

RICHIESTA USO SALA CONFERENZE
Auditorium "P. Ognissanti"
Via Gobetti 11 - Livorno

Al Responsabile dell'Ufficio Sportello al Cittadino Area Nord

Io sottoscritto/a

per conto di (indicare se associazione o altro).....

con sede a via/P.zza..... Tel.

Codice Fiscale/ P. Iva.....

chiedo

l'uso del Salone Auditorium "Pamela Ognissanti" presso il Centro Servizi al Cittadino Area Nord,
in via Gobetti n. 11 il/i giorno/i:..... dalle ore..... alle ore.....

per lo svolgimento di

.....

che prevede la partecipazione come relatore di

A tal fine dichiaro:

- 1) di essere consapevole che l'uso della sala è pubblico e senza fini di lucro;
- 2) di essere consapevole che l'amministrazione si riserva di revocare l'uso della sala per necessità urgenti che si dovessero verificare successivamente alla concessione data, o per motivi di ordine pubblico o sicurezza;

A tal proposito mi impegno:

- 1) a rispettare le regole di utilizzo previste nella scheda allegata;
- 2) a rispettare la capienza massima prevista per la sala che non può ospitare più di 100 persone;
- 3) ad assicurare, durante il periodo di uso della sala, la necessaria vigilanza per l'accesso ed il corretto utilizzo dei locali e dei servizi ed a rispettare le norme sul divieto di fumo;
- 4) a riconsegnare i locali sgombri e puliti ed in normale stato d'uso;
- 5) a esperire le procedure di legge necessarie per le attività realizzate nel locale;
- 6) a mantenermi responsabile per eventuali danni a persone e cose, nonché alla struttura e/o agli strumenti in essa contenuti ed il cui uso sia eventualmente consentito dall'amministrazione

Livorno, li

Il/La richiedente

.....

Visto quanto sopra richiesto, NON SI AUTORIZZA, SI AUTORIZZA il pagamento e l'uso della sala, subordinatamente al pagamento, nei limiti di tempo ed alle condizioni di cui alla scheda allegata.

Livorno, li

Il Funzionario Responsabile Amministrativo

.....

Per l'utilizzo della sala Conferenze è previsto il versamento di un corrispettivo nella misura indicata nella seguente tabella:

| | | |
|---|---|-------|
| Intera giornata (mattina - pomeriggio - sera) | € | 50,00 |
| Mezza giornata (mattina o pomeriggio) | € | 25,00 |
| Sera | € | 30,00 |

Si rende noto che, a seguito di autorizzazione, il pagamento, della somma di, determinata in base alle tariffe sopra indicate, deve essere effettuato tramite versamento su IBAN: **IT 97 X 01030 13900 000006800090** - intestato al Comune di Livorno con causale "Utilizzo Sala Centro Servizi al Cittadino Area Nord"; la copia dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata, precedentemente all'utilizzo, all'ufficio Centro Servizi al Cittadino Area Nord, ex Circoscrizione 1.

Il costo del servizio di sorveglianza di € 14/ora, oltre IVA, per l'uso del salone in orario extra ufficio (compreso festivi e prefestivi) dovrà essere corrisposto direttamente all'Istituto di Vigilanza che lo fornisce, mediante versamento sul C/C intestato a:

CORPO VIGILI GIURATI SpA, Via H Bracci Torsi 60, Pisa -
IBAN: IT35 K 05034 14011 000000245030.

La richiesta del servizio deve essere inviata a claudiofiorini@vigiligiurati.it tel. 3666424262 e claudionardini@vigiligiurati.it tel. 366 6424260. Le copie dell'avvenuto pagamento devono essere consegnate, precedentemente all'utilizzo, all'Ufficio che ha autorizzato l'uso della sala, anche via e-mail, almeno tre giorni prima, al seguente indirizzo centroservizi-nord@comune.livorno.it



Comune di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data.....

Firma.....