

COMUNICA

Che in data, a seguito di (specificare l'evento calamitoso che ha originato il dissesto).....
.....
.....;

si è resa necessaria la rimozione di materiali franati e la relativa sistemazione dei terreni in adiacenza dei fabbricati e/o manufatti posti in località ;

via.....n.c.....Piano:..... ;

Dati catastali :

- Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n.Particella/e n.....sub.....;
- Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n.Particella/e n.....sub.....;
- Catasto Terreni/Fabbricati Foglio n.Particella/e n.....sub.....;

PRENDE ATTO

- che ai sensi degli artt. 100 e 101 del Regolamento Forestale, entro i successivi 15 giorni dalla data di esecuzione dei lavori suddetti, presenterà la documentazione prevista dal regolamento comunale per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico;

- che la presente comunicazione viene effettuata unicamente per gli aspetti di competenza comunale in materia di vincolo idrogeologico;

- che per aspetti diversi da quelli di cui sopra il sottoscritto è tenuto a procedere secondo quanto previsto dalle altre normative vigenti, sollevando il Comune di Livorno da qualsiasi responsabilità anche nei confronti di terzi.

DICHIARA

che tali interventi risultavano urgenti e necessari a rendere agibili i manufatti stessi o ad assicurare la pubblica incolumità così come previsto dall'art. 98 comma 7 del Regolamento Forestale.

Modalità di presentazione:

- 1) se l'istanza viene presentata in formato cartaceo gli allegati dovranno essere obbligatoriamente presentati in duplice copia.
- 2) se l'istanza viene presentata in formato digitale tramite PEC gli allegati dovranno essere trasmessi tramite PEC con gli elaborati .pdf e la domanda firmati con firma elettronica e dovrà essere allegato modello per l'assolvimento dell'imposta di bollo per n.1 marche da bollo da €16,00 (la dichiarazione non va presentata se la pratica transita dallo sportello S.U.A.P).

L'Autorizzazione sarà trasmessa via PEC dopo avere ricevuto tramite PEC Istituzionale o Protocollo:

- Attestazione pagamento diritti di segreteria (5,16 € e 0,52 €) da effettuarsi tramite la piattaforma online (PagoPA) reperibile nella sezione della rete civica "Servizi on line > PagoPa oppure direttamente su <https://iris.rete.toscana.it> ;
- Modello per l'assolvimento dell'imposta di bollo per n.1 marche da bollo da euro 16,00.

I termini di conclusione del procedimento sono quelli previsti dal Regolamento Comunale per il Vincolo Idrogeologico.

Richiedente (Obbligatorio)

data,

Firma.....

Tecnico (Obbligatorio)

data,.....

Firma.....

La presente richiesta, contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. n. 445/2000, qualora sia presentata personalmente dal/dalla richiedente deve essere sottoscritta in presenza del/della dipendente che la riceve, oppure può essere presentata già firmata ed inviata per posta, per Posta Elettronica Certificata o da una **terza persona unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido della persona firmataria.**

Il presente stampato dovrà essere compilato integralmente in ogni sua parte e non potrà essere in alcun modo modificato e dovrà essere riprodotto,fronte-retro, secondo la numerazione delle pagine indicata;

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

BASE GIURIDICA

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it