

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI DI TIPO SEMPLIFICATO**

**CANTIERI EDILI, STRADALI O ASSIMILABILI**

ubicati in aree di classe III, IV, V e VI e non in prossimità di scuole, ospedali, case di cura e di riposo

Legge n. 447/95, D.P.C.M. 14.11.97, L.R.T. 1.12.98 n. 89 e D.P.G.R.T. n. 2/R del 2014 e D.P.G.R.T. n. 38/R del 2014, PCCA (D.C.C. n. 167 del 22/12/2004), Regolamento comunale attività rumorose (D.C.C. n. 104 del 19/9/2013)

Da trasmettere almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività.

Al *Comune di Livorno*  
*Settore Ambiente*

Il/la sottoscritto/a

cognome.....Nome.....

nato/a a..... Provincia .....il.....

residente in via.....n.....CAP.....

comune di residenza.....provincia di residenza.....

codice fiscale.....

in qualità di<sup>1</sup> .....

dell'impresa.....con sede in.....

provincia .....in via.....n.....

codice fiscale/partita I.V.A. ....

telefono.....cellulare.....

Email.....PEC.....

**CHIEDE<sup>2</sup>**

il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA DI TIPO SEMPLIFICATO relativamente all'attività di cantiere edile, stradale o assimilabili che si svolgerà per un massimo di 20 giorni lavorativi

in LIVORNO, via.....n.....

presso.....

.....

1 legale rappresentante, titolare, amministratore o altro

2 consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera, secondo quanto previsto dall'art.75 del D.P.R. n.445/2000

nei giorni dal .....al.....

con i seguenti orari<sup>3</sup> dalle ore.....alle ore..... e dalle ore.....alle ore.....

e nel rispetto dei seguenti limiti<sup>4</sup>:

- 70 db(A) come limite di immissione in facciata ai ricettori più disturbati
- 65 db(A) all'interno delle abitazioni nel caso di ristrutturazione interna.

### ALLEGA

per cantieri di durata fino a 5 giorni :

1. planimetria in scala 1:2.000 indicante la precisa ubicazione del cantiere
2. copia del documento di identità in caso di trasmissione non con firma digitale
3. dichiarazione sottoscritta da tecnico competente ai sensi dell'art. 16 della L.R. 89/98, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 6, della L. 447/1995 (allegato 1)

per cantieri di durata superiore a 5 giorni:

1. relazione che attesti che i macchinari utilizzati rientrano nei limiti di emissione sonora previsti per la messa in commercio dalla normativa nazionale e comunitaria vigente entro i tre anni precedenti la richiesta di droga
2. relazione che attesti la conformità dei macchinari utilizzati rispetto ai requisiti in materia di emissione acustica ambientale stabiliti dal D.Lgs. n. 262/2002, con l'indicazione dei livelli di emissione sonora prodotti
3. elenco di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore
4. pianta dettagliata e aggiornata dell'area di intervento con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al rumore
5. relazione redatta da un tecnico competente di cui all'articolo 16 della L.R. 89/1998, dalla quale si possa desumere, sulla base delle misurazioni effettuate o dell'utilizzo dei modelli matematici previsionali, il rispetto dei limiti sopra indicati in prossimità dei recettori.

Livorno, li.....

FIRMA.....

<sup>3</sup> compresi nell'intervallo orario 08:00 - 19:00 con intervallo delle attività rumorose tra le ore 13:00 e le ore 15:00

<sup>4</sup> Nel caso di cantieri stradali, il tempo di misura è esteso a 30 minuti consecutivi (alleg. 4 DPGR 8/1/2014, n. 2/R e s.m.i)



## Comune di Livorno

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri - email [marcogiuri@studiogiuri.it](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it) - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....

**IL SOTTOSCRITTO TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA**

cognome.....

nome.....

nato/a a.....il.....

provincia.....cittadinanza.....

residente in via.....n.....CAP.....

comune di residenza.....provincia di residenza.....

codice fiscale/partita IVA .....

telefono.....cellulare.....

Email.....PEC.....

in qualità di tecnico competente in acustica iscritto nell'elenco di.....

.....

**DICHIARA E SOTTOSCRIVE**

pienamente quanto specificato nella comunicazione di cui questa dichiarazione, sottoscritta, costituisce parte integrante.

Livorno, li \_\_\_\_\_

Firma del tecnico

\_\_\_\_\_