

RICHIEDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI DI TIPO SEMPLIFICATO

ATTIVITA' TEMPORANEE E MANIFESTAZIONI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO

aree non destinate a spettacolo, classe III, IV, V e VI e non in prossimità di scuole, ospedali, case di cura e di riposo

Legge n. 447/95, D.P.C.M. 14/11/97, L.R.T. n. 89/98, D.P.G.R.T. n. 2/R del 2014 e D.P.G.R.T. n. 38/R del 2014, PCCA (D.C.C. n. 167 del 22/12/2004), Regolamento comunale attività rumorose (D.C.C. n. 104 del 19/9/2013)

Da trasmettere almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività/manifestazione.

Al *Comune di Livorno*
Settore Ambiente

Il/la sottoscritto/a

cognome.....Nome.....

nato/a a..... Provinciail.....

residente in via.....n.....CAP.....

comune di residenza.....provincia di residenza.....

codice fiscale.....

in qualità di¹

della²con sede in.....

provinciain via.....n.....

codice fiscale/partita I.V.A.

telefono.....cellulare.....

Email.....PEC.....

CHIEDE³

il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA DI TIPO SEMPLIFICATO relativamente all'attività temporanea/manifestazione denominata:

.....

in programma in LIVORNO, via/piazzan.

presso

nel periodo dal giornoal giorno.....

.....

1 legale rappresentante, titolare, amministratore o altro
2 associazione, ente, ditta, centro sociale o altro
3 consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera, secondo quanto previsto dall'art.75 del D.P.R. n.445/2000

con i seguenti orari⁴: dalle ore.....alle ore..... e dalle ore.....alle ore.....
per un totale di giorni pari a n.

DICHIARA

il rispetto dei seguenti limiti:

- limiti di emissione da rispettare in ambiente esterno:
 - 70 dB(A) dalle ore 10:00 alle ore 22:00 e 60 dB(A) dalle ore 22:00 alle ore 24:00,
 - 65 dB(A) dalle ore 10:00 alle ore 22:00 e 55 dB(A) dalle ore 22:00 alle ore 24:00 negli ambienti interni (a finestre aperte ed alla distanza di 1 metro dalla finestra) dell'unità abitativa maggiormente esposta al rumore facente parte dell'edificio interessato dalle emissioni sonore
- limiti di emissione in ambiente interno strutturalmente collegato nel caso di attività temporanee al chiuso:
 - 60 dB(A) dalle ore 10:00 alle ore 22:00 e 50 dB(A) dalle ore 22:00 alle ore 24:00

ALLEGA

per manifestazioni con durata fino a 3 giorni:

1. pianta dettagliata e aggiornata dell'area di intervento con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al rumore,
2. copia del documento di identità in caso di trasmissione non con firma digitale.
3. dichiarazione sottoscritta da tecnico competente ex L. 447/1995 (art. 2, comma 6) e L.R. 89/98 (art. 16) - allegato 1.

per manifestazioni di durata superiore a tre giorni:

1. elenco di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore.
2. pianta dettagliata e aggiornata dell'area di intervento con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al rumore,
3. relazione redatta da un tecnico competente, ex L. 447/1995 (art. 2, comma 6) e L.R. 89/98 (art. 16), dalla quale si possa desumere, sulla base delle misurazioni effettuate o dell'utilizzo dei modelli matematici previsionali, il rispetto dei limiti sopra indicati in prossimità dei recettori.

Livorno, li.....

FIRMA.....

⁴ L'orario deve essere compreso nell'intervallo 10.00 – 24.00

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

IL SOTTOSCRITTO TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA

cognome.....
nome.....
nato/a a.....il.....
provincia.....cittadinanza.....
residente in via.....n.....CAP.....
comune di residenza.....provincia di residenza.....
codice fiscale/partita IVA

telefono.....cellulare.....
Email.....PEC.....
in qualità di tecnico competente in acustica iscritto nell'elenco di.....
.....

DICHIARA E SOTTOSCRIVE

pienamente quanto specificato nella comunicazione di cui questa dichiarazione, sottoscritta, costituisce parte integrante.

Livorno, li _____

Firma del tecnico
