

**Richiesta di parere preventivo SCIA (1)**

D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507

Regolamento T.O.S.A.P. (Delibera di Consiglio Comunale n.84/1994 e successive modifiche ed integrazioni)  
Codice della Strada (D.Lgs. 30 Aprile 1992, n.285) e Regolamento di Esecuzione (D.P.R..16 dicembre 1992, n. 495)**Al Dirigente  
del Settore Entrate Servizi Finanziari  
Comune di Livorno (2)****Dati del richiedente (compilare lo spazio che interessa): (3)****Persona fisica****Io sottoscritto/a** ..... C.F. ....

Nata/o a ..... Il .....

Residente a ..... via/piazza e numero ..... cap .....

Tel. fisso..... Tel. cellulare ..... Email .....

**Se titolare di impresa individuale:**

nome impresa ..... P.IVA .....

Sede: Via/piazza, numero, città ..... cap.....

**oppure****Condominio (4)**

Per il Condominio ..... C.F. ....

con sede a Livorno; via/piazza, numero ..... cap .....

Io Amministratore: ..... P.IVA .....

con sede a ..... Via/piazza,numero ..... cap .....

Dati anagrafici dell'amministratore: nome .....

Nata/o a ..... il ..... C.F. ....

Tel. fisso ..... Tel. cellulare ..... Email .....

**oppure****Associazione, ente o società**

Per l'associazione, ente o società – tipo: .....

denominazione ..... P.IVA .....

Con sede a ..... Via/piazza numero ..... cap.....

Tel. fisso ..... Tel. cellulare ..... Email .....

Io Rappresentante legale –nome ..... carica .....

Nata/o a ..... il ..... C.F. ....

Residente ..... Via/piazza,numero ..... cap .....

Eventuale referente per Livorno: .....

**In qualità di (barrare la casella che interessa):**

- proprietario esclusivo dell'area privata adiacente all' accesso/ passo carrabile (5).
- comproprietario dell'area privata adiacente all'accesso/ passo carrabile ed allegare delega degli altri comproprietari per il presente procedimento (5).
- titolare di un diritto di servitù di passo su fondo altrui, qualificata espressamente per il transito di veicoli, al fine di raggiungere la proprietà esclusiva, ovvero allegare delega del proprietario dell'area adiacente al passo (5).

## CHIEDO

**il rilascio di parere preventivo al solo fine della presentazione di pratica edilizia (SCIA) per la realizzazione del/dei nuovo/i passo/i di cui alla documentazione progettuale allegata.**

## DICHIARO CHE

- La rappresentazione dello stato attuale nell'allegato elaborato grafico nonché nella relazione illustrativa sono conformi allo stato attuale dei luoghi anche con riferimento alla destinazione d'uso dell'immobile servito dal passo carrabile.

## DICHIARO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

La richiesta di parere e la richiesta di concessione di suolo pubblico per nuovi passi hanno un iter amministrativo disgiunto e pertanto **il rilascio di parere preventivo favorevole NON costituisce atto autorizzativo alla costruzione di un nuovo passo.**

Per ottenere l'autorizzazione alla costruzione di un nuovo passo dovrà viceversa essere richiesta specifica autorizzazione mediante compilazione dell'apposito modulo "**domanda di occupazione suolo pubblico per passo carrabile nuovo**"; il parere preventivo favorevole potrà essere allegato a tale richiesta.

### **Allegati:**

- Planimetria dell'occupazione, quotata e in scala, indicante le misure del passo e degli spazi interessati (marciapiede, carreggiata, ecc.) espresse in metri lineari, redatta da tecnico iscritto ad albo professionale (6).
- Relazione illustrativa del progetto redatta da tecnico iscritto ad albo professionale che illustri le modalità realizzative del manufatto, il suo posizionamento, la distanza dalle intersezioni stradali;
- Fotografia dell'area interessata dall'intervento
- Copia di documento di identità del richiedente; in caso di delega, atto di delega corredato da copia di documento di identità sia del delegante che del delegato (7).

(8).....,..... **Firma**.....

### **Informativa sulla privacy**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(8).....,..... **Firma**.....

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

## NOTE

(1) Il modulo deve essere utilizzato per le domande dirette ad ottenere il rilascio di **parere preventivo al solo fine della successiva presentazione di pratica edilizia**; in caso di costruzione di nuovo passo, regolarizzazione di un passo già esistente, o di modifica di un passo già autorizzato, deve essere utilizzato un altro modulo apposito.

(2) Competente per la ricezione della domanda e Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Entrate Servizi Finanziari.

(3) Il soggetto che compila e sottoscrive la domanda deve essere **il proprietario dell'immobile** a cui si accede tramite il passo. In caso di comproprietà deve essere allegata alla presente richiesta una dichiarazione di autorizzazione in proprio favore da parte degli altri comproprietari dell'area privata servita dal passo carrabile, corredata di copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei suddetti soggetti. Nel caso di fondo intercluso con servitù di passo su proprietà altrui dovrà essere dichiarata la titolarità di un diritto di servitù di passo qualificato espressamente al transito veicolare su fondo altrui. Nella sezione "Dati del richiedente" deve essere riempita solo la parte che corrisponde alle caratteristiche del richiedente stesso nel caso concreto: si può trattare di persona fisica (titolare o meno di impresa individuale) oppure di condominio, oppure infine di società, ente o associazione; quindi **solo una delle tre tabelle deve essere compilata**. Per garantire una corretta istruttoria, è necessario che la compilazione sia il più possibile esatta e completa; in particolare si raccomanda di indicare un recapito telefonico e di posta elettronica, e, in caso di condominio, ente, società, associazione, fornire i dati sia del soggetto richiedente che del suo legale rappresentante (per il condominio l'amministratore; per enti, associazioni e società il soggetto indicato dallo statuto o dalla legge). Il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto alla presentazione della domanda stessa, nonché al ritiro successivo dell'autorizzazione e della concessione; in questo caso la domanda può essere compilata con i dati del delegante, ma alla stessa deve essere allegato un atto di delega nel quale questi autorizzi il delegato ad agire in proprio nome.

(4) Nel caso di aree/immobili serviti da passi carrabili per i quali non vi sia obbligo normativo di nomina di amministratori (art. 1129 del Codice Civile), la presente istanza dovrà essere presentata da una persona fisica comproprietaria, compilando solo l'apposito riquadro "persona fisica" e corredata della autorizzazione in carta libera in suo favore degli altri comproprietari, con copie fotostatiche dei relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

(5) Il soggetto che presenta la domanda per un nuovo passo carrabile deve essere proprietario esclusivo dell'area privata che si trova in adiacenza alla proprietà comunale dove insiste il passo carrabile. In caso di comproprietà deve essere allegato alla presente richiesta un atto di delega da parte dei comproprietari dell'area privata servita dal passo carrabile corredata di copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei suddetti comproprietari. Nel caso di fondo intercluso con servitù di passo su proprietà altrui dovrà essere dichiarata la titolarità di un diritto di servitù di passo qualificato espressamente al transito veicolare su fondo altrui, ovvero delega in proprio favore del proprietario dell'area adiacente al passo.

(6) Alla domanda deve essere allegata una foto del luogo e/o una planimetria dell'area interessata, quotata (cioè con le misure) ed in scala, dalla quale risulti chiaramente ogni elemento rilevante per l'istruttoria; ad esempio la distanza dagli incroci, la forma del passo, etc. Nel caso la planimetria non abbia tali caratteristiche, l'ufficio non potrà istruire la pratica.

(7) Come detto sopra, il soggetto legittimato a presentare la domanda può anche delegare un altro soggetto alla presentazione della domanda stessa ed al ritiro successivo dell'autorizzazione alla costruzione e della concessione di suolo pubblico. In questo caso alla domanda stessa devono essere allegati:

- un atto di delega nel quale detto soggetto autorizzi il delegato ad agire in proprio nome, nonché siano precisati i dati sia del delegante che del delegato;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato;

(8) Luogo e data della sottoscrizione