

Domanda di occupazione suolo pubblico per regolarizzazione di passo carrabile esistente (1)

D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507

Regolamento T.O.S.A.P. (Delibera di Consiglio Comunale n.84/1994 e successive modifiche ed integrazioni)
Codice della Strada (D.Lgs. 30 Aprile 1992, n.285) e Regolamento di Esecuzione (D.P.R..16 dicembre 1992, n. 495)

**Al Dirigente
del Settore Entrate Servizi Finanziari
Comune di Livorno (2)
E-mail: passicarrabili@comune.livorno.it**

Dati del richiedente (compilare lo spazio che interessa): (3)

Persona fisica

Io sottoscritto/a C.F.
Nato/a a Il
Residente a via/piazza e numero cap
Tel. fisso..... Tel. cellulare Email

Se titolare di impresa individuale:

nome impresa P.IVA
Sede: Via/piazza, numero, città cap.....

oppure

Condominio (4)

Per il Condominio C.F.
con sede a Livorno; via/piazza, numero cap
Io Amministratore: P.IVA
con sede a Via/piazza,numero cap
Dati anagrafici dell'amministratore: nome

Nata/o a il C.F.
Tel. fisso Tel. cellulare Email

oppure

Associazione, ente o società

Per l'associazione, ente o società – tipo:
denominazione P.IVA
Con sede a Via/piazza numero cap.....
Tel. fisso Tel. cellulare Email
Io Rappresentante legale –nome carica
Nata/o a il C.F.
Residente Via/piazza,numero cap
Eventuale referente per Livorno:

DICHIARO

Consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole altresì che in caso contrario verrà pronunciata la decadenza del provvedimento eventualmente rilasciato, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto:

- di essere a conoscenza che condizione per ottenere la regolarizzazione del passo carrabile oggetto della presente istanza è corrispondere la TOSAP dovuta per detta occupazione, oppure il Canone di Ricognizione di Dominio per i soli passi a raso sprovvisti di cartello autorizzatorio;
- di avere acquistato per (successione mortis causa, compravendita, donazione, o altro motivo, specificare) l'immobile o l'area servita dal passo carrabile richiesto con atto del

(barrare le ipotesi che interessano)

di utilizzare un (o più) passo/i carrabile/i già esistente/i, come più avanti descritto in conformità all'art. 3, n. 37 del D. Lgs. 30/4/1992 n. 285 (Codice della Strada) ed alle altre prescrizioni di legge e regolamento, a partire dal, per il/i quale/i non è stata ancora rilasciata concessione per l'occupazione di suolo pubblico;
oppure

di utilizzare un (o più) passo/i carrabile/i già esistente/i, come più avanti descritto in conformità all'art. 3, n. 37 del D. Lgs. 30/4/1992 n. 285 (Codice della Strada) ed alle altre prescrizioni di legge e regolamento, a partire dal, per il/i quale/i è stata già rilasciata la concessione n. Dell'anno, assentita a

(barrare le ipotesi che interessano)

di essere proprietario esclusivo dell'area privata adiacente al passo carrabile (5).

di essere comproprietario dell'area adiacente al passo carrabile ed allegare autorizzazione in proprio favore degli altri comproprietari per il presente procedimento (5);

di essere titolare di un diritto di servitù di passo su fondo altrui, qualificata espressamente per il transito di veicoli al fine di raggiungere la proprietà esclusiva, ovvero allegare autorizzazione in proprio favore del proprietario dell'area adiacente al passo (5).

L'impegno a comunicare tempestivamente cambiamenti di destinazione d'uso degli immobili e/o spazi aperti attualmente adibiti a ricovero o transito veicoli, oggetto della presente istanza, pendendo atto che detto cambiamento può comportare la cessazione d'efficacia della concessione e l'obbligo di riconsegnare in cartello autorizzatorio, nonché di ripristinare il marciapiede.

CHIEDO

L'autorizzazione al mantenimento di n. passi carrabili, la concessione per l'occupazione di suolo pubblico relativa, ed il conseguente rilascio del cartello autorizzatorio:

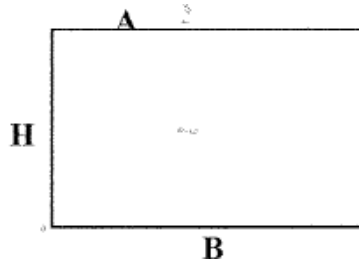
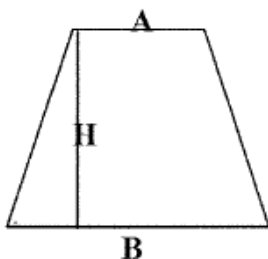
i **dati del passo** (o dei passi) oggetto della richiesta sono i seguenti (6):

Dati catastali dell'immobile a cui si accede:

Foglio Particella Subalterno (eventuale)

Ubicazione: Via/piazza N. civico del passo

Misure (7) **A** larghezza..... **B** lunghezza..... **H** profondità



Note (8):

Allegati:

- Planimetria dell'occupazione, quotata e in scala, indicante le misure del passo e degli spazi interessati (marciapiede, carreggiata, ecc.) espresse in metri lineari, e/o fotografia dell'area (9).
- Copia di documento di identità del richiedente; in caso di delega, relativa dichiarazione in carta libera corredata da copia di documento di identità sia del delegante che del delegato (10).

(11)..... **Firma**.....

Informativa sulla privacy

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(11)..... **Firma**.....

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

NOTE

(1) Il modulo deve essere utilizzato per le domande dirette ad ottenere la concessione del suolo pubblico per la regolarizzazione di un passo già esistente; in caso di costruzione di un nuovo passo o di modifica di un passo già autorizzato deve essere utilizzato il modulo apposito.

(2) Competente per la ricezione della domanda e Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Entrate Servizi Finanziari.

(3) Il soggetto che compila e sottoscrive la domanda deve essere **il proprietario dell'immobile** a cui si accede tramite il passo. In caso di comproprietà deve essere allegata alla presente richiesta una dichiarazione di autorizzazione in proprio favore da parte degli altri comproprietari dell'area privata servita dal passo carrabile, corredata di copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei suddetti soggetti. Nel caso di fondo intercluso con servitù di passo su proprietà altrui dovrà essere dichiarata la titolarità di un diritto di servitù di passo qualificato espressamente al transito veicolare su fondo altrui. Nella sezione "Dati del richiedente" deve essere riempita solo la parte che corrisponde alle caratteristiche del richiedente stesso nel caso concreto: si può trattare di persona fisica (titolare o meno di impresa individuale) oppure di condominio, oppure infine di società, ente o associazione; quindi **solo una delle tre tabelle deve essere compilata**. Per garantire una corretta istruttoria, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di condominio, ente, società, associazione, fornire i dati sia del soggetto richiedente che del suo legale rappresentante (per il condominio l'amministratore; per enti, associazioni e società il soggetto indicato dallo statuto o dalla legge). Il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto alla presentazione della domanda stessa, nonché al ritiro successivo dell'autorizzazione e della concessione; in questo caso la domanda può essere compilata con i dati del delegante, ma alla stessa deve essere allegato un atto di delega nel quale questi autorizzi il delegato ad agire in proprio nome.

(4) Nel caso di aree/immobili serviti da passi carrabili per i quali non vi sia obbligo normativo di nomina di amministratori (art. 1129 del Codice Civile), la presente istanza dovrà essere presentata da una persona fisica comproprietaria, compilando solo l'apposito riquadro "persona fisica" e corredata della autorizzazione in carta libera in suo favore degli altri comproprietari, con copie fotostatiche dei relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

(5) Il soggetto che presenta la domanda di regolarizzazione di un passo carrabile deve essere proprietario esclusivo dell'area privata che si trova in adiacenza alla proprietà comunale dove insiste il passo carrabile. In caso di comproprietà deve essere allegato alla presente richiesta un atto di delega da parte dei comproprietari dell'area privata servita dal passo carrabile corredata di copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei suddetti comproprietari. Nel caso di fondo intercluso con servitù di passo su proprietà altrui dovrà essere dichiarata la titolarità di un diritto di servitù di passo qualificato espressamente al transito veicolare su fondo altrui, ovvero un'autorizzazione in carta libera, ad intestare la concessione in proprio favore da parte del proprietario dell'area adiacente al passo.

(6) Se oggetto della domanda sono più passi utilizzare la pagina 3 di altri modelli fino al numero desiderato.

(7) Le misure del passo, da indicare in metri lineari, sono:

- larghezza **(A)**: misura dell'apertura che dà accesso alla proprietà privata (ad es. larghezza del cancello o garage);

- lunghezza **(B)**: misura dell'apertura sul marciapiede dal lato della strada (interruzione del marciapiede o misura del manufatto);

(8) Nel campo "NOTE" di devono essere indicate tutte le circostanze utili ai fini dell'istruttoria della pratica; ad esempio, se si tratti di passo conscivolo di pietra, o a raso, o interruzione di marciapiede, o copertura di fosso; o se il passo è a servizio di un portatore di handicap.

(9) Alla domanda deve essere allegata una foto del luogo e/o una planimetria dell'area interessata, quotata (cioè con le misure) ed in scala, dalla quale risulti chiaramente ogni elemento rilevante per l'istruttoria; ad esempio la distanza dagli incroci, la forma del passo, etc. Nel caso la planimetria non abbia tali caratteristiche, l'ufficio non potrà istruire la pratica.

(10) Come detto sopra, il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto alla presentazione della domanda stessa ed al ritiro successivo dell'autorizzazione alla costruzione e della concessione di suolo pubblico. In questo caso alla domanda stessa devono essere allegati:

- un atto di delega nel quale detto soggetto autorizzi il delegato ad agire in proprio nome, nonché siano precisati i dati sia del delegante che del delegato;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato;

(11) Luogo e data della sottoscrizione.