Bollo

Domanda di occupazione suolo pubblico per modifica passo carrabile esistente (1)

L. 27 dicembre 2019 n.160 – Art. 1 , commi da 816 a 847

Regolamento Canone Unico Patrimoniale (Delibera di Consiglio Comunale n.32/2021)

Codice della Strada (D.Lgs. 30 Aprile 1992, n.285) e Regolamento di Esecuzione (D.P.R..16 dicembre 1992, n. 495)

Al Dirigente
del Settore Entrate e Patrimonio
Comune di Livorno (2)
E-mail:passicarrabili@comune.livorno.it

Dati del richiedente (compilare lo spazio che interessa): (3)

Persona fisica

Io sottoscritto/a ..... C.F. .....

Nato/a a ..... Il .....

Residente a ..... via/piazza e numero ..... cap .....

Tel. fisso..... Tel. cellulare.....Email.....

Se titolare di impresa individuale:

nome impresa ..... P.IVA.....

Sede: Via/piazza, numero, città .....cap.....

oppure

Condominio (4)

Per il Condominio ..... C.F. .....

con sede a Livorno; via/piazza, numero .....cap.....

Io Amministratore: ..... P.IVA.....

con sede a.....Via/piazza,numero ..... cap .....

Dati anagrafici dell'amministratore: nome .....

Nata/o a..... il ..... C.F. .....

Tel. fisso ..... Tel. cellulare ..... Email.....

oppure

Associazione, ente o società

Per l'associazione, ente o società — tipo: .....

denominazione ..... P.IVA.....

Con sede a .....Via/piazza numero .....cap.....

Tel. fisso ..... Tel. cellulare .....Email.....

Io Rappresentante legale —nome.....carica.....

Nata/o a ..... il ..... C.F. .....

Via/piazza,numero ..... cap .....

Eventuale referente per Livorno: .....

DICHIARO

Di utilizzare uno (o più) passo/i carrabile/i già esistente/i, come più avanti descritto, in conformità all'art. 3 n. 37 del D. Lgs. 30/4/1992 n.285 (Codice della Strada) ed alle altre prescrizioni di legge e regolamento, a partire dal .....

barrare i casi che interessano
In qualità di (barrare la casella che interessa) :

☐ di essere titolare di diritti reali su bene servito dal passo carrabile (5).

☐ di essere comproprietario dell'area privata adiacente all'accesso/ passo carrabile ed allegare delega degli altri comproprietari per il presente procedimento (5).

☐ di essere titolare di un diritto di servitù di passo su fondo altrui, qualificata espressamente per il transito di veicoli, al fine di raggiungere la proprietà esclusiva, ovvero allegare delega del proprietario dell'area adiacente al passo (5).

• In caso di accoglimento della presente richiesta, dichiara di impegnarsi al pagamento del Canone e di essere in regola con il pagamento della TOSAP pregressa.

CHIEDO

l'autorizzazione alla modifica di n. …… passi carrabili già esistenti, e la concessione per l'occupazione di suolo pubblico relativa.

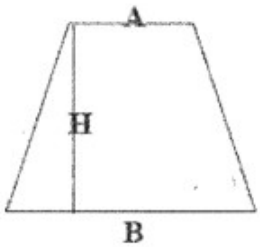
I dati del passo (o dei passi) sono i seguenti (5):
attuale:

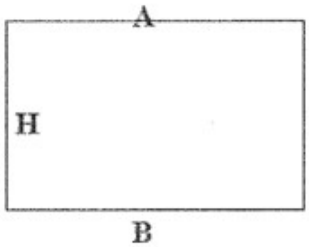
Via/piazza ……..…… N. civico del passo .....…….

Misure (7) **A** larghezza…… **B** lunghezza…… **H** profondità ……

modificato:
Via/piazza **……..……** N. civico del passo **...……**

Misure (7) **A** larghezz**a……** **B** lunghezza**……** **H** profondità **……**





Dati catastali dell'immobile a cui si accede:
Foglio ……. Particella ……. Subalterno (eventuale) ……..

Note (8) .....

……. …

Allegati:

☐ Grafico o disegno dell'occupazione, indicante le misure dei passi e degli spazi interessati (marciapiede, carreggiata, ecc.) espresse in metri lineari nonché fotografia dell'area (9).

☐ Copia di documento di identità del richiedente; in caso di delega, atto di delega corredato da copia di documento di identità sia del delegante che del delegato (10).

(11) ..... **Firma**.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016 /679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L' interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data..... Firma.....

NOTE

(1) Il modulo deve essere utilizzato per le domande dirette ad ottenere la concessione di suolo pubblico per modifica di un passo già esistente; in caso di costruzione di un nuovo passo, di regolarizzazione di un passo già autorizzato, o di voltura, deve essere utilizzato un altro modulo apposito.

(2) Competente per la ricezione della domanda e Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Entrate e Patrimonio.

(3) Il soggetto che compila e sottoscrive la domanda deve essere il titolare di diritti reali sul bene servito dal passo . In caso di comproprietà deve essere allegata alla presente richiesta una dichiarazione di autorizzazione in proprio favore da parte degli altri comproprietari dell'area privata servita dal passo carrabile, corredata di copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei suddetti soggetti. Nel caso di fondo intercluso con servitù di passo su proprietà altrui dovrà essere dichiarata la titolarità di un diritto di servitù di passo qualificato espressamente al transito veicolare su fondo altrui. Nella sezione "Dati del richiedente" deve essere riempita solo la parte che corrisponde alle caratteristiche del richiedente stesso nel caso concreto: si può trattare di persona fisica (titolare o meno di impresa individuale) oppure di condominio, oppure infine di società, ente o associazione; quindi solo una delle tre tabelle deve essere compilata. Per garantire una corretta istruttoria, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di condominio,ente, società, associazione, fornire i dati sia del soggetto richiedente che del suo legale rappresentante (per il condominio l'amministratore; per enti, associazioni e società il soggetto indicato dallo statuto o dalla legge). Il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto alla presentazione della domanda stessa, nonché al ritiro successivo dell'autorizzazione e della concessione; in questo caso la domanda può essere compilata con i dati del delegante, ma alla stessa deve essere allegato un atto di delega nel quale questi autorizzi il delegato ad agire in proprio nome.

(4) La tabella relativa al condominio deve essere compilata sia in caso di condominio vero e proprio, che in caso di cosiddetto "falso condominio". Cioè quando il passo è relativo ad un immobile con non più di quattro condomini (in questo caso la legge non pone l'obbligo di nominare un amministratore) oppure quando ads esempio il passo è utilizzato da più immobili indipendenti (villette, etc.). Nel caso di "falso condominio" gli interessati devono indicare un unico soggetto referente, che fornisce i propri dati nella tabella "condominio", sottoscrive la domanda e ritira le successive autorizzazione e concessione.

(5) Il soggetto che presenta la domanda per un nuovo passo carrabile deve essere proprietario esclusivo dell'area privata che si trova in adiacenza alla proprietà comunale dove insiste il passo carrabile. In caso di comproprietà deve essere allegato alla presente richiesta un atto di delega da parte dei comproprietari dell'area privata servita dal passo carrabile corredata di copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei suddetti comproprietari. Nel caso di fondo intercluso con servitù di passo su proprietà altrui dovrà essere dichiarata la titolarità di un diritto di servitù di passo qualificato espressamente altransito veicolare su fondo altrui, ovvero delega in proprio favore del proprietario dell'area adiacente al passo.

(6) Se oggetto della domanda sono più passi, utilizzare la pagina 2 di altri modelli fino al numero desiderato.

(7) Le misure del passo, da indicare in metri lineari, sono:

- larghezza (A): misura dell'apertura che dà accesso alla proprietà privata (ad es. larghezza del cancello o garage); - lunghezza (B): misura dell'apertura sul marciapiede dal lato della strada (interruzione del marciapiede o misura del maunufatto);

- profondità (H): misura minore della profondità che intercorre tra le linee della larghezza e quelle della lunghezza (di solito è la profondità del marciapiede).

(8) Nel campo "NOTE" devono essere indicate tutte le circostanze utili ai fini dell'istruttoria della pratica; ad esempio, se si tratti di passo con scivolo di pietra, o a raso, o interruzione di marciapiede, o copertura di fosso; o se il passo è a servizio di un portatore di handicap.

(9) Alla domanda deve essere allegata una una planimetria dell'area interessata, quotata (cioè con le misure) ed in scala, dalla quale risulti chiaramente ogni elemento rilevante per l'istruttoria; ad esempio la distanza dagli incroci, la forma del passo, etc. Nel caso la planimetria non abbia tali caratteristiche, l'ufficio non potrà istruire la pratica.

(10)Come detto sopra, il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto alla presentazione della domanda stessa ed al ritiro successivo dell'autorizzazione alla costruzione e della concessione di suolo pubblico. In questo caso alla domanda stessa devono essere allegati:

- un atto di delega nel quale detto soggetto autorizzi il delegato ad agire in proprio nome, nonché siano precisati i dati sia del delegante che del delegato;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato;

(11) Luogo e data della sottoscrizione.