



RICHIESTA CERTIFICATO DI PRESENZA IN GRADUATORIA DI PROCEDURA SELETTIVA

al Dirigente settore organizzazione personale e controllo
del Comune di Livorno

Io sottoscritt... Cognome Nome

Data di nascita/...../..... Luogo di Nascita

Recapito (indicare indirizzo – CAP - Comune – Prov.):

..... Tel.

e-mail P.E.C.

chiedo il rilascio di:

certificati n° in carta libera in bollo

relativi alla seguente procedura selettiva pubblica

per il seguente uso

Luogo Data Firma

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo Data Firma

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

Riservato all'Ufficio

Data ritiro a partire dal giorno

...../...../.....

Da compilare al momento del ritiro

Ritirato il/...../.....

Firma per ricevuta

Nota Bene:

- Per il ritiro del certificato, presentare un bollino da € 0,26, acquistabile presso la cassa economato, attestante il pagamento dei diritti di segreteria dovuti.
- Qualora, a seconda dell'uso, il certificato debba essere rilasciato in bollo, presentare, inoltre, n° 2 marche da bollo da € 16,00.

- Si ricorda che il certificato che verrà rilasciato sarà valido e utilizzabile solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi delle Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi è sempre sostituito dall'autocertificazione.