



Publicato su *Comune di Livorno* (<http://moduli.comune.livorno.it/modulistica>)

[Home](#) > Richiesta certificazione servizio prestato a tempo determinato

Materia:

Assunzioni a tempo determinato [1]

Riferimenti

Ufficio:

Settore Indirizzo organizzazione e controllo

Telefono:

0586 820463 - 464 - 465

E-mail:

assunzionitd@comune.livorno.it [2]

Indirizzo:

Piazza del Municipio, 1 - Palazzo Comunale, piano 2°, stanza n. 209

Orario di apertura:

Da lunedì a venerdì 9:00 - 13:00, martedì e giovedì anche 15:30 - 17:30 agosto escluso

Responsabile

Responsabile del procedimento:

Cenerini Susanna

Telefono:

0586 820658

E-mail:

scenerini@comune.livorno.it [3]


Descrizione

Certificazione del servizio prestato a tempo determinato

Moduli

File

Dimensione

 [Richiesta certificazione servizio prestato a tempo determinato](#) [4]

75.12 KB

Costi e modalità di effettuazione dei pagamenti

Al momento del ritiro dovrà essere presentato apposito bollino attestante il pagamento dei diritti di segreteria (€ 0.26) da apporre sul certificato.

Il bollino si acquista presso la Cassa economale del Comune di Livorno (Palazzo Comunale, piano 2°, orario: da lunedì a venerdì ore 9.00 - 12.30, martedì e giovedì anche il pomeriggio ore 15.30 - 17.30 agosto escluso).

Nel caso in cui il certificato sia richiesto per uso comportante l'applicazione di imposta di bollo, oltre all'apposizione del bollo stesso sulla richiesta, al momento del ritiro dovrà essere presentata marca da bollo da apporre sul certificato.

Modalità di presentazione

Il modulo di richiesta, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere presentato all'URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Livorno (Palazzo Comunale, piano terreno, orario: da lunedì a venerdì ore 9.00 - 13.00, martedì e giovedì anche ore 15.30 - 17.30 agosto escluso), per il successivo inoltro all'ufficio competente.

Tempi del procedimento

Sette (7) giorni

Atto finale

Rilascio del certificato.

Normativa di riferimento

- Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni - Disciplina dell'imposta di bollo
- Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 - Disposizioni Legislative in materia di documentazione amministrativa
- Legge 12/11/2011 n. 183 - Legge di stabilità per l'anno 2012

Note

Il certificato è valido e utilizzabile solo nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con gli organi delle Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi è sempre sostituito dall'autocertificazione.

Ultima modifica:

Lunedì, 9 Maggio, 2016 - 12:22

- Comune di Livorno Piazza del Municipio 1 - 57123 Livorno (LI) CENTRALINO: +39 0586 820111 - FAX 0586 820444 - C.F. e partita IVA 00104330493 PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

<http://moduli.comune.livorno.it/modulistica/schede/richiesta-certificazione-servizio-prestato-tempo-determinato>

Collegamenti

[1] <http://moduli.comune.livorno.it/modulistica/materie/assunzioni-tempo-determinato>

[2] <mailto:assunzionitd@comune.livorno.it>

[3] <mailto:scenerini@comune.livorno.it>

[4]

<http://moduli.comune.livorno.it/modulistica/sites/default/upload/Assunzioni/Modulo%20Richiesta%20%20Certificazion>