COOPERATIVE SOCIALI, CONSORZI ECC. CHE PRESTANO SERVIZI ASSISTENZIALI DOMICILIARI ALLA PERSONA A PAGAMENTO

Oggetto: **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____ M ☐ F ☐

(*cognome*) (*nome*)

codice fiscale _____

in qualità di ☐ Legale Rappresentante ☐ Presidente ☐ Altro _____

(*delegato dal legale rappresentante/Presidente*) (*cognome e nome*)

dell'Ente _____

codice fiscale/partita iva n. _____ con sede legale nel Comune di _____ in via/piazza _____n._____

n. tel_____ indirizzo pec_____indirizzo e-mail_____

(*indicare un numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica certificata –se disponibile- o indirizzo e-mail per successivi contatti*)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera,

D I C H I A R A

(Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

che l'Ente per il quale presenta l'autocertificazione:

☐ è regolarmente costituito dal _____

☐ è iscritto all'Albo Nazionale delle Società Cooperative ☐ oppure all'Albo comunale delle Associazioni ☐ oppure al Registro nazionale ☐ o Regionale delle associazioni di promozione sociale ☐ altro _____

☐ presta i seguenti servizi di assistenza domiciliare (come previsto dallo Statuto e Atto Costitutivo):

_____

_____

☐ che tali servizi a pagamento sono in convenzione con _____

❑ necessita di contrassegno annuale per lo svolgimento della propria attività che comporta accessi ripetitivi alle ZTL;

NDR – RIPETERE LA SCHEDA VEICOLO PER OGNI CONTRASSEGNO RICHIESTO

che il veicolo cui va riferito il contrassegno è:

- ❑ targato_____, carta di circolazione n. _____
- ❑ intestato:
  1. ☐ all'Ente per il quale presenta l'autocertificazione

  Oppure

  2. ☐ ad altro soggetto _____

  (cognome e nome/ ragione sociale ed eventuale ruolo dell'intestatario del veicolo all'interno dell'Ente)

❑ titolo di disponibilità del veicolo:

☐ atto di proprietà
☐ contratto di leasing
☐ contratto di nolo a lungo termine
☐ usufrutto
☐ contratto di comodato
☐ contratto di locazione senza conducente
☐ altri casi di utilizzo temporaneo

_____

Nei casi sopra indicati è richiesta l'annotazione nella carta di circolazione del veicolo

☐ che il veicolo in oggetto

- ❑ ha una massa inferiore a 3,5 t

che l'Ente per il quale presenta l'autocertificazione

☐ è già in possesso del contrassegno n. _____ (*in caso di* RINNOVO);

oppure

☐ non è già in possesso del contrassegno (*nel caso di* PRIMA PRESENTAZIONE)

ALLEGA:

- ❑ copia non autenticata di documento di identità o di riconoscimento;
- ❑ ricevuta di **pagamento di 90 euro per ciascun contrassegno**; **45 euro per i rilasci richiesti dal mese di luglio.**

IL DICHIARANTE

_____ _____

(luogo, data)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Comune di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Si.Qu.Am s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L' interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....