

RICHIESTA CERTIFICATI STORICI

All'Ufficiale di Anagrafe
del Comune di Livorno

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a..... il.....
Residente in..... n°.....

Chiede

il rilascio in carta bollata / in carta libera per uso.....
del certificato storico sotto indicato:

- STATO DI FAMIGLIA ORIGINARIO (con genitori e fratelli);
- STATO DI FAMIGLIA ORIGINARIO (con coniugie figli)
- STATO DI FAMIGLIA STORICO alla data.....
- STATO DI FAMIGLIA STORICO comprensivo del nominativo.....
- RESIDENZA STORICA ALLA DATA
- RESIDENZA STORICA ALL'INDIRIZZO
- RESIDENZA STORICA ALL'INDIRIZZO di via.....

in coabitazione con il sig.

- STATO LIBERO STORICO ALLA DATA
- CITTADINANZA STORICA ALLA DATA

altro.....

relativo al / alla Sig.ra / Sig.....

nato/a il..... a.....

Nel proprio interesse/nell'interesse del Sig. /della Sig.ra.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i diritti di segreteria stabiliti dall'art. 40 D.L. 30/12/1982 n° 952 ammontano attualmente a € 5,16 per ogni nominativo certificato e che per eventuali comunicazioni può essere contattato al numero
Livorno.....

Firma.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il dirigente dell'Ufficio competente.

Livorno..... Firma.....

RISERVATO ALL'UFFICIO

Il sottoscritto dichiara che la firma del richiedente identificato mediante è stata apposta in sua presenza

Firma dell'impiegato addetto
.....