COMUNE DI LIVORNO/UFFICIO ANAGRAFE Prot. n..... del .....

Modulo di segnalazione di variazione anagrafica relativa a terzi

(Art. 4 della Legge n. 1228/54)

Al Signor SINDACO

del COMUNE DI LIVORNO

Oggetto: Segnalazione di variazione anagrafica

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....residente a.....in Via/Piazza..... n°..... Tel.....

in qualità di:

☐proprietario/a appartamento .....

☐parente (specificare) .....

☐altro (specificare) .....

consapevole che, in caso di dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del codice penale, secondo quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

SEGNALA

che le persone sotto indicate (nome e cognome):

1.....nato a .....il……

2.....nato a .....il……..……..

3.....nato a .....il…….....

4. .....nato a .....il……

5.....nato a .....il…….....

6. .....nato a..... il……

non hanno più la dimora abituale in:

Via/Piazza.....n°…..piano.....interno ....., di proprietà di.....

☐ trasferite senza lasciare recapito;

☐ trasferito a (indicare il comune e l'indirizzo).....;

☐ altro.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

L'U. Anagrafe, ai sensi Art. 4 della Legge n. 1228/54 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente", effettuerà ripetuti accertamenti, opportunamente intervallati, al fine di verificare la situazione di fatto dichiarata. Gli accertamenti saranno svolti a mezzo degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale.

L'Ufficio provvederà ad aggiornare i propri atti sulla base delle variazioni anagrafiche accertate risultanti dalle verifiche succitate, nei modi di legge con decorrenza dalla data di conclusione del procedimento.

Alle persone risultate irreperibili all'ultimo indirizzo anagrafico conosciuto sarà inibito il rilascio della certificazione dalla data di conclusione della pratica.

In caso di mancata regolarizzazione da parte dell'interessato entro tale limite, si procederà alla cancellazione dello stesso e/o del nucleo familiare dal registro della popolazione residente (Art. 11 comma 1 lett. C DPR 223/89).

Livorno, *li* ..... Firma.....

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni: .....

Allegare alla presente la fotocopia della carta d'identità.

Livorno, li..... Firma.....

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

Modalità di presentazione della dichiarazione, ai sensi della normativa vigente:

1. inviata via fax allo 0586 518056;
2. inviata per posta raccomandata accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità all'indirizzo "Comune di Livorno, U. Anagrafe, Piazza del Municipio 50, Livorno";
3. inviata per e-mail anagrafe@comune.livorno.it o Pec comune.livorno@postacert.toscana.livorno.it;presentata direttamente all'U. Anagrafe (Piazza del Municipio 50) - sportello 14 o presso gli sportelli del Centro Servizi al cittadino Area Nord (Piazza Saragat 1) e Centro Servizi al cittadino Area Sud (Via Machiavelli 21) nei seguenti orari dal Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle 13 e Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30. I pomeriggi del mese di Agosto gli uffici non sono aperti al pubblico.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L' interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data..... Firma.....