare) _____
-

Livorno, li _____

Firma



COMUNE DI LIVORNO

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it