Bollo

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AD INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI DA PARTE DI SOGGETTI NON ISCRITTI AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA C.C.I.A.A. (1)

(Art. 1 comma 847.L. 160/2019 e Art. 23 Cod. Strada D.L.vo 285/92 e s. m. e i.)

Al Dirigente del Settore Entrate
e revisione della spesa
del Comune di Livorno (2)

Nome titolare o ragione Sociale……..…….

Dom. fisc./Sede legale Via ……n.……Cap ……..…..

Città …… E-Mail……Tel. ……..……

C.fisc. .....…..... P.Iva .....…….....

nato\a a il (3)…… a ……...Provincia di…….…..

Titolare dell'attività di……..…..

posta in……n. ……..…..

Chiedo l'autorizzazione all'esposizione di

n. …… insegne d'esercizio di tipo (4) …….

ovvero n..…... altro tipo di mezzo pubblicitario -descrizione(5).....

da collocarsi in.Via/P.zza.……..…….……n.…….....

posizione rispetto alla porta di accesso(6) …....….……...

sull'immobile di proprietà di.....

Dichiaro

□ che le strutture di sostegno dell'impianto pubblicitario richiesto e le relative opere in muratura per l'installazione degli stessi non hanno rilevanza ai fini urbanistico ed edilizio, secondo quanto disposto dall'art. 137 co. 1 lett. d L.R. Toscana n.65/2014 come risultante dalla relazione a cura del tecnico abilitato allegata alla presente dichiarazione;

ovvero

□ che per le strutture di sostegno dell'impianto pubblicitario richiesto e le relative opere in muratura per l'installazione degli stessi è stata presentata apposita Scia Edilizia in data …..... con prot. n. .....;

Data……. Firma (7)….....……..…….

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

•erogare i servizi richiesti dagli interessati;
•svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
•eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
•verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
•contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.
Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di acceso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Per presa visione

Data .....Firma .....…

Documentazione da allegare:

□ ubicazione del locale indicato in planimetria fotogrammetrica 1:2000 o da zonizzazione PGI;

□ disegno debitamente quotato (dovranno essere indicati la sporgenza, l'altezza, la larghezza, l'altezza da terra ecc.) e relazione tecnica dell'insegna con indicati i particolari costruttivi della stessa (colori, materiale, ecc.); ;nel caso sia "a bandiera" dovranno essere precisate la larghezza del marciapiede e la sporgenza dal filo muro;

□ nulla osta dell'ammistratore pro-tempore in caso di condominio regolarmente costituito ovvero dei proprietari dell'immobile su cui il mezzo insiste;

□ n.1 foto dell'immobile con indicata la posizione ove dovrà essere installata l'insegna, con simulazione del progetto; □ in caso di impianto pubblicitario visibile da strada non comunale che attraversa il centro abitato: nullaosta dell'ente proprietario della strada;

□ in caso di impianti pubblicitari collocati in zone sottoposte a vincoli, estremi del parere della Soprintendenza o della Commissione edilizia rilasciato in data …..... , protocollo n.....

NOTE

(1) Questo modulo deve essere utilizzato esclusivamente per le domande dirette ad ottenere l'autorizzazione ex art. 23 del vigente Codice della Strada (d.lgs. 285/92 e s.m.i.) all'installazione di Mezzi Pubblicitari da parte di soggetti non iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ad es. Associazioni, Circoli sportivi e non, Fondazioni, ONLUS, Studi professionali, ecc.) che, quindi, non possono presentare la documentazione telematicamente tramite i servizi on-line del SUAP.

(2) Competente per la ricezione della domanda e Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Entrate e revisione della spesa.

(3) Il soggetto che compila e sottoscrive la domanda può farlo per proprio conto (ad es. un professionista), oppure in qualità di legale rappresentante di fondazione, ente, ONLUS o altra associazione (in tal caso secondo le indicazioni del proprio statuto o della legge). Per garantire una corretta istruttoria, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di ente, fondazione o associazione, fornire i dati sia del soggetto richiedente (ad es. ASSOCIAZIONE LAMBDA, ecc.) che del suo legale rappresentante. Il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto alla presentazione della domanda stessa, nonché al ritiro successivo dell'autorizzazione; in questo caso la domanda può essere compilata con i dati del delegante, ma alla stessa deve essere allegato un atto di delega nel quale questi autorizzi il delegato ad agire in proprio nome.

(4) Frontale/ su tetto/ su palo/ a bandiera - non luminosa/luminosa/illuminata – monofacciale/bifacciale.

(5) Altri mezzi pubblicitari ammessi, oltre le insegne d'esercizio, dal vigente Regolamento Comunale Canone Unico e dal vigente Piano Generale degli Impianti, quali ad esempio Cartelli pubblicitari.

(6) Sopra /sotto l'architrave – di lato ecc.

(7) Titolare, Amministratore, Presidente, ecc. (cioè Legale rappresentante)