RICHIESTA DI RIPRODUZIONE

Al Dirigente / Resp Ufficio ……..
del Comune di Livorno

Il/La sottoscritto/a ……nato/a ..……..……

Residente a ……Via ……..

Tel ……e-mail ....……...…

Documento d'identità n. ……rilasciato il. …….

CHIEDE DI POTER RIPRODURRE A MEZZO SCANNER IL SEGUENTE MATERIALE:

☐ Bibliografico (descrizione, collocazione e numero di inventario)

…….....

.....

☐ Iconografico (descrizione, collocazione e numero di inventario)

…….....

….....

☐ Altro .....

Motivo della riproduzione:

….....

(indicare se la richiesta viene fatta per motivi di studio, di ricerca oppure per scopi commerciali) (*);

in caso di riproduzione di:
- un intero volume, indicare il prezzo di copertina e la tiratura dell'eventuale pubblicazione: ……..……
- immagini, indicare le quantità:

bianco e nero n. …….; colori n.....;

(*) Per le riproduzioni ad uso commerciale è previsto il pagamento di un corrispettivo (delibera G.C. n. 383 del 18.09.2000)

Io sottoscritto mi impegno a:

1) citare nella pubblicazione che il documento riprodotto è conservato presso la Biblioteca Labronica "F.D. Guerrazzi";

2) consegnare alla suddetta Biblioteca

- una copia della eventuale pubblicazione;
- una copia della riproduzione eseguita (negativo fotografico, microfilm, digitalizzazione).

Livorno, ……..... Firma ……

Richiesta pervenuta in data …….
Prot. N. …….
Parere della responsabile di funzione:

☐ favorevole

☐ sfavorevole (indicare i motivi) ……...

Visto si autorizza
Il Dirigente

Data …… Firma

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno. in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di acceso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Per presa visione

Data.....
Firma.....

IL RESPONSABILE

……

Clausole

- Le riproduzioni vengono effettuate a cura del personale della Biblioteca o di un tecnico di fiducia dell'Amministrazione
- Il costo del relativo servizio sarà a carico del richiedente
- Una doppia copia di ogni fotografia (a stampa e/o supporto elettronico) saranno consegnati all'Ufficio che ha in deposito l'opera
- L'autorizzazione viene rilasciata dal responsabile nel termine massimo di trenta giorni dalla data di arrivo della richiesta
- La riproduzione può essere negata o limitata per motivate esigenze di tutela e conservazione del bene oggetto della richiesta, per ossequio alla normativa sulla tutela del diritto d'autore, nonché per altri vincoli giuridici ai quali l'esemplare sia sottoposto
- In caso di riproduzioni per motivi di studio o strettamente personali, il richiedente è tenuto all'impegno relativo alla loro non divulgazione, diffusione e vendita
- In caso di utilizzo per le tesi di laurea , dovrà essere consegnata al responsabile duplice copia della stessa
- In caso di riproduzioni a scopo di pubblicazione dovrà essere consegnata al responsabile duplica copia della pubblicazione

- Il richiedente è responsabile per l'assolvimento degli obblighi nei confronti di autori o aventi diritto
- Il responsabile autorizza la riproduzione previo pagamento anticipato della relativa tariffa
- Le riproduzioni possono essere utilizzate esclusivamente per lo scopo dichiarato nella richiesta e per la quale è stata concessa l'autorizzazione è parimenti esclusa la cessione del diritto d'uso a terzi
- Il richiedente si impegna altresì, a sollevare il Comune di Livorno da qualsiasi forma di responsabilità derivante da un uso scorretto delle riproduzioni
- L'utilizzo della riproduzione a scopo editoriale è consentito solo entro sei mesi a far data dalla consegna del materiale al richiedente
- Le riproduzioni fotografiche non dovranno essere alterate in alcun modo di legge, ogni esemplare delle pubblicazioni ove le stesse saranno riprodotte dovrà riportare le specifiche dell'opera, l'indicazione del nome della Biblioteca e del fondo da cui è stato tratto il documento, la dicitura "Su concessione del Comune di Livorno" nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriori riproduzioni o duplicazioni con qualsiasi mezzo.
- Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Livorno
- La materia è disciplinata dal DG N. 293 del 11/09/07

Per accettazione
L'Utente

Firma……..

Per nulla osta si autorizza
IL RESPONSABILE
(data e firma)

…….