

## Richiesta fotocopie

Richiesta n.: .....

Al Dirigente U. Org.va Servizi Bibliotecari, Museali e Culturali  
del Comune di Livorno

Io sottoscritto/a .....  
tessera n. .... abitante a... ..... in via/piazza .....  
..... tel. ....

### chiedo

le fotocopie di quanto sotto indicato:

a.1) autore .....  
a.2) titolo .....  
a.3) luogo di edizione, editore, data .....  
da pag. .... a pag. .... e da pag. .... a pag. ....  
conservato presso la biblioteca .....  
b.1) autore .....  
b.2) titolo .....  
b.3) luogo di edizione, editore, data .....  
da pag. .... a pag. .... e da pag. .... a pag. ....  
conservato presso la biblioteca .....

**e mi impegno a pagare quanto richiesto dalla biblioteca che effettua le fotocopie, a titolo di rimborso spese per la spedizione e le operazioni di fotocopiatura**, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sul diritto d'autore (L. 22/04/1941 e succ. modif. ed integr.).

Livorno, .....

Firma .....

**Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data.....

Firma .....

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti".