RICHIESTA INFORMAZIONI
E/O
PRESENTAZIONE ISTANZE/DOCUMENTI

(Modello per delega)

Al Dirigente del Settore Entrate e Servizi Finanziari del Comune di Livorno

Io sottoscritto/a: …….....……

C.F.: |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

nat…… il ……..... a …….

residente a: ……. in Via/P.zza ……n. …....

CAP: ……. n. tel./cell. …….. e-mail ……..

documento di riconoscimento: …….. numero:…….....

in qualità di (intestatario / erede di / titolare della ditta individ. / legale rappr. dell'ente o soc.) :

…… (event. c.f. / p.iva) …….....…….

DELEGA

il Sig. / Sig.ra ……...

C.F.: |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

nat…… il ……..... a …….

residente a: ……. in Via/P.zza ……n° …....

CAP: ……. n. tel./cell. …….. e-mail ……...

documento di riconoscimento: …….. numero:…….....

a compiere per proprio conto la/e seguente/i operazione/i :

A. **Reperimento informazioni** in riferimento all'Ingiunzione fiscale numero: ……. / …… / …….. ;

B. **Richiesta accesso agli Atti Amministrativi** relativi all'Ingiunzione fiscale numero: …….. / …… / …… ;

C. (**Altro**): ……
……

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data: ……. Firma ……..

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO

Data: ……. Firma del delegante ……..