

**RICHIESTA DI COMPARTECIPAZIONE**  
con riferimento al Regolamento Delibera C.C. 161/2017  
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Al Sindaco del Comune di Livorno

Il/La sottoscritto/a (*nome*)..... (*cognome*).....

nato/a a (*comune*) .....(*provincia*) ..... il ..... /...../.....

residente a (*comune*) ..... (*provincia*) .....

via/piazza .....n.civico .....cap.....

tel. .... fax ..... e mail .....

IN QUALITÀ di RAPPRESENTANTE LEGALE di.....

con sede legale a (*comune*) ..... (*provincia*) .....

via/piazza .....n.civico .....cap.....

tel. .... fax ..... e mail .....

**presa visione del Regolamento relativo ai rapporti con le Associazioni ed altri soggetti del Terzo Settore**, con particolare riferimento all'art.12, comma 3, che disciplina l'erogazione dei contributi di compartecipazione;

**presa altresì visione dell'informativa sulla privacy** allegata alla presente modulistica;

**informato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci** o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art.76, D.P.R. 445/2000, punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nonché sulle conseguenze previste dall'art.75, D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

**impegnandosi a sottoscrivere un disciplinare** che, in caso di accoglimento positivo della presente istanza, regolerà i rapporti con l'Amministrazione

**CHIEDE un CONTRIBUTO di COMPARTECIPAZIONE**

per la seguente iniziativa/manifestazione non a scopo di lucro:

denominazione e descrizione .....

modalità di svolgimento .....

finalità .....

il tipo di compartecipazione che viene richiesta al Comune (materiali, servizi, occupazione suolo pubblico, utilizzo locali, risorse etc.) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

altri elementi di cui si ritiene utili la conoscenza .....

.....

.....

.....

.....

A tale scopo vengono allegati:

- fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento valido del richiedente, (o se non in corso di validità, apponendo in calce alla fotocopia del documento, la dichiarazione che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) nei seguenti casi: invio del presente modello per posta, per fax o consegna diretta da parte di persona diversa del richiedente agli sportelli addetti al ritiro della documentazione. **NB** Il documento di riconoscimento deve contenere la firma del titolare altrimenti è necessario rendere la dichiarazione al Pubblico Ufficiale;
- relazione dettagliata che illustri l’iniziativa e le modalità con le quali verrà svolta e contenga le indicazioni delle esigenze tecniche, dei materiali e dei servizi che eventualmente si richiedono al Comune, (ad esempio la previsione di occupazione di suolo pubblico (in quali spazi, in quali giorni, per quanta estensione, con quali strutture etc.));
- ultimo conto consuntivo approvato secondo le modalità statutarie o regolamentari firmato dagli organi preposti o dal legale rappresentante;
- conto economico finanziario dell’iniziativa dal quale si evinca l’eventuale intervento che viene richiesto all’amministrazione comunale;
- fotocopia dell’eventuale **Domanda unica per provvedimenti relativi a manifestazioni all’aperto** già indirizzata al SUAP del Comune di Livorno.

**Luogo**

**Data**

**Firma del Rappresentante Legale**

.....

.....

.....



COMUNE DI LIVORNO

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

### Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune, per come designato dal Sindaco, è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)