

## Domanda di occupazione suolo pubblico per passo carrabile provvisorio<sup>(1)</sup>

D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507

Regolamento T.O.S.A.P. (Delibera di Consiglio Comunale n.84/1994 e successive modifiche ed integrazioni)  
Codice della Strada (D.Lgs. 30 Aprile 1992, n.285) e Regolamento di Esecuzione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495)

*Al Dirigente  
del Settore Entrate Servizi Finanziari  
Comune di Livorno (2)*

### Dati del richiedente (compilare lo spazio che interessa): (3)

#### Persona fisica

Io sottoscritto/a ..... C.F. ....

Nato/a a ..... Il .....

Residente a ..... via/piazza e numero ..... cap .....

Tel. fisso..... Tel. cellulare..... Email.....

#### Se titolare di impresa individuale:

nome impresa ..... P.IVA.....

Sede: Via/piazza, numero, città ..... cap.....

**oppure**

#### Condominio (4)

Per il Condominio ..... C.F. ....

con sede a Livorno; via/piazza, numero ..... cap.....

Io Amministratore: ..... P.IVA.....

con sede a ..... Via/piazza, numero ..... cap .....

Dati anagrafici dell'amministratore: nome .....

Nato/a a ..... il ..... C.F. ....

Tel. fisso ..... Tel cellulare ..... Email.....

**oppure**

#### Associazione, ente o società

Per l'associazione, ente o società — tipo: .....

denominazione ..... P.IVA.....

Con sede a ..... Via/piazza numero ..... cap.....

Tel. fisso ..... Tel. cellulare ..... Email.....

Io Rappresentante legale —nome..... carica .....

Nata/o a ..... il ..... C.F. ....

Residente ..... Via/piazza, numero ..... cap .....

Eventuale referente per Livorno: .....

## CHIEDO

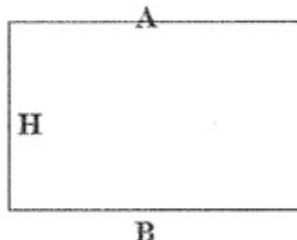
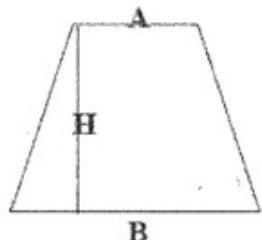
L'autorizzazione alla costruzione ed al mantenimento di n.....passi carrabili provvisori per accedere ad area di cantiere, sino al.....

**I dati del passo** (o dei passi) oggetto della richiesta sono i seguenti (5):

Foglio ..... Particella ..... Subalterno (eventuale) .....

Ubicazione: Via/piazza ..... N. civico del passo .....

**Misure (6) A larghezza** ..... **B lunghezza** ..... **H profondità**.....



Note (7): .....

### Area di cantiere:

ubicazione: .....

estremi concessione edilizia o DIA: .....

durata presunta: .....

## DICHIARO

- di essere proprietario esclusivo dell'area privata adiacente al passo carrabile(8).
- di essere comproprietario dell'area privata adiacente al passo carrabile ed allegare delega degli altri comproprietari per il presente procedimento (8).
- di essere titolare di un diritto di servitù di passo su fondo altrui, qualificata espressamente per il transito di veicoli, al fine di raggiungere la proprietà esclusiva ovvero allegare delega del proprietario dell'area adiacente al passo(8).

### Allegati:

- Planimetria dell'occupazione, quotata e in scala, indicante le misure del passo e degli spazi interessati (marciapiede, carreggiata, ecc.) espresse in metri lineari; fotografia dell'area (9)
- Copia di documento di identità del richiedente; in caso di delega alla sottoscrizione, atto di delega e copia di documento di identità sia del delegante che del delegato(10).

(11) ..... **Firma**.....

**Informativa sulla privacy:**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(11) ..... **Firma**.....

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

## NOTE

- (1) Il modulo deve essere utilizzato per le domande dirette ad ottenere la concessione del suolo pubblico per la costruzione di un passo carrabile provvisorio; in caso concessione di passo definitivo, o di regolarizzazione di un passo già esistente, o di modifica di un passo già autorizzato, o di voltura, deve essere utilizzato un altro modulo apposito.
- (2) Competente per la ricezione della domanda e Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Entrate Servizi Finanziari.
- (3) Il soggetto che compila e sottoscrive la domanda-deve essere il proprietario dell'immobile a cui si accede.  
Nella sezione "Dati del richiedente" deve essere riempita solo la parte che corrisponde alle caratteristiche del richiedente stesso nel caso concreto: si può trattare di persona fisica (titolare o meno di impresa individuale) oppure di condominio, oppure infine di società, ente o associazione; quindi solo una delle tre tabelle deve essere compilata.  
Per garantire una corretta istruttoria, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di condominio, ente, società, associazione, fornire i dati sia del soggetto richiedente che del suo legale rappresentante (per il condominio l'amministratore; per enti, associazioni e società il soggetto indicato dallo statuto o dalla legge).  
Il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto, sia alla sottoscrizione della domanda stessa che al ritiro successivo dell'autorizzazione e della concessione; in questo caso la domanda può essere compilata con i dati del delegante, ma alla stessa deve essere allegato un atto di delega nel quale questi autorizzi il delegato ad agire in proprio nome.
- (4) La tabella relativa al condominio deve essere riempita sia in caso di condominio vero e proprio, che in caso di cosiddetto "falso condominio", cioè quando il passo è relativo ad un immobile con non più di 4 condòmini (in questo caso la legge non pone l'obbligo di nominare un amministratore) oppure quando ad esempio il passo è utilizzato da più immobili indipendenti (villette etc). Nel caso di "falso condominio", gli interessati devono indicare un unico soggetto referente, che fornisce i propri dati nella tabella "condominio", sottoscrive la domanda e ritira le successive autorizzazione e concessione.
- (5) Se oggetto della domanda sono più passi, utilizzare la pagina 2 di altri modelli fino al numero desiderato.
- (6) Le misure del passo, da indicare in metri lineari, sono:
  - larghezza (A): misura dell'apertura che dà accesso alla proprietà privata (ad es. larghezza del cancello o garage);
  - lunghezza (B): misura dell'apertura sul marciapiede dal lato della strada (interruzione del marciapiede o misura del manufatto);
  - profondità (H): misura minore della profondità che intercorre tra le linee della larghezza e quelle della lunghezza (di solito è la profondità del marciapiede).
- (7) Nel campo "NOTE" devono essere indicate tutte le circostanze utili ai fini dell'istruttoria della pratica; ad esempio, se si tratti di passo con scivolo di pietra, o a raso, o interruzione di marciapiede, o copertura di fosso; o se il passo è a servizio di un portatore di handicap.
- (8) Il soggetto che presenta la domanda per la modifica del passo carrabile deve essere proprietario esclusivo dell'area privata che si trova in adiacenza alla proprietà comunale dove insiste il passo carrabile. In caso di comproprietà deve essere allegato alla presente richiesta un atto di delega da parte dei comproprietari dell'area privata servita dal passo carrabile corredata di copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei suddetti comproprietari. Nel caso di fondo intercluso con servitù di passo su proprietà altrui dovrà essere dichiarata la titolarità di un diritto di servitù di passo qualificato espressamente al transito veicolare su fondo altrui, ovvero delega in proprio favore del proprietario dell'area adiacente al passo
- (9) Alla domanda deve essere allegata una foto del luogo e una planimetria dell'area interessata, quotata (cioè con le misure) ed in scala, dalla quale risulti chiaramente ogni elemento

rilevante per l'istruttoria; ad esempio la distanza dagli incroci, la forma del passo, etc. Nel caso la planimetria non abbia tali caratteristiche, l'ufficio non potrà istruire la pratica.

(10) Come detto sopra, il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto, sia alla sottoscrizione della domanda stessa che al ritiro successivo dell'autorizzazione alla costruzione e della concessione di suolo pubblico. In questo caso alla domanda stessa devono essere allegati:

- un atto di delega nel quale detto soggetto autorizzi il delegato ad agire in proprio nome, nonché siano precisati i dati sia del delegante che del delegato;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegante;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegato.

(11) Luogo e data della sottoscrizione.