

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Richiesta di cancellazione dagli elenchi delle occupazioni permanenti(1)

L. n. 160/2019, art. 1 commi 816-847

Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 18/02/2021- art 11 e successive modificaz. ed integraz.

AL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'ENTRATA (2)

Dati del richiedente: compilare lo spazio che interessa (3)

Persona fisica

Io sottoscritto/a C.F.

Nata/o a il

Residente a via/piazza e numero cap

Tel. Email/PEC

Se titolare di impresa individuale:

nome impresa P.IVA

Sede: Via/piazza, numero, città cap

oppure

Condominio

Per il Condominio C.F.

con sede a Livorno; via/piazza, numero cap

Io Amministratore: P.IVA

con sede a Via/piazza, numero cap

Dati anagrafici dell'amministratore: nome

Nata/o a il C.F.

Tel. Email /PEC.....

oppure

Associazione, ente o società

Per l'associazione, ente o società – tipo:

denominazione P.IVA

Con sede aVia/piazza numero cap

Tel. Email/PEC.....

Io Rappresentante legale –nome carica

Nata/o a il C.F.

ResidenteVia/piazza,numero..... cap

**CASO A) DICHIARO
la rimozione della/e seguente/i occupazione/i (4)**

TIPO DI OCCUPAZIONE (tenda , fioriere, dehor tavoli e pedane fuori da bar, espositori etc) E SUPERFICIE OCCUPATA (mq./ml.)	INDIRIZZO DELL'OCCUPAZIONE	DATA RIMOZIONE (N.B. ALLEGARE FOTOGRAFIA DELL'AREA DOPO LA RIMOZIONE)
1		
2		
3		

IN ALTERNATIVA

nei soli casi di “occupazioni stabili” quali passi carrabili, chioschi, ovvero nel caso di posteggio ambulante nei mercati settimanali

**CASO B) DICHIARO
che ho cessato l'occupazione di suolo pubblico (4)**

TIPO OCCUPAZIONE (passo carrabile, chiosco/edicola, posteggio ambulante) E SUPERFICIE OCCUPATA	INDIRIZZO DELL'OCCUPAZIONE	DATA CESSAZIONE E DATI ACQUIRENTE/CESSIONARIO
1		
2		
3		

PERTANTO CHIEDO

la cancellazione dagli elenchi del Canone Unico Patrimoniale.

Allegati:

- Copia di documento di identità del richiedente e/o del procuratore in caso di procura speciale;
- Fotografia dell'area che attesti la rimozione dell'occupazione (solo nel caso A).

(5)..... **Firma**.....

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte..

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it ...

NOTE

(1) Il modulo deve essere utilizzato per la richiesta di cancellazione dagli elenchi del Canone Unico Patrimoniale di occupazioni di suolo pubbliche di tipo permanente (ivi compresi i posteggi dei mercati cittadini fissi o con carattere ricorrente per l'esercizio del commercio su aree pubbliche). Quindi, ai fini del ritiro dell'istanza da parte dell'Ufficio il richiedente dovrà **di regola produrre fotografia dell'area pubblica sgombra dall'occupazione** (caso A). Per le "occupazioni stabili" (passi carrabili, chioschi/edicole) ovvero per i posteggi del commercio su aree pubbliche nei mercati settimanali e periodici è altresì possibile indicare gli estremi del rogito notarile o della donazione /compravendita dell'immobile e l'eventuale soggetto che subentra nell'occupazione (caso B). **Per la rimessione in pristino del passo carrabile si rimanda alla specifica modulistica sul portale "AIDA Piattaforma al Cittadino- passi carrabili - iter rimozione passo carrabile"**.

(2) Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Entrate e Revisione della Spesa.

(3) Nella sezione "Dati del richiedente" deve essere riempita solo la parte di modulo relativa al soggetto richiedente. I soggetti legittimati sono: persona fisica, condominio, o in alternativa società, ente o associazione: quindi **solo una delle tre tabelle iniziali deve essere compilata**.

Per garantire una corretta registrazione, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di condominio, ente, società, associazione, fornire i dati sia del soggetto richiedente che del suo legale rappresentante (per il condominio l'amministratore; per enti, associazioni e società il soggetto indicato dallo statuto o dalla legge).

Il soggetto legittimato a presentare la richiesta è colui che è regolarmente iscritto negli elenchi del Canone Unico Patrimoniale e che versa il canone annualmente alle prescritte scadenze. E' ammessa procura speciale.

(4) **Il Canone Unico ha quale presupposto la materiale occupazione del suolo pubblico regolarmente oggetto di concessione valida ed efficace. Non hanno rilievo sulla debenza del Canone Unico le vicende strettamente privatistiche legate all'attività imprenditoriale o privata che utilizza detta occupazione (compravendita, cessione d'azienda, donazione, etc.).**

Quindi, affinché il Canone Unico non sia più dovuto, è necessario che siano forniti all'ufficio:

caso A) la dimostrazione della rimozione dell'occupazione (tende, dehor, fioriere, espositori, distributori automatici di prodotti etc.); in questo caso nel modello deve essere indicata la data della rimozione ed **allegata una foto** che dimostri il ripristino dello stato di fatto precedente all'occupazione. **In mancanza della foto non si potrà procedere alla cancellazione richiesta;**

caso B) nei soli casi di "occupazioni stabili" (passi carrabili, chioschi, edicole) ovvero di occupazione dei posteggi dei mercati fissi o ricorrenti è ammessa la semplice compilazione integrale del presente modulo senza l'allegazione della foto. A tal fine è necessario tuttavia indicare gli estremi del rogito notarile di cessione/compravendita, i dati del soggetto che è subentrato nell'occupazione a seguito di cessazione da parte del richiedente e la data di cessazione (ad esempio, l'acquirente dell'immobile a cui si accede tramite il passo carrabile o il nuovo occupante il chiosco). **In mancanza dei suddetti dati non si potrà procedere alla cancellazione richiesta.**

(5) Luogo, data sottoscrizione e firma leggibile. Il soggetto legittimato a presentare la richiesta può anche conferire ad un altro soggetto delega all'invio telematico mediante compilazione del relativo modello.