





## COMUNICA

Che in data ....., a seguito di (specificare l'evento calamitoso che ha originato il dissesto ).....  
.....  
.....;

si è resa necessaria la rimozione di materiali franati e la relativa sistemazione dei terreni in adiacenza dei fabbricati e/o manufatti posti in località ;

via.....n.c.....Piano:..... ;

Dati catastali :

- Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n. ....Particella/e n.....sub.....;
- Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n. ....Particella/e n.....sub.....;
- Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n. ....Particella/e n.....sub.....;

## PRENDE ATTO

- che ai sensi degli artt. 100 e 101 del Regolamento Forestale, entro i successivi 15 giorni dalla data di esecuzione dei lavori suddetti, presenterà la documentazione prevista dal regolamento comunale per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico;

- che la presente comunicazione viene effettuata unicamente per gli aspetti di competenza comunale in materia di vincolo idrogeologico;

- che per aspetti diversi da quelli di cui sopra il sottoscritto è tenuto a procedere secondo quanto previsto dalle altre normative vigenti, sollevando il Comune di Livorno da qualsiasi responsabilità anche nei confronti di terzi.

## DICHIARA

che tali interventi risultavano urgenti e necessari a rendere agibili i manufatti stessi o ad assicurare la pubblica incolumità così come previsto dall'art. 98 comma 7 del Regolamento Forestale.

**Modalità di presentazione:**

- 1) se l'istanza viene presentata in formato cartaceo gli allegati dovranno essere obbligatoriamente presentati in duplice copia.
- 2) se l'istanza viene presentata in formato digitale tramite PEC gli allegati dovranno essere trasmessi tramite PEC con gli elaborati .pdf e la domanda firmati con firma elettronica e dovrà essere allegato modello per l'assolvimento dell'imposta di bollo per n.1 marche da bollo da €16,00 ( la dichiarazione non va presentata se la pratica transita dallo sportello S.U.A.P).

L'Autorizzazione sarà trasmessa via PEC dopo avere ricevuto tramite PEC Istituzionale o Protocollo:

- Attestazione pagamento diritti di segreteria (5,16 € e 0,52 € );
- Modello per l'assolvimento dell'imposta di bollo per n.1 marche da bollo da euro 16,00.

I termini di conclusione del procedimento sono quelli previsti dal Regolamento Comunale per il Vincolo Idrogeologico.

**Richiedente (Obbligatorio)**

data, .....

Firma.....

**Tecnico (Obbligatorio)**

data,.....

Firma.....

La presente richiesta, contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. n. 445/2000, qualora sia presentata personalmente dal/dalla richiedente deve essere sottoscritta in presenza del/della dipendente che la riceve, oppure può essere presentata già firmata ed inviata per posta, per Posta Elettronica Certificata o da una **terza persona unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido della persona firmataria.**

**Il presente stampato dovrà essere compilato integralmente in ogni sua parte e non potrà essere in alcun modo modificato e dovrà essere riprodotto,fronte-retro, secondo la numerazione delle pagine indicata;**



## Comune di Livorno

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....