

Protocollo

# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE INTERVENTI DI CARATTERE URBANISTICO- EDILIZIO IN TERRITORIO SOGGETTO A VINCOLO IDROGEOLOGICO

(Legge Forestale della Toscana n.39/2000 - Regolamento Forestale Regionale DPGR n.48/R 2003 e s.m.i)

Marca da bollo € 16,00

**Al Comune di Livorno  
Settore Ambiente e Verde  
Ufficio Difesa del Territorio, contrasto ai  
cambiamenti climatici e RSPP  
Piazza del Municipio, 1  
57123 - Livorno**

- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
- RICHIESTA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA CON DET. N. del
- RICHIESTA DI PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA CON DET. N. del

## SEZIONE 1- DATI DEL RICHIEDENTE (OBBLIGATORIO)

Il/La sottoscritto/a nome.....cognome.....

C.F. [ ] nato/a.....il...../...../.....

residente a.....via.....n°.....CAP.....

domiciliato/a.....via.....n°.....CAP.....

tel.....cell.....;

indirizzo di posta elettronica ordinaria/indirizzo PEC (se presente):

.....

in qualità di:

- proprietario/comproprietario;
- possessore (specificare a che titolo, es.: usufruttuario, affittuario, etc...\*).....;
- di rappresentante/di ente/amministratore della società/condominio

..... (compilare sezione 3);

in nome e per conto del Sig.....in forza di procura speciale allegata alla presente.

**\*NB. In caso di affittuario-usufruttuario è necessario allegare la liberatoria da parte del proprietario e copia documento in corso di validità.**



## CHIEDE

Che sia rilasciata, ai sensi della L.R. n. 39/2000 e del Regolamento Forestale DPGR 08/08/2003 n.48/R e s.m.i.

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA CON DET. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA CON DET. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

per l'esecuzione dei seguenti interventi (descrivere brevemente le opere da realizzare/completare):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

da eseguirsi sul terreno / immobile di seguito identificato :

via.....n.C.....;

Dati catastali :

Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n. ....Particella/e n.....sub.....;

Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n. ....Particella/e n.....sub.....;

Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n. ....Particella/e n.....sub.....;

RIFERIMENTO ALTRE PRATICHE COLLEGATE(obbligatorio se presenti) :

.....  
.....  
.....

esempio Nr. Pratica Edilizia etc...(Allegare copia dell'atto)

Ai fini del rilascio dell'Autorizzazione ovvero del rinnovo/proroga il sottoscritto, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt.46 e 47 de DPR. 445/2000 , consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



## DICHIARA INOLTRE

- Che la realizzazione dei lavori, ove autorizzati, avverrà in conformità ai dati contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata alla stessa, rispettando comunque le norme contenute nel Regolamento Forestale regionale, fatto salvo quanto espressamente prescritto nell'autorizzazione;
- Che i dati indicati nella presente domanda corrispondono a verità;
- Che il richiedente, o la persona fisica o giuridica per conto della quale lo stesso agisce, ha titolo ad eseguire gli interventi oggetto della presente richiesta di autorizzazione nei terreni sopra elencati ai sensi dell'art.71co.1 del regolamento forestale della Toscana DPGR n.48/R del 08/08/2003 ;
- Che i lavori non inizieranno prima dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- Di essere a conoscenza che "l'Autorizzazione ai fini del Vincolo Idrogeologico" costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al "Permesso a Costruire" alla "S.C.I.A. – Segnalazione Certificata d'Inizio Attività" e/o agli altro/i titolo/i legittimante/i l'intervento edilizio;
- Che l'intervento oggetto della presente richiesta non pregiudica i diritti di terzi e comunque solleva il Comune da ogni responsabilità nei loro confronti;
- Che gli interventi rappresentati negli elaborati allegati alla presente richiesta non pregiudicano l'aspetto idrogeologico dell'area interessata dagli interventi stessi, anche con riferimento alle proprietà confinanti e nei riguardi di terzi;
- Che il richiedente, o la persona fisica o giuridica per conto della quale lo stesso agisce, adotterà comunque ogni cautela necessaria ad evitare alterazioni idrogeologiche dell'area oggetto dei lavori nonché danni a persone o a cose, dei quali i suddetti soggetti resteranno comunque unici responsabili, impegnandosi a tenere sollevati da ogni controversia o rivendicazione da parte di terzi il Comune di Livorno;
- di essere consapevole che, ogni comunicazione o atto inerente la procedura in oggetto, sarà inoltrato, da parte dell'Amministrazione Comunale di Livorno attraverso i recapiti telematici personali forniti e, in assenza di propria casella PEC, attraverso la casella PEC del tecnico incaricato, al quale fornisce la presente ulteriore delega eleggendo presso il recapito telematico dello stesso il proprio domicilio telematico, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e onere di ricerca di ulteriori recapiti postali, telematici o di altro genere;
- di essere consapevole e di accettare che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce e comunque, nei termini con le modalità previste alle vigenti disposizioni del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere a conoscenza che la presente "Richiesta di autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico" costituisce procedimento amministrativo separato da qualsiasi regolare titolo abilitativo edilizio;
- di essere a conoscenza che la presente istanza deve essere presentata separatamente e prima della "S.C.I.A. – Segnalazione Certificata d'Inizio Attività" o di altro titolo abilitativo edilizio;
- di essere a conoscenza che la suddetta richiesta può essere presentata contemporaneamente al "Permesso di costruire" producendo documentazione separata per entrambe le istanze.

## ALLEGA

<b>ELENCO DEGLI ALLEGATI</b>		<input type="checkbox"/>	Spazio riservato all'Ufficio
<b>A.</b>	Corografia di inquadramento territoriale in scala 1:10.000 (almeno formato A3).	<input type="checkbox"/>	
<b>B.</b>	Certificato catastale del terreno interessato, in originale (con una copia del medesimo), o, in alternativa, identificazione catastale firmata dal tecnico.	<input type="checkbox"/>	
<b>C.</b>	Estratto di mappa catastale aggiornato.	<input type="checkbox"/>	
<b>D.</b>	Relazione Tecnico-descrittiva delle opere da eseguire (dettagliata per punti).	<input type="checkbox"/>	
<b>E.</b>	Tavole progettuali delle opere da eseguire, a livello definitivo e opportunamente datate e firmate in originale, consistenti in planimetrie, sezioni, prospetti, sovrapposti fra stato attuale e modificato (con evidenziati in colore rosso i riporti di terreno ed ampliamenti, ed in colore giallo gli sterri e le demolizioni). Specifica planimetria con indicata la regimazione delle acque meteoriche e/o di infiltrazione.	<input type="checkbox"/>	
<b>F.</b>	Fotografie firmate e datate, con indicazione dell'area interessata dai lavori e opportuna planimetria con individuazione degli scatti fotografici.	<input type="checkbox"/>	
<b>G.</b>	Relazione geologica, redatta ai sensi del Regolamento Forestale n. 48/R 2003 e s.m.i. in funzione delle modifiche indotte al regime idrogeologico o della natura dei terreni interessati, redatta da tecnico abilitato e riferita nello specifico alla stabilità dei pendii naturali e dei fronti di scavo e di riporto, nonché alla situazione idraulica ed idrogeologica, ai sensi delle normative vigenti in materia.	<input type="checkbox"/>	
<b>H.</b>	Copia dell'avvenuto pagamento di <b>€ 100,00</b> da effettuarsi attraverso la piattaforma pagamenti online (PagoPA) reperibile nella sezione della rete civica " <a href="#">Servizi on line &gt; PagoPa</a> con inserimento della seguente causale "Rimborso spese Vincolo Idrogeologico " oppure direttamente su <a href="https://iris.rete.toscana.it">https://iris.rete.toscana.it</a>	<input type="checkbox"/>	
<b>I.</b>	Fotocopia leggibile del documento di identità del richiedente e del tecnico progettista.	<input type="checkbox"/>	
<b>L.</b>	Elaborati grafici delle opere da completare (solo in caso di rinnovo/proroga).	<input type="checkbox"/>	
<b>M.</b>	Copia delle precedente autorizzazione (solo in caso di rinnovo/proroga).	<input type="checkbox"/>	
<b>N.</b>	Relazione tecnica dello stato dei lavori da eseguire e eseguiti (solo in caso di rinnovo/proroga).	<input type="checkbox"/>	
<b>O.</b>	Dichiarazione che nulla viene modificato rispetto a quanto precedentemente autorizzato (solo in caso di rinnovo/proroga).	<input type="checkbox"/>	

**Modalità di presentazione:**

1) **se l'istanza** viene presentata **in formato cartaceo** gli allegati dovranno essere obbligatoriamente **in duplice copia** e al momento del ritiro dell'Autorizzazione il richiedente, o suo delegato, dovrà presentare:

- **Attestazione pagamento diritti di segreteria (5,16 € e 0,52 € )** da effettuarsi tramite la piattaforma online (PagoPA) reperibile nella sezione della rete civica "[Servizi on line > PagoPa](#) oppure direttamente su <https://iris.rete.toscana.it> ;

- **Marca da bollo da 16,00 € \*che sarà apposta sull'Autorizzazione** (salvo nei casi di esenzione previsti per legge)

\*Le marche da bollo non vanno presentate se la pratica transita dallo sportello S.U.A.P

2) **se l'istanza** viene presentata **in formato digitale** a mezzo PEC tutti gli allegati e la domanda dovranno essere tutti in formato .pdf con firma digitale e dovrà essere allegato il modello per l'assolvimento dell'imposta di bollo per n.1 marche da bollo da € 16,00 (escluso il caso in cui la pratica transiti dallo sportello S.U.A.P.).

L'Autorizzazione sarà trasmessa via PEC dopo avere ricevuto tramite PEC Istituzionale o Protocollo:

- **Attestazione pagamento diritti di segreteria (5,16 € e 0,52 € )** da effettuarsi tramite la piattaforma online (PagoPA) reperibile nella sezione della rete civica [Servizi on line > PagoPa](#) oppure direttamente su <https://iris.rete.toscana.it> ;

- **Modello per l'assolvimento dell'imposta di bollo per n.1 marche da bollo da euro 16,00.**

**Richiedente (Obbligatorio)**

data, .....

Firma.....

**Tecnico (Obbligatorio)**

data,.....

Firma.....

La presente richiesta, contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. n. 445/2000, qualora sia presentata personalmente dal/dalla richiedente deve essere sottoscritta in presenza del/della dipendente che la riceve, oppure può essere presentata già firmata ed inviata per posta, per Posta Elettronica Certificata o da una **terza persona unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido della persona firmataria.**

**Il presente stampato** dovrà essere compilato integralmente in ogni sua parte e non potrà essere in alcun modo modificato e dovrà essere riprodotto,fronte-retro, secondo la numerazione delle pagine indicata;

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

### BASE GIURIDICA

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni



## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

## **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)