

Protocollo

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE INTERVENTI DI CARATTERE URBANISTICO- EDILIZIO IN TERRITORIO SOGGETTO A VINCOLO IDROGEOLOGICO

(Legge Forestale della Toscana n.39/2000 - Regolamento Forestale Regionale DPGR n.48/R 2003 e s.m.i)

Marca da bollo € 16,00

**Al Comune di Livorno
Settore Ambiente e Mobilità
Ufficio Difesa del Territorio, Energie Rinnovabili
e Contrasto ai cambiamenti climatici
Piazza del Municipio, 1
57123 - Livorno**

- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
- RICHIESTA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA CON DET. N. del
- RICHIESTA DI PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA CON DET. N. del

SEZIONE 1- DATI DEL RICHIEDENTE (OBBLIGATORIO)

Il/La sottoscritto/a nome.....cognome.....
C.F. [] nato/a.....il...../...../
residente a.....via.....n°.....CAP.....
domiciliato/a.....via.....n°.....CAP.....
tel.....cell.....;
indirizzo di posta elettronica ordinaria/indirizzo PEC (se presente):
.....

in qualità di:

- proprietario/comproprietario;
- possessore (specificare a che titolo, es.: usufruttuario, affittuario, etc...*).....;
- di rappresentante/di ente/amministratore della società/condominio

..... (compilare sezione 3);

- in nome e per conto del Sig.....in forza di procura speciale allegata alla presente.

***NB. In caso di affittuario-usufruttuario è necessario allegare la liberatoria da parte del proprietario e copia documento in corso di validità.**

CHIEDE

Che sia rilasciata, ai sensi della L.R. n. 39/2000 e del Regolamento Forestale DPGR 08/08/2003 n.48/R e s.m.i.

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA CON DET. N. _____ del _____;

PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA CON DET. N. _____ del _____;

per l'esecuzione dei seguenti interventi (descrivere brevemente le opere da realizzare/completare):

.....
.....
.....
.....
.....;

da eseguirsi sul terreno / immobile di seguito identificato :

via.....n.C.....;

Dati catastali :

Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n.Particella/e n.....sub.....;

Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n.Particella/e n.....sub.....;

Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n.Particella/e n.....sub.....;

RIFERIMENTO ALTRE PRATICHE COLLEGATE(obbligatorio se presenti) :

.....
.....
.....

esempio Nr. Pratica Edilizia etc...(Allegare copia dell'atto)

Ai fini del rilascio dell'Autorizzazione ovvero del rinnovo/proroga il sottoscritto, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt.46 e 47 de DPR. 445/2000 , consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA INOLTRE

- Che la realizzazione dei lavori, ove autorizzati, avverrà in conformità ai dati contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata alla stessa, rispettando comunque le norme contenute nel Regolamento Forestale regionale, fatto salvo quanto espressamente prescritto nell'autorizzazione;
- Che i dati indicati nella presente domanda corrispondono a verità;
- Che il richiedente, o la persona fisica o giuridica per conto della quale lo stesso agisce, ha titolo ad eseguire gli interventi oggetto della presente richiesta di autorizzazione nei terreni sopra elencati ai sensi dell'art.71co.1 del regolamento forestale della Toscana DPGR n.48/R del 08/08/2003 ;
- Che i lavori non inizieranno prima dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- Di essere a conoscenza che "l'Autorizzazione ai fini del Vincolo Idrogeologico" costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al "Permesso a Costruire" alla "S.C.I.A. – Segnalazione Certificata d'Inizio Attività" e/o agli altro/i titolo/i legittimante/i l'intervento edilizio;
- Che l'intervento oggetto della presente richiesta non pregiudica i diritti di terzi e comunque solleva il Comune da ogni responsabilità nei loro confronti;
- Che gli interventi rappresentati negli elaborati allegati alla presente richiesta non pregiudicano l'aspetto idrogeologico dell'area interessata dagli interventi stessi, anche con riferimento alle proprietà confinanti e nei riguardi di terzi;
- Che il richiedente, o la persona fisica o giuridica per conto della quale lo stesso agisce, adotterà comunque ogni cautela necessaria ad evitare alterazioni idrogeologiche dell'area oggetto dei lavori nonché danni a persone o a cose, dei quali i suddetti soggetti resteranno comunque unici responsabili, impegnandosi a tenere sollevati da ogni controversia o rivendicazione da parte di terzi il Comune di Livorno;
- di essere consapevole che, ogni comunicazione o atto inerente la procedura in oggetto, sarà inoltrato, da parte dell'Amministrazione Comunale di Livorno attraverso i recapiti telematici personali forniti e, in assenza di propria casella PEC, attraverso la casella PEC del tecnico incaricato, al quale fornisce la presente ulteriore delega eleggendo presso il recapito telematico dello stesso il proprio domicilio telematico, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e onere di ricerca di ulteriori recapiti postali, telematici o di altro genere;
- di essere consapevole e di accettare che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce e comunque, nei termini con le modalità previste alle vigenti disposizioni del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere a conoscenza che la presente "Richiesta di autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico" costituisce procedimento amministrativo separato da qualsiasi regolare titolo abilitativo edilizio;
- di essere a conoscenza che la presente istanza deve essere presentata separatamente e prima della "S.C.I.A. – Segnalazione Certificata d'Inizio Attività" o di altro titolo abilitativo edilizio;
- di essere a conoscenza che la suddetta richiesta può essere presentata contemporaneamente al "Permesso di costruire" producendo documentazione separata per entrambe le istanze.

ALLEGA

ELENCO DEGLI ALLEGATI		<input type="checkbox"/>	Spazio riservato all'Ufficio
A.	Corografia di inquadramento territoriale in scala 1:10.000 (almeno formato A3).	<input type="checkbox"/>	
B.	Certificato catastale del terreno interessato, in originale (con una copia del medesimo), o, in alternativa, identificazione catastale firmata dal tecnico.	<input type="checkbox"/>	
C.	Estratto di mappa catastale aggiornato.	<input type="checkbox"/>	
D.	Relazione Tecnico-descrittiva delle opere da eseguire (dettagliata per punti).	<input type="checkbox"/>	
E.	Tavole progettuali delle opere da eseguire, a livello definitivo e opportunamente datate e firmate in originale, consistenti in planimetrie, sezioni, prospetti, sovrapposti fra stato attuale e modificato (con evidenziati in colore rosso i riporti di terreno ed ampliamenti, ed in colore giallo gli sterri e le demolizioni). Specifica planimetria con indicata la regimazione delle acque meteoriche e/o di infiltrazione.	<input type="checkbox"/>	
F.	Fotografie firmate e datate, con indicazione dell'area interessata dai lavori e opportuna planimetria con individuazione degli scatti fotografici.	<input type="checkbox"/>	
G.	Relazione geologica, redatta ai sensi del Regolamento Forestale n. 48/R 2003 e s.m.i. in funzione delle modifiche indotte al regime idrogeologico o della natura dei terreni interessati, redatta da tecnico abilitato e riferita nello specifico alla stabilità dei pendii naturali e dei fronti di scavo e di riporto, nonché alla situazione idraulica ed idrogeologica, ai sensi delle normative vigenti in materia.	<input type="checkbox"/>	
H.	Copia dell'avvenuto versamento di € 100,00 da effettuarsi sul c/c postale n.220574, intestato al Comune di Livorno, con indicazione obbligatoria della seguente causale "Rimborso spese Vincolo Idrogeologico" sul Capitolo di entrata 1473 - Ufficio Geologia e Vincolo Idrogeologico".	<input type="checkbox"/>	
I.	Fotocopia leggibile del documento di identità del richiedente e del tecnico progettista.	<input type="checkbox"/>	
L.	Elaborati grafici delle opere da completare (solo in caso di rinnovo/proroga).	<input type="checkbox"/>	
M.	Copia delle precedente autorizzazione (solo in caso di rinnovo/proroga).	<input type="checkbox"/>	
N.	Relazione tecnica dello stato dei lavori da eseguire e eseguiti (solo in caso di rinnovo/proroga).	<input type="checkbox"/>	
O.	Dichiarazione che nulla viene modificato rispetto a quanto precedentemente autorizzato (solo in caso di rinnovo/proroga).	<input type="checkbox"/>	

Modalità di presentazione:

1) se l'istanza viene presentata **in formato cartaceo** gli allegati dovranno essere obbligatoriamente **in duplice copia** e al momento del ritiro dell'Autorizzazione il richiedente, o suo delegato, dovrà presentare:

- **Attestazione pagamento diritti di segreteria (5,16 € e 0,52 €) ;**
- **Marca da bollo da 16,00 € *che sarà apposta sull'Autorizzazione (salvo nei casi di esenzione previsti per legge)**

*Le marche da bollo non vanno presentate se la pratica transita dallo sportello S.U.A.P

2) se l'istanza viene presentata **in formato digitale** a mezzo PEC tutti gli allegati e la domanda dovranno essere tutti in formato .pdf con firma digitale e dovrà essere allegato il modello per l'assolvimento dell'imposta di bollo per n.1 marche da bollo da € 16,00 (escluso il caso in cui la pratica transiti dallo sportello S.U.A.P.).

L'Autorizzazione sarà trasmessa via PEC dopo avere ricevuto tramite PEC Istituzionale o Protocollo:

- **Attestazione pagamento diritti di segreteria (5,16 € e 0,52 €) ;**
- **Modello per l'assolvimento dell'imposta di bollo per n.1 marche da bollo da euro 16,00.**

Richiedente (Obbligatorio)

data,

Firma.....

Tecnico (Obbligatorio)

data,.....

Firma.....

La presente richiesta, contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. n. 445/2000, qualora sia presentata personalmente dal/dalla richiedente deve essere sottoscritta in presenza del/della dipendente che la riceve, oppure può essere presentata già firmata ed inviata per posta, per Posta Elettronica Certificata o da una **terza persona unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido della persona firmataria.**

Il presente stampato dovrà essere compilato integralmente in ogni sua parte e non potrà essere in alcun modo modificato e dovrà essere riprodotto,fronte-retro, secondo la numerazione delle pagine indicata;



Comune di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....