

Domanda di occupazione suolo pubblico per passo carrabile nuovo (1)

D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507

Regolamento T.O.S.A.P. (Delibera di Consiglio Comunale n.84/1994 e successive modifiche ed integrazioni)
Codice della Strada (D.Lgs. 30 Aprile 1992, n.285) e Regolamento di Esecuzione (D.P.R.16 dicembre 1992, n. 495)*Al Dirigente
del Settore Entrate Servizi Finanziari
Comune di Livorno (2)*

Dati del richiedente (compilare lo spazio che interessa): (3)

Persona fisica

Io sottoscritto/a C.F.

Nato/a a Il

Residente a via/piazza e numero cap

Tel. fisso..... Tel. cellulare..... Email

Se titolare di impresa individuale:

nome impresa P.IVA.....

Sede: Via/piazza, numero, città cap.....

oppure**Condominio (4)**

Per il Condominio C.F.

con sede a Livorno; via/piazza, numero cap.....

Io Amministratore: P.IVA.....

con sede a Via/piazza, numero cap

Dati anagrafici dell'amministratore: nome

Nata/o a Il C.F.

Tel. fisso Tel. cellulare..... Email.....

oppure**Associazione, ente o società**

Per l'associazione, ente o società — tipo:

denominazione P.IVA.....

Con sede a Via/piazza numero cap.....

Tel. fisso Tel. cellulare Email.....

Io Rappresentante legale — nome..... carica.....

Nato/a a il C.F.

Residente Via/piazza, numero cap

Eventuale referente per Livorno:

In qualità di (barrare la casella che interessa) :

- proprietario esclusivo dell'area privata adiacente all' accesso/ passo carrabile (5).
- comproprietario dell'area privata adiacente all'accesso/ passo carrabile ed allegare delega degli altri comproprietari per il presente procedimento (5).
- titolare di un diritto di servitù di passo su fondo altrui, qualificata espressamente per il transito di veicoli, al fine di raggiungere la proprietà esclusiva, ovvero allegare delega del proprietario dell'area adiacente al passo (5).

CHIEDO

(barrare la casella che interessa)

- il rilascio della concessione per la costruzione ed il mantenimento su suolo comunale di n passi carrabili ed il conseguente rilascio del prescritto cartello

I dati del passo (o dei passi) (6):

Foglio Particella Subalterno (eventuale)

Ubicazione: Via/piazza N. civico del passo

Misure (7) **A** larghezza..... **B** lunghezza..... **H** profondità

Note (8)

.....

il rilascio della concessione di suolo pubblico per la creazione di un'area di rispetto di pertinenza di accesso a raso strada con rilascio di apposito cartello autorizzatorio consapevole che detta area non potrà eccedere i 10 metri quadrati ai sensi dell'art. 44 comma 8 del D. lgs. 507/93 e dell'art. 46 comma 3 del D.P.R. 495/1992 (Reg. Attuaz. Codice Strada);

I dati dell'accesso a raso (o degli accessi) (6):

Foglio Particella Subalterno (eventuale)

Ubicazione: Via/piazza N. civico del passo

Misure (7) **A** larghezza..... **B** lunghezza..... **H** profondità

Note (8):.....

.....

DICHIARO CHE

– La rappresentazione dello stato attuale nell'allegato elaborato grafico nonché nella relazione illustrativa sono conformi allo stato attuale dei luoghi anche con riferimento alla destinazione d'uso dell'immobile servito dal passo carrabile;

- di impegnarmi al pagamento della TOSAP TEMPORANEA per i lavori, della TOSAP PERMANENTE per il mantenimento del passo stesso, ovvero del canone di ricognizione di dominio nei casi di passo a raso strada per i quali non venga richiesto il rilascio del cartello autorizzatorio.(9)

Allegati:

- Planimetria dell'occupazione, quotata e in scala, indicante le misure del passo e degli spazi interessati (marciapiede, carreggiata, ecc.) espresse in metri lineari, redatta da tecnico iscritto ad albo professionale (10).

- Relazione illustrativa del progetto redatta da tecnico iscritto ad albo professionale che illustri le modalità realizzative del manufatto, il suo posizionamento, la distanza dalle intersezioni stradali;

- Fotografia dell'area interessata dall'intervento;

- Copia di documento di identità del richiedente; in caso di delega, atto di delega corredato da copia di documento di identità sia del delegante che del delegato (11);

(12) **Firma**

Informativa sulla privacy

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(12) **Firma**

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

NOTE

- (1) Il modulo deve essere utilizzato per le domande dirette ad ottenere la concessione di suolo pubblico per la costruzione di un nuovo passo; in caso di regolarizzazione di un passo già esistente, di rilascio di parere preventivo SCIA, oppure di modifica di un passo già autorizzato, deve essere utilizzato un altro modulo apposito.
- (2) Competente per la ricezione della domanda e Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Entrate Servizi Finanziari.
- (3) Il soggetto che compila e sottoscrive la domanda deve essere il proprietario dell'immobile a cui si accede tramite il passo. In caso di comproprietà deve essere allegata alla presente richiesta una dichiarazione di autorizzazione in proprio favore da parte degli altri comproprietari dell'area privata servita dal passo carrabile, corredata di copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei suddetti soggetti. Nel caso di fondo intercluso con servitù di passo su proprietà altrui dovrà essere dichiarata la titolarità di un diritto di servitù di passo qualificato espressamente al transito veicolare su fondo altrui. Nella sezione "Dati del richiedente" deve essere riempita solo la parte che corrisponde alle caratteristiche del richiedente stesso nel caso concreto: si può trattare di persona fisica (titolare o meno di impresa individuale) oppure di condominio, oppure infine di società, ente o associazione; quindi solo una delle tre tabelle deve essere compilata. Per garantire una corretta istruttoria, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di condominio, ente, società, associazione, fornire i dati sia del soggetto richiedente che del suo legale rappresentante (per il condominio l'amministratore; per enti, associazioni e società il soggetto indicato dallo statuto o dalla legge). Il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto alla presentazione della domanda stessa, nonché al ritiro successivo dell'autorizzazione e della concessione; in questo caso la domanda può essere compilata con i dati del delegante, ma alla stessa deve essere allegato un atto di delega nel quale questi autorizzi il delegato ad agire in proprio nome.
- (4) Nel caso di, aree/immobili serviti da passi carrabili per i quali non vi sia obbligo normativo di nomina di amministratori (art. 1129 del Codice Civile), la presente istanza dovrà essere presentata da una persona fisica comproprietaria, compilando solo l'apposito riquadro "persona fisica" e corredata della autorizzazione in carta libera in suo favore degli altri comproprietari, con copie fotostatiche dei relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.
- (5) Il soggetto che presenta la domanda per un nuovo passo carrabile deve essere proprietario esclusivo dell'area privata che si trova in adiacenza alla proprietà comunale dove insiste il passo carrabile. In caso di comproprietà deve essere allegato alla presente richiesta un atto di delega da parte dei comproprietari dell'area privata servita dal passo carrabile corredata di copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei suddetti comproprietari. Nel caso di fondo intercluso con servitù di passo su proprietà altrui dovrà essere dichiarata la titolarità di un diritto di servitù di passo qualificato espressamente al transito veicolare su fondo altrui, ovvero delega in proprio favore del proprietario dell'area adiacente al passo.
- (6) Se oggetto della domanda sono più passi, utilizzare la pagina 2 di altri modelli fino al numero desiderato.
- (7) Le misure del passo, da indicare in metri lineari, sono:
 - larghezza (A): misura dell'apertura che dà accesso alla proprietà privata (ad es. larghezza del cancello o garage);

- lunghezza (B): misura dell'apertura sul marciapiede dal lato della strada (interruzione del marciapiede o misura del manufatto);
 - profondità (H): misura minore della profondità che intercorre tra le linee della larghezza e quelle della lunghezza (di solito è la profondità del marciapiede).
- (8) Nel campo "NOTE" devono essere indicate tutte le circostanze utili ai fini dell'istruttoria della pratica; ad esempio, se si tratti di passo con scivolo di pietra, o a raso, o interruzione di marciapiede, o copertura di fosso; o se il passo è a servizio di un portatore di handicap.
- (9) La TOSAP permanente ed il Canone di ricognizione di dominio vengono corrisposti per anno solare e non sono frazionabili (sono dovuti per l'intero anno anche se l'occupazione è effettuata per un periodo inferiore).
- (10) Alla domanda deve essere allegata una foto del luogo e/o una planimetria dell'area interessata, quotata (cioè con le misure) ed in scala, dalla quale risulti chiaramente ogni elemento rilevante per l'istruttoria; ad esempio la distanza dagli incroci, la forma del passo, etc. Nel caso la planimetria non abbia tali caratteristiche, l'ufficio non potrà istruire la pratica.
- (11) Come detto sopra, il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto alla presentazione della domanda stessa ed al ritiro successivo dell'autorizzazione alla costruzione e della concessione di suolo pubblico. In questo caso alla domanda stessa devono essere allegati:
- un atto di delega nel quale detto soggetto autorizzi il delegato ad agire in proprio nome, nonché siano precisati i dati sia del delegante che del delegato;
 - copia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.
- (12) Luogo e data della sottoscrizione.